



ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 16/2026
Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku
z dnia 2 lutego 2026r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego

Na podstawie: art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2025r., poz. 450 z późn.zm.) oraz § 7 ust. 1 Statutu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki stanowiącego załącznik do uchwały Nr LI/799/14 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 czerwca 2014 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi Specjalistycznemu im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku (Dz. Urz. Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 2014r., poz. 1986) zmienionego Uchwałą nr XXXIV/567/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 26 czerwca 2017r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 194/2025 z dnia 30 grudnia 2025r., wprowadzam następujące zmiany:

1. § 12 otrzymuje brzmienie:

§ 12. 1. W strukturze organizacyjnej wyodrębniono sześć pionów organizacyjnych:

1. Pion Dyrektora, w skład którego wchodzi komórki organizacyjne wymienione w § 10 pkt. 3, 4, 5, 6, 7, 12 oraz samodzielne stanowiska:
 - 1) Inspektor Ochrony Danych Osobowych,
 - 2) Kapelan Szpitalny,
 - 3) Służby BHP,
 - 4) Stanowisko ds. Obrony Cywilnej
 - 5) Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych,
 - 6) Stanowisko ds. Ochrony Przeciwpowodziowej,
 - 7) Inspektor Ochrony Radiologicznej.
2. Pion Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, w skład którego wchodzi jednostki i komórki organizacyjne wymienione w § 7, § 8, § 9, Pielęgniarki Epidemiologiczne oraz Koordynator Transplantacyjny;
3. Pion Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych, w skład którego wchodzi komórka organizacyjna wymieniona w § 10 pkt. 1 oraz Główny Księgowy.
4. Pion Zastępcy Dyrektora ds. Inwestycji, w skład którego wchodzi komórki wymienione w § 10 pkt. 2 i 8.
5. Pion Naczelnej Pielęgniarki, w skład którego wchodzi:
 - 1) komórki organizacyjne wymienione w § 10 pkt. 9, 10 i 11
 - 2) Przełożona Pielęgniarek,
 - 3) Pracownicy Socjalni oraz
 - 4) jednostki i komórki organizacyjne wymienione w § 7, § 8, § 9 w zakresie koordynacji i nadzoru merytorycznego nad pracą pielęgniarek, położnych oraz pozostałego personelu medycznego (z wyłączeniem sekretarek medycznych i Zakładu Diagnostyki Obrazowej);
2. Strukturę organizacyjną Szpitala i schemat podległości służbowych przedstawia schemat organizacyjny stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu.

2. § 135 otrzymuje brzmienie:

§ 135. Dział Inwestycji składa się z :

1. Sekcji Inwestycji;
2. Sekcji Sprzętu i Aparatury Medycznej;
3. Sekcji Zakupów.

3. § 136 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

§136 ust. 3. W ramach Sekcji Zakupów:

- 1) przygotowywanie i opracowywanie wartości szacunkowych na podstawie zamówień komórek merytorycznych,
- 2) przeprowadzanie postępowań o udzielenie postępowań podprogowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami wewnętrznymi,
- 3) systematyczna analiza rynku potencjalnych dostawców celem uzyskania najlepszych warunków dostaw,
- 4) przygotowywanie i wysyłanie zamówień do dostawców,
- 5) prognozowanie zakupów i obniżki kosztów,
- 6) prowadzenie dokumentacji i rozliczanie dostaw,
- 7) przyjmowanie i załatwianie reklamacji,
- 8) utrzymywanie niezbędnych zapasów podstawowego asortymentu produktów do prawidłowego funkcjonowania Szpitala,
- 9) prowadzenie właściwej gospodarki magazynowej,
- 10) systematyczna analiza zapasów magazynowych,
- 11) kontrola dostaw (jakość ilość, warunki),
- 12) prowadzenie Magazynów Medycznych i Technicznego.

4. § 151 otrzymuje brzmienie:

§ 151. Do podstawowych zadań Działu Zamówień Publicznych należy w szczególności:

1. zapewnianie nieprzerwanej ciągłości udzielania i realizacji zamówień publicznych:
 - 1) sporządzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych dokumentów związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod względem prawidłowości stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do niej,
 - 2) współpraca z radcą prawnym w zakresie umów, załączanych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. opracowywanie roczne plany zamówień publicznych dla Szpitala, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie regulacją wewnętrzną Szpitala oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i uregulowań;
3. opracowywanie oraz aktualizacja przepisów wewnętrznych i zarządzeń dotyczących udzielania zamówień publicznych oraz pracy komisji przetargowej;
4. uczestniczenie w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w regulaminie udzielania zamówień publicznych Szpitala, w tym monitorowanie terminowości składanych wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu zachowania ciągłości zachowania udzielania zamówień;
5. prowadzenie czynności związanych z odwołaniami i skargami dotyczącymi zamówień

- publicznych (reprezentowanie przez Krajową Izbą Odwoławczą);
6. uczestniczenie w pracach komisji przetargowych;
 7. monitorowanie i kontrolowanie wykonywania zobowiązań umownych przez wykonawców oraz informowanie o nieprawidłowościach w realizacji umów mających wpływ na zapewnienie ciągłości udzielanych zamówień publicznych lub na udzielanie zamówień publicznych;
 8. prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 9. udział w szkoleniach dotyczących zamówień publicznych oraz prowadzenie szkoleń z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na rzecz pracowników oraz usługodawców Szpitala, tudzież bieżące udzielanie ww. osobom informacji z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wewnętrznych do niej;
 10. przestrzeganie regulacji wewnętrznych obowiązujących w Szpitalu w zakresie dotyczącym zamówień publicznych;
 11. archiwizowanie dokumentacji przetargowych z lat ubiegłych.

5. § 152 otrzymuje brzmienie:

§ 152. Kierownik **Działu Zamówień Publicznych** w wykonywaniu swoich obowiązków podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Inwestycji.

6. § 170 otrzymuje brzmienie:

§ 170. Do podstawowych zadań **Zastępcy Dyrektora ds. Inwestycji** należy nadzór nad prawidłową realizacją przedsięwzięć inwestycyjnych, zakupowych, budowlanych, badawczo-rozwojowych, programów zdrowotnych w ramach wszelkich programów będących możliwym źródłem finansowania inwestycji, a także realizowanych ze środków własnych Szpitala, w tym:

- 1) opracowywanie rocznego planu rzeczowo-finansowego inwestycji i zakupów;
- 2) pozyskiwanie finansowania zadań opisanych w ust. 1 w uzgodnieniu Z-cą Dyrektora ds. Ekonomicznych;
- 3) bieżące rozpoznanie rynku w zakresie możliwości finansowania projektów rozwojowych Szpitala;
- 4) nadzór i odpowiedzialność za opracowywanie projektów współfinansowanych ze środków finansowych zewnętrznych i wewnętrznych;
- 5) nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe sporządzanie wniosków aplikacyjnych w ramach dostępnych programów;
- 6) przestrzeganie procedur planowania, wdrażania i realizacji projektów;
- 7) nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie czynności dotyczących rozliczania i sprawozdawczości finansowej i promocyjnej realizowanych projektów;
- 8) nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe raportowanie do odpowiednich instytucji o przebiegu realizacji zadań;
- 9) nadzór nad gospodarnym, celowym i oszczędnym wydatkowaniem środków publicznych,
- 10) nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem postępowań przetargowych i podprogowych w zakresie zasadności zakupu czy usługi, szacowania wartości, opisów zamówienia, przeprowadzania postępowań,
- 11) współpraca z KPIM Sp. z o.o. w zakresie koordynowania prac nad realizacją przetargów i zadań inwestycyjnych.

5. Zmianie ulegają załączniki Nr 1 i 5.

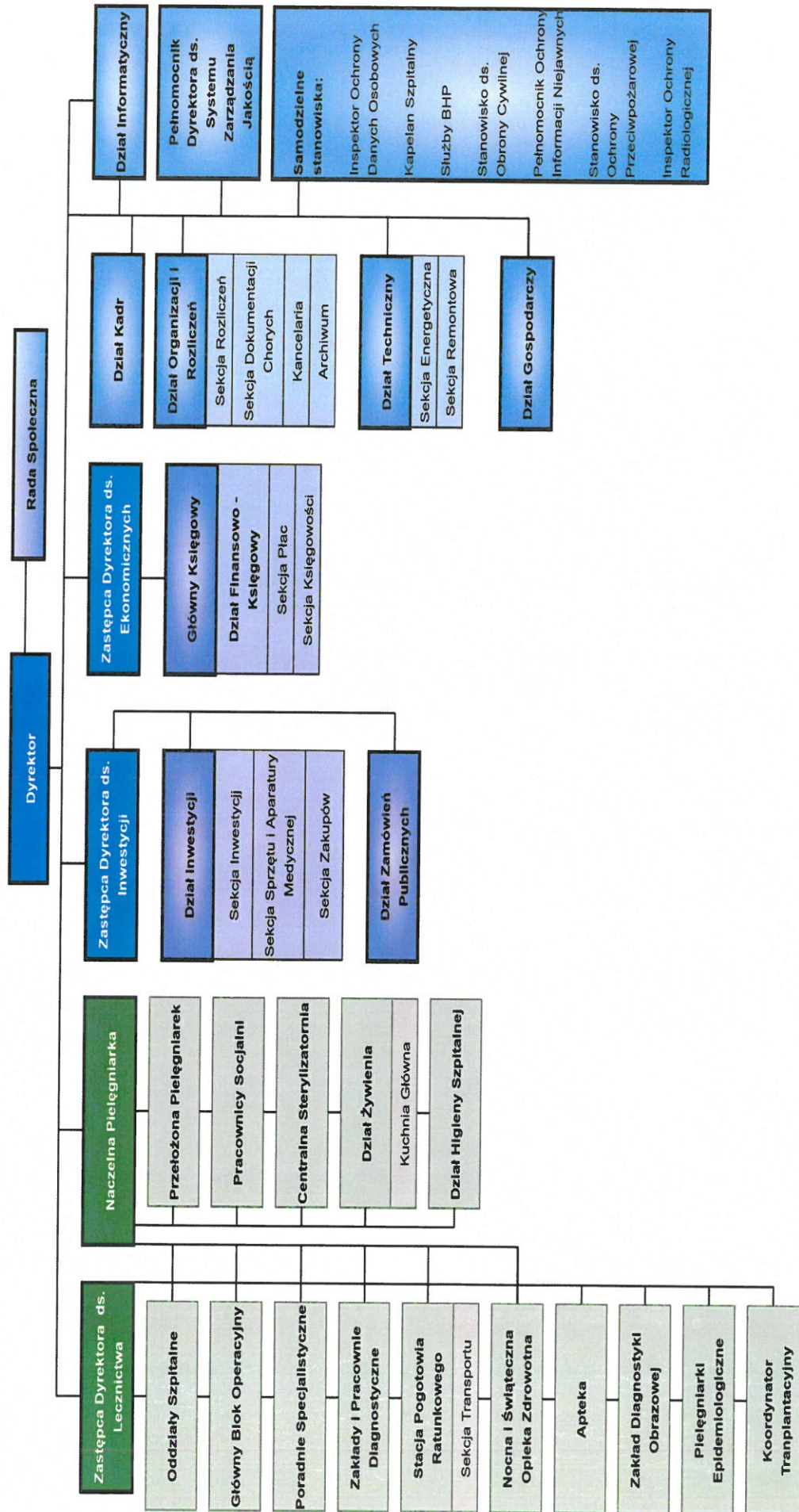
§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026r.

§ 3. Niniejsze Zarządzenie podaje się do wiadomości pracowników Szpitala poprzez umieszczenie na portalu szpitalnym portal.szpital.wloclawek.pl w sekcji Dział Organizacji i Rozliczeń → Zarządzenia oraz pacjentów przez jego wywieszenie w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń oraz na stronie internetowej Szpitala i w Biuletynie Informacji Publicznej.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki
we Włocławku
mgr Dariusz Szczepański

Otrzymują: Kierownicy komórek organizacyjnych

Opracowanie zarządzenia		
Komórka organizacyjna	Imię i nazwisko	Podpis
Dział Organizacji i Rozliczeń	Aleksandra Frankowska	<i>A. Frankowska</i>



**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

Załącznik nr 5
do Regulaminu Organizacyjnego
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki
we Włocławku

Wykaz oznaczeń poszczególnych komórek organizacyjnych

Symbole rzędu				Pełna nazwa komórki organizacyjnej	Uwagi
I	II	III	IV		
DN				Dyrektor	
	DL			Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa	
		OAIIT		Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	
		OCHIO		Oddział Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej	
		OCHD		Oddział Chirurgii Dziecięcej – Leczenie Jednego Dnia	
		OOIT		Oddział Ortopedii i Traumatologii	
		ODZO		Oddział Dziecięcy Obserwacyjny	w tym: Izba Przyjęć
		OD		Oddział Dermatologii	w tym: Izba Przyjęć
		OK		Oddział Kardiologii	w tym: Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej, Pododdział Kardiologii Ogólnej, I Pracownia Echokardiografii, II Pracownia Echokardiografii, Pracownia EKG, Pracownia Holterowska, Pracownia Testów Pochyleniowych, Pracownia Testów Wysiłkowych oraz Ergospirometrii, Pracownia Telemedycyny i Kontroli Implantowanych Urządzeń Serca
			ZPI	Zespół Pracowni Interwencji Sercowo - Naczyniowych	w tym: Pracownia Hemodynamiki, Pracownia Elektroterapii, Pracownia Elektrofizjologii, Pracownia Angiografii
		OTO		Oddział Otolaryngologii, Chirurgii Głowy i Szyi	w tym: sala operacyjna, Pracownia Audiometryczna, Pracownia Badań Zaburzeń

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

					Równowagi
		ONCH		Oddział Neurochirurgii	
		ON		Oddział Neurologii	w tym: Pracownia EEG, Pracownia EMG
		ODU		Oddział Udarowy	
		ONE		Oddział Neonatologii	w tym: Pododdział Aseptyczny, Pododdział Septyczny z Patologią i Intensywną Terapią Noworodka
		OO		Oddział Okulistyki	w tym: sala operacyjna, Pracownia Laseroterapii, Pracownia Angiografii
		OPG		Oddział Położniczo – Ginekologiczny	w tym: Izba Przyjęć Położniczo – Ginekologiczna, Pododdział Położnictwa Aseptycznego, Pododdział Ginekologii i Patologii Wczesnej Ciąży, Pododdział patologii Późnej Ciąży z Położnictwem Septycznym, Blok Porodowy, Sala Porodowa Septyczna, Blok Operacyjny, Sale Biofizycznego Monitorowania Płodu, Szkoła Rodzenia
		OUR		Oddział Urologii	
		OWN		Oddział Chorób Wewnętrznych i Nefrologii	
		OPUL M		Oddział Pulmonologii, Diagnostyki i Leczenia Raka Płuca	w tym: Pracownia Bronchoskopowa, Pracownia Spirometryczna z Pletyzmografią, Poradnia Domowego Leczenia Tlenem
		OMP		Oddział Medycyny Paliatywnej	
		SOR		Szpitalny Oddział Ratunkowy	w tym: Główna Izba Przyjęć, Odcinek Ratunkowy
		ORK		Oddział Rehabilitacji Kardiologicznej	
		ODRK		Oddział Dzienny Rehabilitacji Kardiologicznej	
		GBO		Główny Blok Operacyjny	

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

		ZDL		Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej	w tym: Pracownia Analityki Ogólnej, Pracownia Biochemii i Immunochemii, Pracownia Hematologii, Pracownia Koagulologii i Równowagi Kwasowo – Zasadowej
		ZDM		Zakład Diagnostyki Mikrobiologicznej	w tym: Pracownia Jelitowa i Zakażeń Układu Moczowego, Pracownia Bakteriologii Ogólnej, Pracownia Mykologiczna
		ZDO		Zakład Diagnostyki Obrazowej	w tym: Pracownia Rentgenodiagnostyki, Pracownia USG, Pracownia Tomografii Komputerowej, Pracownia Rezonansu Magnetycznego
		ZR		Zakład Rehabilitacji	W tym: Pracownia Fizjoterapii, Poradnia Rehabilitacyjna
		AP		Apteka	
		ZP		Zakład Patomorfologii	
		BK		Bank Krwi z Pracownią Serologii	
		PEPP		Pracownia Endoskopii Przewodu Pokarmowego	
		ZOA		Poradnie w Zespole Opieki AmbulATORYJNEJ	
			PCHD	Poradnia Chirurgii Dziecięcej	
			POiT	Poradnia Ortopedii i Traumatologii	
			PPN	Poradnia Patologii Noworodka	
			PUR	Poradnia Urologiczna	
			PNCH	Poradnia Neurochirurgiczna	
			PN	Poradnia Neurologiczna	
			PCHO	Poradnia Chirurgii Ogólnej	
			PP	Poradnia Preluksacyjna	
			PZP	Poradnia Zdrowia Psychicznego	
			PH	Poradnia Hematologiczna	

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

			PO	Poradnia Onkologiczna	
			PPmDB	Punkt Pobierania Materiały do Badań	
			PEN	Poradnia Endokrynologiczna	
			PKdD	Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci	
			PD	Poradnia Dermatologiczna	
			PK	Poradnia Kardiologiczna	
			POK	Poradnia Okulistyczna	
			POT	Poradnia Otolaryngologiczna	
			PG-P	Poradnia Ginekologiczno – Położnicza	
			PGiCP	Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc	
			PSZ	Punkt Szczepień	
			PAdD	Poradnia Alergologiczna dla Dzieci	
			PCZ	Poradnia Chorób Zakaźnych	
			PA	Poradnia Anestezjologiczna	
		POZN		Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna	w tym: Ambulatorium Ogólne
		SPR		Stacja Pogotowia Ratunkowego	w tym: Zespół Ratownictwa Medycznego Specjalistycznego, Zespoły Ratownictwa Medycznego Podstawowego, Motocyklowa jednostka ratunkowa, Zespół Transportu Medycznego, Sekcja Transportu, Punkt Pobrań
		PE		Pielęgniarki Epidemiologiczne	
		KT		Koordinator Transplantacyjny	
	NP			Naczelnia Pielęgniarska	
		PP		Przełożona Pielęgniarek	
		CS		Centralna Sterylizatornia	
		PS		Pracownicy Socjalni	
		DHS		Dział Higieny Szpitalnej	w tym: Blok Łóżkowy, Sekcja Doczyszczająca, Sekcja

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

					Transportu Wewnętrzny
		DŻ		Dział Żywnienia	
			KG	Kuchnia Główna	
	DE			Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych	
		GK		Główny Księgowy	
		DFK		Dział Finansowo – Księgowy	
			SP	Sekcja Płac	
			SK	Sekcja Księgowości	
	DI			Zastępca Dyrektora ds. Inwestycji	
		DIN		Dział Inwestycji	
			SIN	Sekcja Inwestycji	
			SM	Sekcja Sprzętu i Aparatury Medycznej	
			SZ	Sekcja Zakupów	
		DZP		Dział Zamówień Publicznych	
	PJ			Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością	
	DK			Dział Kadr	
	DOiR			Dział Organizacji i Rozliczeń	
		SR		Sekcja Rozliczeń	
		SD		Sekcja Dokumentacji Chorych	
		K		Kancelaria	
		A		Archiwum	
	DT			Dział Techniczny	
			SE	Sekcja Energetyczna	
			SR	Sekcja Remontowa	
	DIT			Dział Informatyczny	
	DG			Dział Gospodarczy	

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

	IODO			Inspektor Ochrony Danych Osobowych	
	KS			Kapelan Szpitalny	
	BHP			Służby BHP	
	OC			Stanowisko ds. Obrony Cywilnej	
	PI			Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych	
	OP			Stanowisko ds. Ochrony Przeciwpożarowej	
	IOR			Inspektor Ochrony Radiologicznej	