



ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 194/2025
Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku
z dnia 30 grudnia 2025r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego

Na podstawie: art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2025r., poz. 450 ze zm.) oraz § 7 ust. 1 Statutu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki stanowiącego załącznik do uchwały Nr LI/799/14 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 czerwca 2014 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi Specjalistycznemu im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku (Dz. Urz. Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 2014r., poz. 1986) zmienionego Uchwałą nr XXXIV/567/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 26 czerwca 2017r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Za przestrzeganie Zarządzenia czynię odpowiedzialnych kierowników jednostek i komórek organizacyjnych.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026r.

2. Traci moc Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 91/2025 z dnia 12 czerwca 2025r.

§ 4. Niniejsze Zarządzenie podaje się do wiadomości pracowników Szpitala poprzez umieszczenie na portalu szpitalnym portal.szpital.wloclawek.pl w sekcji Dział Organizacji i Rozliczeń → Zarządzenia oraz pacjentów przez jego wywieszenie w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń oraz na stronie internetowej Szpitala i w Biuletynie Informacji Publicznej.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki
we Włocławku
mgr Dariusz Szczepański

Otrzymują: Kierownicy komórek organizacyjnych

Opracowanie zarządzenia		
Komórka organizacyjna	Imię i nazwisko	Podpis
Dział Organizacji i Rozliczeń	Aleksandra Frankowska	<i>A. Frankowska</i>

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku, zwanego dalej „Szpitalem” określa sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:
- 1) nazwę Szpitala;
 - 2) cele i zadania Szpitala;
 - 3) strukturę organizacyjną Szpitala;
 - 4) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - 5) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach i komórkach organizacyjnych zakładów leczniczych Szpitala;
 - 7) organizację i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych Szpitala oraz warunki współdziałania tych jednostek i komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Szpitala pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym;
 - 8) sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi Szpitala;
 - 9) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 10) wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej, ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 11) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
 - 12) wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwanej dalej „ustawą” lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością;
 - 13) wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

14)

31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym.

§ 2. 1. Szpital jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów.

2. Szpital działa w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pod nazwą Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku.
3. Szpital może używać skróconej nazwy „Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Włocławku”.

§ 3. 1. Siedzibą Szpitala jest miasto Włocławek.

2. Obszarem działania Szpitala jest województwo kujawsko – pomorskie, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Szpital może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności z pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.
4. W zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach systemu państwowe ratownictwo medyczne Szpital jest przeznaczony do udzielania świadczeń zdrowotnych ludności przebywającej na obszarze jego działania, który jest określony w Planie Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego dla Województwa Kujawsko – Pomorskiego.
5. W zakresie transportu sanitarnego obszar działania obejmuje kraj i zagranicę.
6. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Włocławek: ul. Wieniecka 49 oraz ul. Lunewil 15. Zespoły ratownictwa medycznego udzielają świadczeń zdrowotnych w stanach nagłego zagrożenia życia na miejscu zdarzenia i/lub wezwania.

Rozdział 2

Cele i zadania Szpitala

§ 4. Głównym celem Szpitala jest podejmowanie działań na rzecz ochrony oraz poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej i rehabilitacyjnej, kształcenie osób wykonujących zawody medyczne oraz stałe podnoszenie jakości świadczonych usług, a także propagowanie zachowań prozdrowotnych i przestrzeganie praw pacjenta zawartych w obowiązujących przepisach.

§ 5. 1. Do podstawowych zadań Szpitala należy organizowanie i udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania osobom, których stan zdrowia tego wymaga, w szczególności związanych z:

- 1) udzielaniem stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych;

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 2) podejmowaniem medycznych czynności ratunkowych w warunkach poza szpitalnych w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego w miejscu zdarzenia;
- 3) badaniem i poradą lekarską;
- 4) pielęgnacją pacjentów;
- 5) badaniem i terapią psychiczną;
- 6) rehabilitacją leczniczą;
- 7) diagnostyką;
- 8) opieką nad kobietą ciążącą i jej płodem, porodem, położeniem oraz noworodkiem;
- 9) opieką paliatywną;
- 10) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia;
- 11) działaniami profilaktycznymi i promocją zdrowia;
- 12) ratownictwem medycznym;
- 13) świadczeniem usług transportu sanitarnego w zakresie przewozu materiałów biologicznych oraz materiałów wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych wymagających specjalnych warunków transportu;
- 14) świadczeniem usług transportu sanitarnego i usług polegających na pozostawianiu w gotowości do wykonywania transportu;
- 15) obsługą i koordynacją bezprzewodowych środków łączności ochrony zdrowia, kanałów ratunkowych i sprzętu radiowego w środkach transportu drogowego;
- 16) nocną i świąteczną opieką lekarską i pielęgniarczą w POZ.

2. Dodatkowymi zadaniami są:

- 1) prowadzenie badań naukowych i prac badawczo – rozwojowych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia;
 - 2) odpłatne udzielanie świadczeń w zakresie diagnostyki i konsultacji na rzecz innych podmiotów;
 - 3) uczestniczenie w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenia osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 4) realizowanie określonych w odrębnych przepisach zadań związanych z potrzebami obronnymi państwa oraz pozostawanie w gotowości do działania w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych;
 - 5) wykonywanie zleconych oraz zakontraktowanych zadań, uczestniczenie w realizacji programów zdrowotnych oraz innych projektów.
4. Szpital może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą inną niż działalność lecznicza, w zakresie sprzedaży artykułów spożywczych, higienicznych oraz usług gastronomicznych, usług parkingowych, usług sterylizacji sprzętu medycznego, organizacji szkoleń, konferencji naukowych, kursów i innej działalności dydaktycznej, usług transportu sanitarnego, usług

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

radiołaczności, dzierżawy masztów radiowych, technicznej obsługi pojazdów, usług medycznego zabezpieczenia imprez oraz wystawiania opinii o bezpieczeństwie imprez masowych, a także może osiągać przychody z najmu oraz dzierżawy majątku trwałego.

5. Prowadzenie działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 3, nie może ograniczać realizacji zadań statutowych Szpitala.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna Szpitala

§ 6. Szpital wykonuje następujące rodzaje działalności leczniczej poprzez zakłady lecznicze:

- 1) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny, udzielający stacjonarnych i całodobowych szpitalnych świadczeń zdrowotnych;
- 2) Wojewódzki Zespół Opieki Ambulatoryjnej, udzielający ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych;
- 3) Wojewódzki Zespół Całodobowej Opieki Pozaszpitalnej, udzielający stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych innych niż szpitalne.

§ 7. 1. W skład zakładu leczniczego **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny** wchodzi jednostka organizacyjna Wojewódzki Szpital Specjalistyczny.

2. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny, jako jednostka organizacyjna, składa się z następujących komórek organizacyjnych:

- 1) oddziały szpitalne:
 - a) **Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,**
 - b) **Oddział Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej,**
 - c) **Oddział Chirurgii Dziecięcej – Leczenie Jednego Dnia,**
 - d) **Oddział Ortopedii i Traumatologii,**
 - e) **Oddział Dziecięcy Obserwacyjny, w tym Izba Przyjęć,**
 - f) **Oddział Dermatologii, w tym Izba Przyjęć,**
 - g) **Oddział Kardiologii, w tym:**
 - Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej,
 - Pododdział Kardiologii Ogólnej,
 - h) **Oddział Otolaryngologii, Chirurgii Głowy i Szyi, w tym:**
 - Sala Operacyjna,
 - Stanowisko Intensywnej Opieki Medycznej,
 - i) **Oddział Neurochirurgii, w tym:**
 - Stanowisko Intensywnej Opieki Medycznej,

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- j) **Oddział Neurologii,**
 - k) **Oddział Udarowy,** w tym Stanowiska Intensywnej Opieki Medycznej,
 - l) **Oddział Neonatologii,** w tym:
 - Pododdział Aseptyczny,
 - Pododdział Septyczny z Patologią i Intensywną Terapią Noworodka,
 - m) **Oddział Okulistyki,** w tym Sala Operacyjna,
 - n) **Oddział Położniczo – Ginekologiczny,** w tym:
 - Izba Przyjęć Położniczo-Ginekologiczna,
 - Pododdział Położnictwa Aseptycznego,
 - Pododdział Ginekologii i Patologii Wczesnej Ciąży,
 - Pododdział Patologii Późnej Ciąży z Położnictwem Septycznym,
 - Blok Porodowy,
 - Sala Porodowa Septyczna,
 - Blok Operacyjny,
 - Sale Biofizycznego Monitorowania Płodu,
 - Szkoła Rodzenia,
 - o) **Oddział Urologii,**
 - p) **Oddział Chorób Wewnętrznych i Nefrologii,**
 - q) **Oddział Pulmonologii, Diagnostyki i Leczenia Raka Płuca,**
 - r) **Oddział Rehabilitacji Kardiologicznej,**
 - s) **Oddział Dzienny Rehabilitacji Kardiologicznej,**
 - t) **Szpitalny Oddział Ratunkowy,** w tym:
 - Główna Izba Przyjęć,
 - Odcinek Ratunkowy utworzony przez:
 - Obszar przyjęć i segregacji medycznej,
 - Obszar resuscytacyjno - zabiegowy,
 - Obszar krótkotrwałej intensywnej terapii,
 - Obszar obserwacyjny,
 - Obszar konsultacyjny z gabinetami lekarskimi;
- 2) **Główny Blok Operacyjny.**

§ 8. W skład zakładu leczniczego **Wojewódzki Zespół Opieki AmbulATORYJNEJ** wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 1) **Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej**, jako jednostka organizacyjna, składa się z następujących komórek organizacyjnych:
 - a) Pracownia Analityki Ogólnej,
 - b) Pracownia Biochemii i Immunochemii,
 - c) Pracownia Hematologii,
 - d) Pracownia Koagulologii i Równowagi Kwasowo –Zasadowej;
- 2) **Zakład Diagnostyki Mikrobiologicznej**, jako jednostka organizacyjna, składa się z następujących komórek organizacyjnych:
 - a) Pracownia Jelitowa i Zakażeń Układu Moczowego,
 - b) Pracownia Bakteriologii Ogólnej,
 - c) Pracownia Mykologiczna;
- 3) **Zakład Diagnostyki Obrazowej**, jako jednostka organizacyjna, składa się z następujących komórek organizacyjnych:
 - a) Pracownia Rentgenodiagnostyki,
 - b) Pracownia USG,
 - c) Pracownia Tomografii Komputerowej,,
 - d) Pracownia Rezonansu Magnetycznego;
- 4) **Zespół Opieki Ambulatoryjnej**, jako jednostka organizacyjna, składa się z następujących komórek organizacyjnych:
 - a) **Zakład Rehabilitacji,**
 - b) **Apteka,**
 - c) **Zakład Patomorfologii,**
 - d) **Bank Krwi z Pracownią Serologii,**
 - e) **Pracownia Hemodynamiki,**
 - f) **Pracownia Elektroterapii,**
 - g) **Pracownia Elektrofizjologii,**
 - h) **Pracownia Angiografii**
 - i) **I Pracownia Echokardiografii,**
 - j) **II Pracownia Echokardiografii,**
 - k) **Pracownia EKG,**
 - l) **Pracownia Holterowska,**
 - m) **Pracownia Testów Pochyleniowych,**
 - n) **Pracownia Testów Wysiłkowych oraz Ergospirometrii,**
 - o) **Pracownia Telemedycyny i Kontroli Implantowanych Urządzeń Serca,**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- p) Pracownia EEG,
- q) Pracownia EMG,
- r) Pracownia Audiometryczna,
- s) Pracownia Badań Zaburzeń Równowagi,
- t) Pracownia Laseroterapii,
- u) Pracownia Angiografii,
- v) Pracownia Endoskopii Przewodu Pokarmowego,
- w) Pracownia Bronchoskopowa,
- x) Pracownia Spirometryczna z Pletyzmografią,
- y) Pracownia Fizjoterapii,
- z) Poradnia Rehabilitacyjna,
- aa) Poradnia Chirurgii Dziecięcej,
- bb) Poradnia Ortopedii i Traumatologii,
- cc) Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci,
- dd) Poradnia Kardiologiczna,
- ee) Poradnia Ginekologiczno – Położnicza,
- ff) Poradnia Otolaryngologiczna,
- gg) Poradnia Patologii Noworodka,
- hh) Poradnia Urologiczna,
- ii) Poradnia Dermatologiczna,
- jj) Poradnia Neurochirurgiczna,
- kk) Poradnia Neurologiczna,
- ll) Poradnia Okulistyczna,
- mm) Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc,
- nn) Poradnia Chirurgii Ogólnej,
- oo) Poradnia Preluksacyjna,
- pp) Poradnia Zdrowia Psychicznego,
- qq) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy,
- rr) Poradnia Hematologiczna,
- ss) Poradnia Onkologiczna,
- tt) Poradnia Endokrynologiczna,
- uu) Punkt Pobierania Materiału do Badań,

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- vv) **Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna,**
- ww) **Ambulatorium Ogólne,**
- xx) **Punkt Szczepień,**
- yy) **Poradnia Alergologiczna dla Dzieci,**
- zz) **Poradnia Chorób Zakaźnych,**
- aaa) **Poradnia Anestezjologiczna.**

5) **Stacja Pogotowia Ratunkowego** jako jednostka organizacyjna, która składa się z następujących komórek organizacyjnych:

- a) **Zespół Ratownictwa Medycznego Specjalistycznego,**
- b) **Zespoły Ratownictwa Medycznego Podstawowego,**
- c) **Motocyklowa jednostka ratunkowa,**
- d) **Zespół Transportu Medycznego,**
- e) **oraz komórka niemedyczna – Sekcja Transportu,**
- f) **Punkt Pobrań.**

§ 9. W skład zakładu leczniczego **Wojewódzki Zespół Całodobowej Opieki Pozaszpitalnej** wchodzi jednostka organizacyjna **Wojewódzki Zespół Całodobowej Opieki Pozaszpitalnej**, która składa się z następujących komórek organizacyjnych:

- 1) **Oddział Medycyny Paliatywnej;**
- 2) **Poradnia Domowego Leczenia Tlenem.**

§ 10. W Szpitalu funkcjonują komórki organizacyjne działalności niemedycznej i pomocniczej (poza wymienioną w § 8 ust. 5 lit. e):

- 1) **Dział Finansowo – Księgowy;**
- 2) **Dział Inwestycji;**
- 3) **Dział Techniczny;**
- 4) **Dział Informatyczny;**
- 5) **Dział Gospodarczy;**
- 6) **Dział Organizacji i Rozliczeń;**
- 7) **Dział Kadr;**
- 8) **Dział Zamówień Publicznych;**
- 9) **Centralna Sterylizatornia;**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 10) Dział Żywienia;
- 11) Dział Higieny Szpitalnej;
- 12) Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością;
- 13) samodzielne stanowiska pracy.

§ 11. Pracownicy jednostek i komórek organizacyjnych Szpitala współpracują ze sobą w zakresie wykonywanych przez nich zadań.

§ 12. 1. W strukturze organizacyjnej wyodrębniono sześć pionów organizacyjnych:

- 1) Pion Dyrektora, w skład którego wchodzi komórki organizacyjne wymienione w § 10 pkt. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12 oraz samodzielne stanowiska:
 - a) Inspektor Ochrony Danych Osobowych,
 - b) Kapelan Szpitalny,
 - c) Służby BHP,
 - d) Stanowisko ds. Obrony Cywilnej
 - e) Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych,
 - f) Stanowisko ds. Ochrony Przeciwpowodziowej,
 - g) Inspektor Ochrony Radiologicznej.
- 2) Pion Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, w skład którego wchodzi jednostki i komórki organizacyjne wymienione w § 7, § 8, § 9, Pielęgniarki Epidemiologiczne oraz Koordynator Transplantacyjny;
- 3) Pion Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych, w skład którego wchodzi komórka organizacyjna wymieniona w § 10 pkt. 1 oraz Główny Księgowy.
- 4) Pion Zastępcy Dyrektora ds. Inwestycji, w skład którego wchodzi komórka wymieniona w § 10 pkt. 2.
- 5) Pion Naczelnej Pielęgniarki, w skład którego wchodzi:
 - a) komórki organizacyjne wymienione w § 10 pkt. 9, 10 i 11
 - b) Przełożona Pielęgniarek,
 - c) Pracownicy Socjalni oraz
 - d) jednostki i komórki organizacyjne wymienione w § 7, § 8, § 9 w zakresie koordynacji i nadzoru merytorycznego nad pracą pielęgniarek, położnych oraz pozostałego personelu medycznego (z wyłączeniem sekretarek medycznych i Zakładu Diagnostyki Obrazowej);

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

2. Strukturę organizacyjną Szpitala i schemat podległości służbowych przedstawia schemat organizacyjny stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu.

- § 13. 1. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne Szpitala obowiązane są do współdziałania w zakresie wykonywanych przez nich zadań dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
2. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
 3. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialni są kierownicy właściwych jednostek i komórek organizacyjnych, bądź inne osoby wyznaczone przez kierownika.

Rozdział 4

Nadzór Wizyjny (monitoring pomieszczeń)

1. W Szpitalu stosuje się nadzór wizyjny za pomocą urządzeń pozwalających na rejestrację obrazu (monitoring).
2. System monitoringu wizyjnego został wdrożony tak, aby zachować równowagę pomiędzy prawem do poszanowania godności, intymności i prywatności osób przebywających na terenie Szpitala, a prawnie uzasadnionym interesom podmiotu leczniczego.
3. Monitoring prowadzony jest w:
 - a) pomieszczeniach ogólnodostępnych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów lub pracowników pomieszczeń;
 - b) pomieszczeniach, w których są udzielane świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów, celem wspomagania nadzoru medycznego nad pacjentami w Oddziałach szpitalnych.
4. Monitoring obejmuje budynki Szpitala przy ulicy Wienieckiej 49 i Lunewil 15, tj. wybrane miejsca ogólnodostępne: wejścia/wyjścia z budynków, korytarze, parking zewnętrzny, podjazd dla karetek, lądowisko dla helikopterów, a także wybrane sale łóżkowe dla pacjentów wymagających stałego nadzoru.
5. Zapis z monitoringu przechowywany jest maksymalnie 14 dni, po czym dochodzi do jego usunięcia, z zastrzeżeniem sytuacji w których odrębne regulacje przewidują podstawy jego przechowywania przez okres dłuższy.

Rozdział 5

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

- § 14. 1. Rodzajami działalności leczniczej wykonywanymi w Szpitalu są:

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 1) stacjonarne i całodobowe szpitalne świadczenia zdrowotne;
 - 2) stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne;
 - 3) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych wynika ze Statutu Szpitala oraz wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 6

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

- § 15. Szpital zapewnia udzielanie świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
- § 16.1. Szpital nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane niezwłocznie.
2. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane bez wymaganego skierowania.
- § 17.1. Szpital zapewnia rejestrację pacjentów na podstawie zgłoszenia osobistego, telefonicznego lub za pośrednictwem osoby trzeciej.
2. Szpital jest zobowiązany do przyjęcia pacjenta w ustalonym terminie. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalenia terminu udzielenia świadczenia, a które uniemożliwiają zachowanie ustalonego terminu, Szpital w każdy dostępny sposób informuje pacjenta o zmianie terminu.
- § 18.1. Szpital prowadzi listy pacjentów oczekujących na udzielenie świadczenia zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i przepisami wydanymi na jej podstawie.
2. Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala udzielających świadczeń zdrowotnych są odpowiedzialni za prowadzenie list osób oczekujących na udzielenie świadczenia w podległych komórkach organizacyjnych, za ustalenie kolejności udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej, za pisemne informowanie pacjenta o terminie udzielenia świadczenia oraz uzasadnienie przyczyny wyboru tego terminu.
3. Wpisu pacjenta na listę osób oczekujących na udzielenie świadczenia szpitalnego dokonuje lekarz.
4. Listy oczekujących są prowadzone w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi określonymi obowiązującymi przepisami prawa opartymi na aktualnej wiedzy medycznej.

5. Kolejki osób oczekujących podlegają okresowej ocenie przez Zespół ds. Oceny Przyjęć.

§ 19. 1. Świadczenia zdrowotne są udzielane poza kolejnością:

- 1) kobietom w ciąży;
 - 2) świadczeniobiorcom do 18 roku życia, u których stwierdzono ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu;
 - 3) świadczeniobiorcom posiadającym orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
 - 4) Zasłużonym Honorowym Dawcom Krwi;
 - 5) Zasłużonym Dawcom Przeszczepu, zaś Dawcom Przeszczepu – w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej;
 - 6) inwalidom wojennym i wojskowym;
 - 7) żołnierzom zastępczej służby wojskowej;
 - 8) cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych;
 - 9) kombatantom;
 - 10) działaczom opozycji antykomunistycznej i osobom represjonowanym z powodów politycznych;
 - 11) osobom deportowanym do pracy przymusowej;
 - 12) uprawnionym żołnierzom i pracownikom oraz weteranom poszkodowanym, których ustalony uszczerbek na zdrowiu wynosi co najmniej 30%;
 - 13) poszkodowanym weteranom, uprawnionym żołnierzom i pracownikom wojska, w zakresie leczenia urazów i chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa.
2. Skierowanie do ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych nie jest wymagane w przypadku:
- 1) inwalidów wojennych i wojskowych;
 - 2) osób represjonowanych;
 - 3) kombatantów;
 - 4) żołnierzy zastępczej służby wojskowej, działaczy opozycji antykomunistycznej i osób represjonowanych z powodów politycznych oraz osób deportowanych do pracy przymusowej;

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 5) cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych;
- 6) uprawnionych żołnierzy lub pracowników wojska oraz weteranów poszkodowanych w zakresie leczenia urazów i chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa;
- 7) leczenia chorób wrodzonych, jeżeli w wyniku finansowanych ze środków publicznych badań przesiewowych wykonywanych u dzieci, u których stwierdzono ich występowanie;
- 8) świadczeniobiorcom do 18 roku życia, u których stwierdzono ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu;
- 9) świadczeniobiorcom posiadającym orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
- 10) świadczeń psychologicznych, psychoterapeutycznych i środowiskowych dla dzieci i młodzieży.

§ 20.1. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego. W przypadku rażącego naruszenia porządku lub przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych obowiązującego w Szpitalu pacjent może zostać wypisany, jeśli nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób.

2. W przypadku agresywnego zachowania się pacjenta nie wynikającego z zaburzeń psychicznych lub choroby psychicznej bądź innej osoby przebywającej na terenie Szpitala polegającego na stosowaniu gróźb, znieważaniu, naruszaniu integralności cielesnej personelu Szpitala oraz polegającego na wszelkich innych zachowaniach i czynnościach mogących nosić znamiona przestępstwa, lekarz dyżurny komórki organizacyjnej działalności medycznej, na terenie której ma miejsce zdarzenie niezwłocznie:

- 1) zawiadamia o zdarzeniu bezpośredniego przełożonego i Dyrektora Szpitala;
- 2) zawiadamia Policję o wystąpieniu zdarzenia mogącego nosić znamiona przestępstwa;
- 3) zabezpiecza do czasu przyjazdu Policji dowody zdarzenia;
- 4) sporządza notatkę służbową oraz zbiera pisemne oświadczenia świadków zdarzenia;
- 5) zbiera oraz zabezpiecza wszelkie dostępne dowody potwierdzające zdarzenie.

§ 21.1. Szpital jest zobowiązany:

- 1) w razie pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta, powodującego zagrożenie życia lub w razie jego śmierci, niezwłocznie zawiadomić wskazaną przez pacjenta osobę lub instytucję lub przedstawiciela ustawowego;
- 2) w razie śmierci pacjenta:

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- a) należy przygotować zwłoki poprzez ich umycie i okrycie, z zachowaniem godności należnej osobie zmarłej, w celu ich wydania osobie lub instytucji uprawnionej do ich pochowania,
 - b) przechowywać zwłoki nie dłużej niż przez 72 godziny, licząc od godziny, w której nastąpiła śmierć pacjenta (po upływie 72 godzin za przechowywanie zwłok pobierana jest opłata).
2. Obowiązek niezwłocznego zawiadomienia lekarza leczącego lub lekarza dyżurnego o śmierci pacjenta należy do pielęgniarki.

§ 22.1. Wypisanie pacjenta ze Szpitala, jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, następuje:

- 1) gdy stan zdrowia pacjenta nie wymaga dalszego udzielania świadczeń szpitalnych;
 - 2) na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego;
 - 3) gdy pacjent w sposób rażący narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób.
2. Jeżeli przedstawiciel ustawowy żąda wypisania pacjenta, którego stan zdrowia wymaga dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych, można odmówić wypisania do czasu wydania w tej sprawie orzeczenia przez właściwy ze względu na miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych sąd opiekuńczy, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, niezwłocznie zawiadamia się właściwy sąd opiekuńczy o odmowie wypisania i jej przyczynach.
4. Pacjent występujący z żądaniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 jest informowany przez lekarza o możliwych następstwach zaprzestania dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych. Pacjent taki składa pisemne oświadczenie o wypisaniu na własne żądanie. W przypadku braku takiego oświadczenia lekarz sporządza adnotację w dokumentacji medycznej.

- § 23. 1. Gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania, a w przypadku niemożności ustalenia miejsca zamieszkania właściwa ze względu na ostatnie miejsce pobytu pacjenta pokrywa koszty transportu sanitarnego pacjenta małoletniego lub osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji do miejsca pobytu, jeżeli przedstawiciel ustawowy pacjenta albo osoba, na której w stosunku do pacjenta ciąży ustawowy obowiązek alimentacyjny, nie odbiera pacjenta w wyznaczonym terminie.
2. Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego wyznaczona niezwłocznie zawiadamia wójta (burmistrza, prezydenta) o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i organizuje transport sanitarny na koszt gminy określonej w tym przepisie.
 3. Gmina pokrywa koszty transportu sanitarnego, o którym mowa w ust. 1, na podstawie rachunku wystawionego przez Dyrektora Szpitala.
 4. Pacjent, którego stan zdrowia nie wymaga dalszego udzielania świadczeń szpitalnych albo całodobowych i stacjonarnych świadczeń zdrowotnych innych niż szpitalne lub osoba, na której w stosunku do pacjenta ciąży ustawowy obowiązek alimentacyjny, ponoszą koszty

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

pobytu pacjenta, poczynając od terminu określonego przez Dyrektora, niezależnie od uprawnień do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych określonych w przepisach odrębnych.

§ 24. Jeżeli zachodzi potrzeba pobrania ze zwłok komórek, tkanek lub narządów, przeprowadzenie sekcji zwłok przed upływem 12 godzin, przy zachowaniu zasad i trybu przewidzianych w przepisach o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów, może zarządzić Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 25. 1. Pacjent ma prawo do leczenia szpitalnego na podstawie skierowania lekarza, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty poprzez leczenie ambulatoryjne, z zastrzeżeniem ust. 2.

a) Świadczenia zdrowotne szpitalne są udzielane bez skierowania w stanach nagłych.

§ 26. Przyjęcia pacjentów do Szpitala odbywają się całodobowo.

§ 27. W Szpitalu obowiązuje następujący przebieg przyjęć pacjentów w trybie planowym:

- 1) kwalifikacja chorego do przyjęcia do Szpitala:
 - a) lekarz wykonuje badania podmiotowe, przedmiotowe oraz dodatkowe,
 - b) lekarz informuje pacjenta o rodzaju hospitalizacji/zabiegu, niezbędnych badaniach dodatkowych oraz wystawia skierowania na badania i informuje chorego, gdzie należy je wykonać,
 - c) lekarz informuje pacjenta o konieczności kontaktu z oddziałem w przypadku konieczności zmiany terminu i podaje numer telefonu tego oddziału,
 - d) lekarz ustala termin przyjęcia do oddziału i wpisuje pacjenta na listę osób oczekujących (każdy oddział posiada własny terminarz przyjęć planowych);
- 2) pacjent do przyjęcia planowego zgłasza się w ustalonym terminie z następującymi dokumentami: dokument potwierdzający tożsamość, aktualny dowód ubezpieczenia zdrowotnego (chyba że prawo do świadczeń opieki zdrowotnej może zostać potwierdzone na podstawie dokumentu elektronicznego lub zostanie złożone oświadczenie o posiadanym prawie do świadczeń opieki zdrowotnej), skierowanie do Szpitala, komplet badań niezbędnych do danej hospitalizacji/zabiegu oraz posiadaną dokumentacją medyczną;
- 3) w Punkcie Przyjęć pacjent zostaje wpisany do właściwej Księgi Głównej Szpitala oraz zostaje założona historia choroby. Rejestracja SOR/Izby Przyjęć wypełnia pierwszą stronę historii choroby, pozostałą część dokumentacji wypełnia oddział, do którego pacjent jest przyjmowany;
- 4) po założeniu historii choroby pacjent podpisuje zgodę na przyjęcie do Szpitala oraz wskazuje osoby bliskie, które są uprawnione do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych oraz upoważnia osoby bliskie do uzyskiwania dokumentacji medycznej. Pacjent może złożyć oświadczenie o braku upoważnień wskazanych w zdaniu poprzednim;
- 5) pacjent wyraża zgodę na udzielanie świadczeń zdrowotnych po uzyskaniu od lekarza przystępnej informacji o jego stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu;

- 6) pacjent kierowany jest do pomieszczenia, w którym się przebiera. Dokonywany jest spis odzieży oddawanej do magazynu Szpitala, następnie pacjent jest przekazywany do właściwego oddziału.

§ 28. 1. Do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego będą przyjmowani pacjenci:

- 1) zgłaszający się samodzielnie,
 - 2) przywiezieni przez zespoły ratownictwa medycznego, jednostki współpracujące z systemem, zespoły wyjazdowe w ramach zabezpieczenia imprez masowych,
 - 3) przywiezieni przez zespoły w ramach działań poszukiwawczo – ratowniczych oraz zespoły transportu sanitarnego na podstawie zlecenia lekarza, w ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. W Szpitalnym Oddziale Ratunkowym obowiązuje system segregacji pacjentów. Wszyscy pacjenci trafiający do SOR zostają objęci jednolitym systemem TRIAGE tj. ustalenia stopnia pilności oczekiwania pacjenta na badanie lekarskie. System TOPSOR będzie mierzył czas dla każdego pacjenta oddzielnie, prognozował czas oczekiwania, analizował parametry medyczne i przydzielał do odpowiednich kategorii.
3. Każda osoba zgłaszająca się na SOR bądź osoba jej towarzysząca pobiera bilet z numerem. W przypadku osób przywiezionych przez zespoły ratownictwa medycznego, bilet pobiera członek zespołu.
4. Personel medyczny przeprowadza wstępne badanie (TRIAGE), w wyniku którego pacjent zakwalifikowany zostanie do jednej z pięciu kategorii oznaczonych kolorem. Poszczególne kolory oznaczać będą stopień pilności oczekiwania na wizytę lekarską:
- Kolor czerwony – pomoc natychmiastowa – pacjent przyjmowany poza kolejnością,
 - Kolor pomarańczowy – pomoc bardzo pilna – czas oczekiwania do 10 minut,
 - Kolor żółty – pomoc pilna – czas oczekiwania do 60 minut,
 - Kolor zielony – pomoc odroczone – czas oczekiwania do 120 minut,
 - Kolor niebieski – wyczekujący – czas oczekiwania do 240 minut.
5. Osoby oczekujące w SOR będą pozostawały pod nadzorem personelu odpowiedzialnego za segregację medyczną, w razie konieczności poddawane ponownej ocenie stanu klinicznego, nie rzadziej jednak niż 1,5 godziny (dotyczy pacjentów zakwalifikowanych do grup oznaczonych kolorem zielonym lub niebieskim).

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

6. W przypadku pacjentów zakwalifikowanych do grup oznaczonych kolorem czerwonym, pomarańczowym lub żółtym lekarz dyżurny SOR podejmuje działania zgodnie z kwalifikacją dokonaną przez triażystę.
 7. Po zakończeniu postępowania terapeutyczno – diagnostycznego lekarz SOR podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania z pacjentem:
 - 1) o przeniesieniu na inny oddział szpitalny celem dalszego leczenia – maksymalnie w ciągu 4 godzin od chwili zajęcia się pacjentem,
 - 2) o przekazaniu do innej placówki po wcześniejszym uzgodnieniu przyjęcia wraz ze skierowaniem i niezbędną dokumentacją – maksymalnie w ciągu 4 godzin od chwili zajęcia się pacjentem,
 - 3) o odmowie przyjęcia pacjenta nie wymagającego natychmiastowej hospitalizacji – maksymalnie w ciągu 4 godzin od chwili zajęcia się pacjentem.
 8. W przypadku pacjentów zakwalifikowanych do grup oznaczonych kolorem zielonym lub niebieskim, proponowane jest im zgłoszenie się do lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej (w godzinach 8 – 18 w dni robocze) lub do lekarza Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej (w godzinach 18 – 8 w dni robocze lub całodobowo w dni wolne od pracy).
- § 29. 1. **Izba Przyjęć Położniczo-Ginekologiczna**, jest oddzielną izbą przyjęć dla pacjentek położniczych i ginekologicznych.
2. **Izba Przyjęć Położniczo-Ginekologiczna** zapewnia sprawne całodobowe przyjęcia ciężarnych, rodzących, pacjentek chorych ginekologicznie, położnic do **Oddziału Położniczo – Ginekologicznego** oraz zapewnia udzielanie porad lekarskich.
- § 30. W **Izbie Przyjęć Położniczo – Ginekologicznej** obowiązuje następujący przebieg przyjęć pacjentek w trybie planowym:
- 1) pacjentka posiadająca skierowanie osobiście lub telefonicznie ustala termin przyjęcia do **Oddziału Położniczo – Ginekologicznego** – wpis do „Księgi oczekujących na przyjęcie do szpitala”;
 - 2) po przybyciu pacjentki w wyznaczonym terminie następuje rejestracja pacjentki i założenie historii choroby;
 - 3) w **Izbie Przyjęć Położniczo – Ginekologicznej** jest dokonywana ocena parametrów stanu ogólnego, a u ciężarnej również tętna płodu i wymiarów miednicy;
 - 4) po przebraniu pacjentka jest przekazana do **Oddziału Położniczo – Ginekologicznego**.
- § 31. W **Izbie Przyjęć Położniczo – Ginekologicznej** obowiązuje następujący przebieg przyjęć pacjentek w stanach nagłych:

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 1) po przybyciu lub przekazaniu pacjentki przez zespół ratownictwa medycznego wraz z dokumentacją następuje wstępna ocena sytuacji położniczo – ginekologicznej, a położna natychmiastowo powiadamia lekarza dyżurnego;
- 2) lekarz dyżurny podejmuje decyzję o:
 - a) natychmiastowym przyjęciu pacjentki do oddziału (założenie historii choroby, przebranie i transport pacjentki) lub
 - b) przyjęciu pacjentki do Oddziału Położniczo-Ginekologicznego po konsultacji lekarskiej (po przeprowadzeniu badań podmiotowych i przedmiotowych przez lekarza i dokonaniu przez położną oceny parametrów stanu ogólnego i wykonaniu zleceń lekarskich, położna zakłada dokumentację medyczną, zabezpiecza odzież pacjentki, ocenia i zapewnia właściwy stan higieniczny pacjentki i przekazuje pacjentkę do właściwego pododdziału na wózku w pozycji leżącej) lub
 - c) przyjęciu pacjentki w porodzie nagłym po uzyskaniu informacji z zespołu ratownictwa medycznego o transporcie rodzącej w II okresie porodu.

Rozdział 7

**Organizacja, zadania oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych
w poszczególnych jednostkach i komórkach organizacyjnych**

Oddział 1

**Organizacja, zadania i zakres udzielanych świadczeń
w jednostce organizacyjnej: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny**

§ 32. 1. Oddziałami kierują lekarze kierujący oddziałami, zwani Kierownikami, do zadań których należy w szczególności:

- 1) prawidłowa organizacja i nadzór nad realizacją świadczeń zdrowotnych;
- 2) ustalenie niezbędnej obsady osobowej zapewniającej prawidłową działalność oddziału;
- 3) organizowanie prawidłowego toku pracy i nadzorowanie pod względem fachowym i etycznym pracy podległego personelu;
- 4) zapewnienie należytego stanu opieki pielęgniarstwa i położniczej oraz bezpieczeństwa pacjentów;
- 5) dbałość, aby pacjenci byli leczeni zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej;
- 6) dbałość o prawidłowe wykorzystanie bazy łóżkowej i racjonalną gospodarkę wyposażeniem, lekami i materiałami opatrunkowymi;
- 7) dbałość o prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej.

2. Kierownicy podlegają bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 33.1. Bezpośrednim zwierzchnikiem pielęgniarek/położnych oraz pracowników pomocniczych zatrudnionych na oddziale (z wyłączeniem sekretarek medycznych) jest Pielęgniarka/Położna Oddziałowa.

2. Pielęgniarka/Położna Oddziałowa podlega służbowo Naczelnej Pielęgniarce, a w zakresie wykonywania czynności diagnostycznych i leczniczych właściwemu kierownikowi oddziału.
3. Pielęgniarka/Położna Oddziałowa jest odpowiedzialna za zagwarantowanie kompleksowej i ciągłej opieki pielęgniarstwa pacjentom przebywającym w oddziale.

§ 34. Do zadań wszystkich oddziałów Szpitala należy w szczególności:

- 1) zapewnienie pacjentom całodobowej opieki stacjonarnej;
- 2) rozpoznawanie, leczenie i orzekanie o stanie zdrowia (prowadzenie działalności diagnostycznej i leczniczej w ramach posiadanych specjalności);
- 3) prowadzenie rehabilitacji osób objętych leczeniem;
- 4) wykonywanie badań diagnostycznych;

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 5) udzielanie świadczeń konsultacyjnych;
- 6) szkolenie i doskonalenie personelu medycznego;
- 7) prawidłowa gospodarka lekami;
- 8) prowadzenie dokumentacji medycznej;
- 9) prowadzenie kontroli i rejestracji zakażeń szpitalnych;
- 10) współdziałanie z innymi podmiotami leczniczymi i pomocy społecznej oraz organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w zakresie wykonywania zadań statutowych;
- 11) prowadzenie działalności naukowo – badawczej;
- 12) prowadzenie specjalizacji i staży kierunkowych w ramach specjalizacji.

§ 35. Koordynatorem okołoperacyjnej karty kontrolnej jest lekarz anestezjolog lub pierwszy operator w przypadku zabiegów operacyjnych wykonywanych w znieczuleniu miejscowym bez udziału lekarza anestezjologa.

§ 36. Na oddziałach obowiązują następujące zasady odwiedzin pacjentów:

- 1) zaleca się odwiedzanie pacjentów w dni powszednie w godzinach: 14:00 – 19:00, a w dni wolne od pracy i święta w godzinach: 10:30 – 20:00;
- 2) ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów odwiedziny na salach pooperacyjnych mogą się odbywać tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą kierownika, lekarza leczącego pacjenta lub lekarza dyżurnego;
- 3) kierownik, lekarz leczący pacjenta lub lekarz dyżurny, kierując się zarówno dobrem chorego (np. pacjenci po zabiegach operacyjnych), jak również dobrem współpacjentów, może w wyjątkowych sytuacjach ograniczyć czas odwiedzin, wprowadzić czasowy zakaz odwiedzin na danej Sali chorych lub ograniczyć ilość osób odwiedzających.

§ 37. Na oddziałach obowiązują następujące przepisy porządkowe dla odwiedzających:

- 1) zaleca się, by pacjentów osoby poniżej 15. Roku życia odwiedzały pacjentów w towarzystwie osoby dorosłej, a dzieci poniżej 7. Roku życia dodatkowo tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą kierownika, lekarza leczącego pacjenta lub lekarza dyżurnego;
- 2) pacjentów nie mogą odwiedzać osoby:
 - a) dotknięte chorobą zakaźną oraz infekcjami wirusowymi dróg oddechowych,
 - b) w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub znajdujących się pod wpływem działania środków psychoaktywnych;
- 3) miejscem przeznaczonym do odwiedzin jest sala chorych, a w przypadku oddziałów, które dysponują wydzielonymi częściami korytarza z miejscami siedzącymi – także w miejscach wydzielonych do odwiedzin;

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 4) jednego pacjenta mogą w tym samym czasie odwiedzać dwie osoby;
- 5) osoba odwiedzająca pacjenta jest zobowiązana:
 - a) zapoznać się z przepisami porządkowymi dla odwiedzających,
 - b) pozostawić odzież wierzchnią w szatni oraz dokładnie oczyścić obuwie,
 - c) włożyć odzież ochronną, jeżeli zostanie ona dostarczona przez pracowników Szpitala,
 - d) zachowywać się kulturalnie w czasie pobytu w Szpitalu,
 - e) podporządkować się wszelkim poleceniom i wskazówkom pracowników Szpitala,
 - f) ograniczyć korzystanie z telefonów komórkowych tylko do przypadków niezbędnych;
- 6) Osobom odwiedzającym pacjentów zabrania się:
 - a) dostarczania pacjentom alkoholu, papierosów oraz artykułów, które zostały zabronione przez lekarza,
 - b) siadania na łóżkach szpitalnych,
 - c) wieszania na łóżkach odzieży,
 - d) prowadzenia głośnych rozmów,
 - e) wprowadzania jakichkolwiek zwierząt,
 - f) palenia tytoniu,
 - g) spożywania gorących napojów – w przypadku oddziałów zajmujących się leczeniem dzieci,
 - h) chodzenia po salach, w których przebywają pacjenci, innych niż ta, na której znajduje się odwiedzany pacjent,
 - i) podłączania urządzeń elektrycznych i elektronicznych na salach chorych, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków za zgodą pracowników oddziału.

§ 38. 1. Ograniczenia w zakresie kontaktu pacjentów z innymi osobami mogą zostać wprowadzone w uzasadnionych przypadkach wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów, a także ze względu na możliwości organizacyjne podmiotu – w odniesieniu do prawa pacjenta do kontaktu z innymi osobami, a w szczególności:

- 1) gdy pacjent jest chory na chorobę zakaźną lub z innych przyczyn wymaga izolacji;
- 2) w przypadku konieczności zapewnienia tzw. „izolacji ochronnej” pacjentów z indywidualnymi przypadkami pierwotnych lub wtórnych zaburzeń odporności;
- 3) w przypadku występowania w środowisku poza szpitalem zwiększonej ilości zachorowań na choroby zakaźne (np. grypę), które mogą stwarzać ryzyko dla hospitalizowanych pacjentów (zagrożenie epidemiczne);

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 4) w przypadku prowadzenia remontów pomieszczeń oddziałów Szpitala, które ograniczają możliwość zapewnienia warunków odwiedzin w Szpitalu (ograniczone możliwości organizacyjne Szpitala).
2. Każda decyzja ograniczająca czas i zakres odwiedzin pacjentów w sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 3 i 4 zostaje wydana przez Dyrektora Szpitala w formie pisemnej i zawiera uzasadnienie, zasady oraz czas trwania ograniczeń.
3. Decyzje ograniczające czas i zakres odwiedzin w sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wydaje kierownik, lekarz leczący pacjenta lub lekarz dyżurny.
4. Z treścią powyższych decyzji zostaną zapoznani niezwłocznie pracownicy Szpitala oraz pacjenci i osoby ich odwiedzające.

§ 39. Do zadań **Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii** należy udzielanie świadczeń zdrowotnych o charakterze interdyscyplinarnym na rzecz innych jednostek i komórek Szpitala oraz w ramach Oddziału pacjentom będącym w stanie bezpośredniego zagrożenia życia, w szczególności:

- 1) w zakresie anestezjologii – wykonywanie znieczuleń do operacji, zabiegów leczniczych i diagnostycznych, w tym wykonywanie:
 - a) znieczuleń ogólnych złożonych,
 - b) znieczuleń dożylnych, w tym całkowitych (TIVA),
 - c) całkowitych znieczuleń wziewnych (VIMA),
 - d) analgosedacji,
 - e) znieczuleń podpajęczynówkowych,
 - f) znieczuleń zewnątrzoponowych,
 - g) złożonych blokad centralnych (CSE),
 - h) blokad splotów nerwowych i regionalnych dożylnych,
 - i) innych interwencji: reanimacji, zakładania cewników do żył centralnych oraz elektrod do czasowej stymulacji serca, konsultacji;
- 2) w zakresie intensywnej terapii – leczenie:
 - a) pacjentów w stanie po NZK,
 - b) ciężkich stanów pooperacyjnych,
 - c) urazów wielonarządowych,
 - d) urazów czaszkowo – mózgowych,
 - e) zespołów niewydolności oddechowej,
 - f) śpiączki różnego pochodzenia,
 - g) ciężkich zespołów neurologicznych,
 - h) ciężkich przypadków kardiologicznych,

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- i) stanów po usiłowaniach samobójczych.

§ 40. Do zadań Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i leczenia operacyjnego, a w szczególności:

- 1) chorób przewodu pokarmowego w tym nowotworów żołądka i jelita grubego również technikami endoskopowymi i laparoskopowymi
- 2) schorzeń pęcherzyka żółciowego i dróg żółciowych oraz trzustki w tym technikami małoinwazyjnymi – laparoskopowymi i endoskopowymi
- 3) schorzeń z zakresu chirurgii ogólnej jak przepukliny różnego rodzaju, niewydolność żylna w układzie powierzchownym, guzki krwawnicze, i.t.p. z zastosowaniem technik małoinwazyjnych.
- 4) ostrych schorzeń jamy brzusznej i urazów jamy brzusznej.
- 5) schorzeń wymagających wytworzenia dostępu naczyniowego np. do dializoterapii lub chemioterapii nowotworów
- 6) powikłań stopy cukrzycowej

Do zadań oddziału należy także zabezpieczenie w zakresie chirurgicznym działalności innych oddziałów i komórek organizacyjnych szpitala.

Wykaz zabiegów możliwych do wykonania przez Oddział:

1. Operacje klasyczne i laparoskopowe

- kamicy pęcherzyka żółciowego, (w tym procedury minimalnie inwazyjne endoskopo-
laparoskopowe przy współistniejącej kamicy przewodowej)
- torbieli wątroby
- patologii śledziony
- guzów jelita grubego i odbytnicy łagodnych i złośliwych
- przepuklin rozworu przełykowego
- perforowanych wrzodów żołądka i dwunastnicy
- nowotworów i zmian łagodnych żołądka
- ostrego zapalenia wyrostka robaczkowego
- przepuklin brzusznych i pachwinowych

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- diagnostyczne laparoskopie w chorobach nowotworowych i urazach
 - klasyczne operacje onkologiczne w nowotworach przewodu pokarmowego (żołądek, trzustka, wątroba, jelito grube, drogi żółciowe)
 - operacje naprawcze w kalectwie dróg żółciowych
 - minimalnie inwazyjne zabiegi drenażu zbiorników płynowych w obrębie jamy brzusznej
 - przeszłokne drenaże dróg żółciowych oraz zbiorników płynowych i ropni w obrębie jam ciała
 - wola tarczycy
 - śledziony (w chorobach hematologicznych)
 - nowotworów piersi
 - nowotworów skóry
 - przepuklin pachwinowych i brzusznych z użyciem najnowocześniejszych siatek syntetycznych i bez.
2. W ramach Pracowni Endoskopowej:
- gastrofiberoskopie diagnostyczne
 - polipektomie w obrębie górnego odcinka przewodu pokarmowego
 - ostrzykiwanie i podwiązanie żyłaków przełyku i klipsowanie naczyń krwawiących wrzodów trawiennych
 - protezowanie/stentowanie przełyku
 - PEG
 - ECPW
 - endoskopowe sfinkterotomie, usuwanie złogów z PŻW (w tym litotrypsje)
 - protezowanie dróg żółciowych
 - kolonoskopie diagnostyczne
 - polipektomie w obrębie jelita grubego
 - stentowanie zwężeń jelita grubego.

§ 41. Do zadań **Oddziału Chirurgii Dziecięcej – Leczenie Jednego Dnia** należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia operacyjnego dzieci, których pobyt w Oddziale nie trwa dłużej niż 24 godziny, w szczególności:

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 1) przepukliny (pachwinowa, mosznowa, pępkowa, kresy białej);
- 2) niezstąpione jądra;
- 3) wodniaki (jądra, powrózka nasienne);
- 4) wyrośla przeduszne;
- 5) zmiany skóry i tkanki podskórnej (guzki, kaszaki, włókniaki, naczyniaki i pozostałości pozanikowe, znamiona, ziarniniaki);
- 6) patologia napletka: krótkie wędzidełko, zwężenia napletka, stulejka;
- 7) paznokcie wrastające;
- 8) torbiele najądrza;
- 9) gangliony;
- 10) usunięcie wyrostki kostnych;
- 11) torbiel Bakera;
- 12) usuwanie zespołów (TEN, druty Kirschnera);
- 13) stopy płaskie/płasko-koślawe;
- 14) wydłużenie ścięgna;
- 15) inne schorzenia nie wyszczególnione powyżej po kwalifikacji przez specjalistę naszego zespołu.

§ 42. Do zadań **Oddziału Ortopedii i Traumatologii** należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie urazów i chorób narządu ruchu, a w szczególności:

- 1) w zakresie ortopedii:
 - a) endoprotezoplastyka stawu biodrowego i kolanowego,
 - b) korekcja operacyjna wad nabytych stopy,
 - c) osteotomie korekcyjne kości długich,
 - d) leczenie guzków tkanek miękkich kości,
 - e) artroskopie stawu kolanowego i ramennego,
 - f) zespoły uciskowe nerwów w obrębie kończyn,
 - g) przykurcze stawów pourazowe i inne,
 - h) leczenie ortopedyczne schorzeń reumatologicznych;
- 2) w zakresie traumatologii:
 - a) leczenie złamań,
 - b) leczenie urazów stawów,

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- c) leczenie powikłań zrostu kostnego;
- 3) przyjmowanie pacjentów kierowanych do oddziału ze schorzeniami w zakresie ortopedii i traumatologii, w trybie planowym i pilnym;
- 4) kwalifikowanie pacjentów do operacji planowych i pilnych;
- 5) wczesna rehabilitacja pooperacyjna;
- 6) udzielanie konsultacji w innych oddziałach Szpitala;
- 7) kierowanie pacjentów wymagających konsultacji lub leczenia w innych ośrodkach specjalistycznych i klinicznych.

§ 43. 1. W skład **Oddziału Dziecięcego Obserwacyjnego** wchodzi Izba Przyjęć.

- b) Do zadań **Oddziału Dziecięcego Obserwacyjnego** należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i leczenia dzieci od 1. Miesiąca do 18. Roku życia, a w szczególności:
 - 1) podstawowa diagnostyka pediatryczna;
 - 2) rozszerzona diagnostyka, w tym kardiologiczna, endokrynologiczna, diabetologiczna;
 - 3) diagnostyka i leczenie chorób zakaźnych wieku dziecięcego;
 - 4) diagnostyka i leczenie dziecięcych chorób o etiologii bakteryjnej i wirusowej;
 - 5) udzielanie konsultacji w innych oddziałach Szpitala;
 - 6) kierowanie dzieci wymagających konsultacji lub leczenia w innych ośrodkach specjalistycznych i klinicznych.

§ 44. 1. W skład **Oddziału Dermatologii** wchodzi Izba Przyjęć.

- c) Do zadań **Oddziału Dermatologii** należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i leczenia chorób dermatologicznych i wenerologicznych, a w szczególności:
 - 1) diagnostyka i leczenie:
 - a) łuszczycy i przyłuszczycy,
 - b) chorób alergicznych i świądowych (pokrzywki, osutki polekowe, atopowe zapalenie skóry, itp.), rumieni skórnych (guzowatych, wielopostaciowych),
 - c) owrzodzeń kończyn o różnej etiologii,
 - d) chorób infekcyjnych skóry,
 - e) chorób pęcherzowych,
 - f) zakażeń przenoszonych drogą płciową;
 - 2) udzielanie konsultacji w innych oddziałach Szpitala;

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 3) kierowanie pacjentów wymagających konsultacji lub leczenia w innych ośrodkach specjalistycznych i klinicznych.

§ 45. 1. W skład **Oddziału Kardiologii** wchodzi:

- 1) Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej;
- 2) Pododdział Kardiologii Ogólnej;
- 3) Zespół Pracowni Interwencji Sercowo – Naczyniowych, w skład którego wchodzi Pracownia Hemodynamiki, Pracownia Elektroterapii, Pracownia Elektrofizjologii i Pracownia Angiografii;
- 4) Poradnia Kardiologiczna;
- 5) I Pracownia Echokardiografii,
- 6) II Pracownia Echokardiografii,
- 7) Pracownia EKG,
- 8) Pracownia Holterowska,
- 9) Pracownia Testów Pochyleniowych,
- 10) Pracownia Testów Wysiłkowych oraz Ergospirometrii,
- 11) Pracownia Telemedycyny i Kontroli Implantowanych Urządzeń Serca.

2. Do zadań **Pododdziału Intensywnej Opieki Kardiologicznej** należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki oraz leczenia pacjentów z ostrymi stanami kardiologicznymi:

- 1) ostre zespoły wieńcowe/niestabilna dławica piersiowa/zawał serca – w szczególności te wymagające pilnego leczenia inwazyjnego;
- 2) tachyarytmie niestabilne hemodynamicznie – wymagające pilnej kardiowersji elektrycznej;
- 3) bradyarytmie objawowe – szczególnie te, które wymagają pilnej stymulacji czasowej;
- 4) pacjenci z powikłaniami po zabiegach kardiochirurgicznych;
- 5) pacjenci z powikłaniami po angioplastyce wieńcowej oraz po zabiegach z zakresu elektroterapii i elektrofizjologii;
- 6) stany po wylądowaniach kardiowertera-defibrylatora, w tym szczególnie burza elektryczna;
- 7) wstrząs kardiogeny;
- 8) obrzęk płuc kardiogeny;
- 9) zatorowość płucna przebiegająca ze wstrząsem;

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 10) ciężkie, zdekompensowane wady serca nabyte i wrodzone;
 - 11) ostre zespoły aortalne w zakresie opuszki aorty, aorty wstępującej i łuku aorty zdyskwalifikowane z leczenia kardiochirurgicznego;
 - 12) tamponada serca;
 - 13) stany naglące w przełomie nadciśnieniowym;
 - 14) infekcyjne zapalenie wsierdza.
3. Do zadań **Pododdziału Kardiologii Ogólnej** należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki oraz leczenia pacjentów z chorobami sercowo – naczyniowymi, głównie chorobą wieńcową, niewydolnością serca, zaburzeniami rytmu i chorobami strukturalnymi mięśnia sercowego. Ponadto w Pododdziale Kardiologii Ogólnej kontynuowana jest hospitalizacja pacjentów przyjętych do Pododdziału Intensywnej Opieki Kardiologicznej celem dalszej stabilizacji stanu i optymalizacji leczenia.

§ 46. 1. W skład **Oddziału Otolaryngologii, Chirurgii Głowy i Szyi** wchodzi:

- 1) Sala Operacyjna;
 - 2) Stanowisko Intensywnej Opieki Medycznej.
2. Do zadań **Oddziału Otolaryngologii, Chirurgii Głowy i Szyi** należy:
- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i leczenia chorób uszu, nosa gardła i krtani, w tym:
 - a) leczenie wad wrodzonych i urazów twarzoczaszki i szyi,
 - b) operacje endoskopowe zatok przynosowych i jam nosa,
 - c) leczenie operacyjne zmian przerostowych i zapalnych w obrębie gardła,
 - d) endoskopia i leczenie zmian krtani i tchawicy,
 - e) operacje ślinianek i endoskopia przełyku,
 - f) leczenie operacyjne przewlekłych zmian zapalnych ucha środkowego;
 - 2) udzielanie konsultacji w innych oddziałach Szpitala;
 - 3) kierowanie pacjentów wymagających konsultacji lub leczenia w innych ośrodkach specjalistycznych i klinicznych.

§ 47. 1. W skład **Oddziału Neurochirurgii** wchodzi Stanowisko Intensywnej Opieki Medycznej.

2. Do zadań **Oddziału Neurochirurgii** należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia operacyjnego chorób układu nerwowego, a w szczególności:
 - 1) diagnostyka i leczenie chorób i urazów kręgosłupa odcinka szyjnego piersiowego i lędźwiowego – choroba dyskowa, stenozy i spondylozy oraz złamania kręgosłupa;

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 2) leczenie pacjentów po ciężkich zamkniętych i otwartych urazach czaszkowo – mózgowych;
- 3) diagnozowanie i leczenie schorzeń nerwów obwodowych;
- 4) udzielanie konsultacji w innych oddziałach Szpitala;
- 5) kierowanie pacjentów wymagających konsultacji lub leczenia w innych ośrodkach specjalistycznych i klinicznych.

§ 48. Do zadań **Oddziału Neurologii** należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i leczenia schorzeń obwodowego układu nerwowego i ośrodkowego układu nerwowego, a w szczególności:

- 1) diagnostyka i leczenie pacjentów z:
 - a) guzami mózgu,
 - b) padaczką, stanami padaczkowymi,
 - c) zespołami bólowymi,
 - d) uszkodzeniami rdzenia kręgowego,
 - e) chorobami nerwowo – mięśniowymi,
 - f) chorobami demielinizacyjnymi,
 - g) chorobami zwyrodnieniowymi ośrodkowego układu nerwowego, w tym choroba i zespoły parkinsonowskie, wodogłowie normotensyjne, zespoły otępienia,
 - h) chorobami zapalnymi ośrodkowego układu nerwowego i odzwierzęcego, np. toksoplazmoza, borelioza,
 - i) zespołami wielokorzeniowo – wielonerwowymi, polineuropatiami, chorobami obwodowego układu nerwowego,
 - j) innymi chorobami neurologicznymi, np. omdlenia, zawroty głowy;
- 2) udzielanie konsultacji w innych oddziałach Szpitala;
- 3) kierowanie pacjentów wymagających konsultacji lub leczenia w innych ośrodkach specjalistycznych i klinicznych.

§ 49. 1. W skład **Oddziału Udarowego** wchodzi Stanowiska Intensywnej Opieki Medycznej.

- d) Do zadań **Oddziału Udarowego** należy:

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i leczenia pacjentów z chorobami naczyniowymi mózgu jak udary mózgowe (niedokrwienne, krwotoczne, krwaki podpajęczynówkowe);
- 2) udzielanie konsultacji w innych oddziałach Szpitala;
- 3) kierowanie pacjentów wymagających konsultacji lub leczenia w innych ośrodkach specjalistycznych i klinicznych.

§ 50. 1. W skład **Oddziału Neonatologii** wchodzi:

- 1) Pododdział Aseptyczny;
 - 2) Pododdział Septyczny z Patologią i Intensywną Terapią Noworodka.
2. Do zadań **Oddziału Neonatologii** należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i leczenia schorzeń i wad wrodzonych oraz prawidłowego rozwoju dzieci w okresie noworodkowym, a w szczególności:
- 1) zapewnienie całodobowych świadczeń medycznych z zakresu neonatologii i intensywnej terapii noworodka;
 - 2) zapewnienie fachowej opieki nad zdrowym noworodkiem urodzonym w Szpitalu lub przyjętym po porodzie poza Szpitalem w zakresie: karmienia naturalnego, szczepień ochronnych i zalecanych odrębnymi przepisami badań przesiewowych;
 - 3) wykonywanie zabiegów diagnostycznych i leczenie noworodków chorych, w tym:
 - a) resuscytacja mająca na celu przywrócenie prawidłowych funkcji oddychania i krążenia,
 - b) reanimacja,
 - c) intensywna terapia mająca na celu utrzymanie funkcji życiowych oraz leczenie chorych noworodków w stanach zagrożenia życia,
 - d) specjalistyczna opieka zdrowotna, w zakres której wchodzi opieka i leczenie noworodków z czynnikami ryzyka chorobowego i nieprawidłowościami zdrowotnymi specyficznymi dla wieku noworodkowego;
 - 4) kierowanie dzieci wymagających konsultacji lub leczenia w innych ośrodkach specjalistycznych i klinicznych.

§ 51. 1. W skład **Oddziału Okulistyki** wchodzi Sala Operacyjna.

2. Do zadań **Oddziału Okulistyki** należy wykonywanie niezabiegowych i zabiegowych świadczeń zdrowotnych z zakresu chorób oczu, a w szczególności:
- 1) operacje na soczewce:
 - a) usunięcie zaćmy metodą fakoemulsyfikacji z do torebkowym wszczepieniem soczewki zwijalnej jednoogniskowej,

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- b) usunięcie zaćmy podwichniętej metodą fakoemulsyfikacji z użyciem pierścienia do torebkowego i wszczepieniem soczewki zwijalnej jednoogniskowej,
 - c) wszczepienie sztucznej soczewki wewnątrzgałkowej w bezsoczewkowości z/bez fiksacją do tęczywkową lub skleralną,
 - d) usunięcie sztucznej soczewki wewnątrzgałkowej z jednoczesną reimplantacją,
 - e) repozycja przemieszczonej sztucznej soczewki wewnątrzgałkowej z/bez jednoczesną fiksacją dotwardówkową;
- 2) operacje ciała szklistego i siatkówki:
- a) usunięcie zaćmy podwichniętej lub zwichniętej metodą fakowitrektomii 23G z wszczepieniem soczewki sztucznej fiksowanej tęczywkowo (t. Iris Claw) lub zwijalnej soczewki fiksowanej dotwardówkowo,
 - b) witrektomia bezszwowa 23G we wszystkich wskazaniach z/bez zastosowania ciężkich płynów, oleju silikonowego lub gazów (w tym witrektomia z zastosowaniem autologicznego przeszczepu ILM lub autologicznego przeszczepu siatkówki w przypadku przetrwałych otworów plamki,
 - c) witrektomia bezszwowa 23G z podsiatkówkowym podaniem rTPA w wylewach podsiatkówkowych,
 - d) krioretinopeksja pneumatyczna w odwarstwieniu siatkówki,
 - e) opasanie gałki ocznej lub plomba nadtwardówkowa w odwarstwieniu siatkówki,
 - f) czasowa plomba nadnaczyńkowa w odwarstwieniu siatkówki;
- 3) operacje przeciwjaskrowe:
- e) sklerektomia głęboka niepenetrująca,
 - f) trabekulektomia,
 - g) wszczepienie zastawki Ahmeda,
 - h) cyklokriodestrukcja,
 - i) ECP (endoskopowa cyklofotokoagulacja),
 - j) witrektomia w jaskrze złośliwej;
- 4) traumatologia:
- a) zaopatrzenie pourazowych ran powiek, spojówki, rogówki i twardówki z/bez wypadnięcia tkanek,
 - b) usuwanie ciał obcych wewnątrzgałkowych przedniego odcinka,
 - c) usuwanie ciał obcych wewnątrzgałkowych tylnego odcinka przy pomocy witrektomii lub trakcji elektromagnetycznej;
- 5) inne:
- a) iniekcje doszkliskowe preparatów a/VEGF w przebiegu AMD i retinopatii cukrzycowej proliferacyjnej oraz makulopatii cukrzycowej,

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- b) epiplastyka twardówki,
 - c) naszywanie błony owodniowej w perforacji rogówki lub perforacji zagrażającej,
 - d) enukleacja gałki ocznej z/bez implantacji porowatego implantu oczodołowego,
 - e) drobne zabiegi okulistyczne,
 - f) usunięcie gradówki, kępek żółtych, kaszaków, rogów skórných – operacja skrzydlika z/bez autologicznego przeszczepu spojówki (met. PERFECT),
 - g) plastyka i resekcja zmian powiek – wszystkie wskazania;
- 6) udzielanie konsultacji w innych oddziałach Szpitala;
- 7) kierowanie pacjentów wymagających konsultacji lub leczenia w innych ośrodkach specjalistycznych i klinicznych.

§ 52. 1. Oddział Położniczo – Ginekologiczny składa się z:

- 1) Izby Przyjęć Położniczo-Ginekologiczna;
 - 2) Pododdziału Położnictwa Aseptycznego;
 - 3) Pododdziału Ginekologii i Patologii Wczesnej Ciąży;
 - 4) Pododdziału Patologii Późnej Ciąży z Położnictwem Septycznym;
 - 5) Bloku Porodowego;
 - 6) Sali Porodowej Septycznej;
 - 7) Bloku Operacyjnego;
 - 8) Sal Biofizycznego Monitorowania Płodu;
 - 9) Szkoły Rodzenia.
2. Do zadań **Oddziału Położniczo-Ginekologicznego** należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki, leczenia, pielęgnacji oraz działań profilaktycznych w zakresie ginekologii, a także przebiegu i ukończenia ciąży, a w szczególności:
- 1) diagnostyka i leczenie zachowawcze i operacyjne chorób z zakresu schorzeń narządu rodne;
 - 2) pełna opieka w okresie ciąży, porodu oraz porodu zarówno o przebiegu ciąży prawidłowym, jak i patologicznym;
 - 3) udzielanie konsultacji w innych oddziałach Szpitala;
 - 4) kierowanie pacjentów wymagających konsultacji lub leczenia w innych ośrodkach specjalistycznych lub klinicznych.

§ 53. Do zadań **Oddziału Urologii** należy diagnostyka i leczenie chirurgiczne układu moczowego oraz męskich narządów płciowych, a w szczególności:

- 1) leczenie zabiegowe łagodnego rozrostu gruczołu krokowego (prostaty);

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 2) diagnostyka chorób nowotworowych: biopsja stercza, cystoskopia, ureterorenoskopia – URS, badania obrazowe;
- 3) diagnostyka i leczenie kamicy układu moczowego;
- 4) diagnostyka i leczenie schorzeń cewki moczowej;
- 5) diagnostyka i leczenie wad układu moczowego;
- 6) udzielanie konsultacji w innych oddziałach Szpitala;
- 7) kierowanie pacjentów wymagających konsultacji lub leczenia w innych ośrodkach specjalistycznych i klinicznych.

§ 54. Do zadań **Oddziału Chorób Wewnętrznych i Nefrologii** należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia chorób narządów wewnętrznych, a w szczególności:

- 1) diagnostyka i leczenie ostrych i przewlekłych schorzeń układu oddechowego;
- 2) diagnostyka i leczenie chorób układu pokarmowego;
- 3) diagnostyka i leczenie nadciśnienia tętniczego;
- 4) diagnostyka i leczenie chorób gastroenterologicznych: przełyku, żołądka i dwunastnicy, wątroby i dróg żółciowych, trzustki, jelita cienkiego i grubego wraz z odbytnicą;
- 5) diagnostyka i leczenie chorób nerek;
- 6) diagnostyka i leczenie schorzeń hematologicznych;
- 7) leczenie zaburzeń gospodarki węglowodanowej;
- 8) diagnostyka i leczenie cukrzycy wszystkich typów oraz powikłań cukrzycowych;
- 9) udzielanie konsultacji w innych oddziałach Szpitala;
- 10) kierowanie pacjentów wymagających konsultacji lub leczenia w innych ośrodkach specjalistycznych i klinicznych.

§ 55. Do zadań **Oddziału Pulmonologii, Diagnostyki i Leczenia Raka Płuca** należy diagnostyka i leczenie chorób układu oddechowego, a w szczególności:

- 1) diagnostyka gruźlicy płuc i mykobakterioz 33ikologiczne33ch;
- 2) diagnostyka i leczenie chorób śródmiąższowych płuc;
- 3) diagnostyka i leczenie przewlekłej obturacyjnej choroby płucnej oraz astmy oskrzelowej;
- 4) diagnostyka nowotworów płuc i śródpiersia;
- 5) wykonywanie bronchoskopii klasycznej z pobraniem materiału;
- 6) wykonywanie punkcji i drenaży opłucnej;
- 7) udzielanie konsultacji w innych oddziałach Szpitala;

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 8) kierowanie pacjentów wymagających konsultacji lub leczenia w innych ośrodkach specjalistycznych i klinicznych.

§ 56. Do zadań **Oddziału Rehabilitacji Kardiologicznej** należy kompleksowa opieka nad pacjentami z chorobami serca oraz po interwencjach kardiologicznych i kardiochirurgicznych, przywracanie zdrowia, poprawa jakości życia oraz zapobieganie nawrotom chorób serca poprzez indywidualnie dobrane programy rehabilitacyjne w następujących sytuacjach klinicznych:

- stan po ostrych zespołach wieńcowych
- stan po rewaskularyzacji mięśnia sercowego
- przewlekły zespół wieńcowy
- niewydolność serca
- stan po implantacji/wymianie stymulatorów serca, kardiowerterów – defibrylatorów oraz urządzeń resynchronizujących
- stan po naprawie/wymianie zastawek serca
- stan po przeszczepieniu serca.

Do zadań Oddziału należy także prowadzenie programu KOS-ZAWAŁ (Kompleksowa Opieka Specjalistyczna po Zawałe Mięśnia Sercowego) w systemie stacjonarnym – zapewniającego kompleksową opiekę pacjentom po zawałe serca oraz obejmującego diagnostykę, leczenie, rehabilitację oraz wsparcie psychologiczne i zapewniającego ciągłość opieki od momentu zawału, aż po pełną rekonwalescencję.

§ 57. Do zadań **Oddziału Dziennego Rehabilitacji Kardiologicznej** w szczególności należy:

- 1) kwalifikacja do rozpoczęcia procesu rehabilitacji kardiologicznej w ramach opieki kompleksowej po zawałe mięśnia sercowego KOS-ZAWAŁ,
- 2) planowanie i monitorowanie procesu terapeutycznego,
- 3) prowadzenie profilaktyki i promocji zdrowia,
- 4) monitorowanie postępów w rehabilitacji.

§ 58. 1. W skład **Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR)** wchodzi::

- 1) Odcinek ratunkowy utworzony przez:
 - a) Obszar przyjęć i segregacji medycznej,
 - b) Obszar resuscytacyjno – zabiegowy,
 - c) Obszar krótkotrwałej intensywnej terapii,

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- d) Obszar obserwacyjny,
 - e) Obszar konsultacyjny z gabinetami lekarskimi;
- 2) Główna Izba Przyjęć.
2. Do zadań SOR należy udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej polegających na wstępnej diagnostyce oraz podjęciu leczenia w zakresie niezbędnym dla stabilizacji funkcji życiowych osób, które znajdują się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, a w szczególności:
- 1) przyjmowanie pacjentów zgłaszających się do SOR;
 - 2) kwalifikowanie pacjentów zgłaszających się do SOR do leczenia szpitalnego;
 - 3) udzielanie lekarskiej pomocy doraźnej zarówno pacjentom nie kwalifikującym się do leczenia szpitalnego jak i zakwalifikowanym do takiego leczenia;
 - 4) udzielanie pomocy lekarskiej pacjentom w stanie zagrożenia życia;
 - 5) udzielanie pomocy lekarskiej pacjentom napływającym do SOR z wypadku masowego lub katastrofy zgodnie z przyjętymi w Szpitalu zasadami postępowania;
 - 6) udzielanie doraźnej pomocy lekarskiej pacjentom z mnogimi obrażeniami ciała zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu zasadami postępowania.
3. SOR jest wyposażony w sprzęt i środki niezbędne do ratowania zdrowia i życia ludzkiego.
4. Kierownik zespołu lekarzy dyżurnych SOR (wskazany przez Kierownika SOR w harmonogramie) podczas nieobecności Dyrektora Szpitala, w sytuacjach nagłych, jest uprawniony do podejmowania decyzji koniecznych do prawidłowego funkcjonowania Szpitala.

§ 59. Do zadań Głównego Bloku Operacyjnego należy:

- 1) wykonywanie zabiegów operacyjnych oraz wszystkich czynności poprzedzających zabieg, towarzyszących mu i niezbędnych zaraz po jego zakończeniu;
- 2) umożliwienie przeprowadzenia zabiegu operacyjnego w trybie planowym jak i pilnym przez współpracujące oddziały zabiegowe oraz utrzymywanie w stanie stałego pogotowia operacyjnego i tak zorganizowanego, aby w razie nagłej potrzeby personel, instrumentarium, bielizna i sprzęt były przygotowane do bezzwłocznego wykonania zabiegu operacyjnego o każdej porze;
- 3) współpraca bloku operacyjnego z Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz wszystkimi oddziałami zabiegowymi wykonującymi zabiegi na bloku operacyjnym.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

Oddział 2

**Organizacja, zadania i zakres udzielanych świadczeń
w jednostce organizacyjnej: Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej**

§ 60. W skład **Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej** wchodzi:

- 1) Pracownia Analityki Ogólnej;
- 2) Pracownia Biochemii i Immunochemii;
- 3) Pracownia Hematologii;
- 4) Pracownia Koagulologii i Równowagi Kwasowo – Zasadowej.

§ 61. 1. Do zadań **Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej** należy wykonywanie badań diagnostycznych z zakresu laboratoryjnej diagnostyki medycznej w ludzkim materiale biologicznym.

2. W szczególności do zadań, o których mowa w ust. 1 należy:

- 1) wykonywanie badań diagnostycznych na zlecenie właściwych jednostek i komórek organizacyjnych Szpitala oraz wykonywanie badań diagnostycznych na rzecz innych podmiotów leczniczych na zasadach określonych w umowach zawartych z tymi podmiotami przez Szpital;
- 2) ścisłe przestrzeganie przyjętych procedur postępowania przedanalizy, analizy i poanalizy, zgodnie z obowiązującym w Szpitalu systemem zapewnienia jakości;
- 3) prowadzenie kontroli wewnątrzlaboratoryjnej oraz udział w kontrolach międzylaboratoryjnych krajowych i międzynarodowych, mających na celu zapewnienie jakości wykonywanych badań;
- 4) ścisła współpraca z oddziałami oraz poradniami Szpitala w zakresie pobierania i dostarczania materiału do badań oraz przekazywanie informacji o stosowanych metodach i zakresach wartości prawidłowych;
- 5) prowadzenie szkoleń i doskazywanie pracowników w dziedzinie diagnostyki laboratoryjnej;
- 6) wprowadzanie postępu technicznego w zakresie badań diagnostycznych;
- 7) prowadzenie wymaganej dokumentacji i sprawozdawczości.

§ 62. 1. **Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej** czynny jest całą dobę.

2. Przyjmowanie materiału do badań planowych odbywa się we wszystkie dni robocze w godzinach 6.00 – 9.00.

3. Materiał do badań pilnych przyjmowany jest całą dobę.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

4. Pobieranie i dostarczanie materiału do Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej musi być zgodne z obowiązującą w Szpitalu procedurą dotyczącą sposobu pobierania i identyfikacji materiału, oraz procedurą transportu próbek do laboratorium.
5. **Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej** ma prawo odmówić przyjęcia materiału lub zlecenia w przypadku:
 - 1) nieprawidłowego pobrania materiału;
 - 2) niewłaściwej jego ilości;
 - 3) niewłaściwego zabezpieczenia do transportu;
 - 4) niewłaściwych warunków transportu;
 - 5) braku wymaganej dokumentacji;
 - 6) błędnie lub nieczytelnie wypełnionego skierowania;
 - 7) przekroczenia dopuszczalnego czasu pomiędzy pobraniem materiału a jego dostarczeniem do laboratorium.
6. W przypadku, gdy przesłany materiał ulegnie w procesie opracowywania lub badania zniszczeniu, **Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej** jest zobowiązany do bezzwłocznego zawiadomienia lekarza kierującego i, o ile ten uzna za konieczne, do natychmiastowego powtórzenia badania po ponownym nadesłaniu materiału.
7. W przypadku uzyskania wyniku sygnalizującego zagrożenie życia pacjenta (wyniku alarmowego) wyznaczeni do tego pracownicy **Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej** zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym lekarza kierującego zgodnie z obowiązującą procedurą.

Oddział 3

Organizacja, zadania i zakres udzielanych świadczeń w jednostce organizacyjnej: Zakład Diagnostyki Mikrobiologicznej

§ 63. W skład **Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej** wchodzi:

- 1) Pracownia Jelitowa i Zakażeń Układu Moczowego;
- 2) Pracownia Bakteriologii Ogólnej;
- 3) Pracownia Mykologiczna.

§ 64. **Zakład Diagnostyki Mikrobiologicznej** zajmuje się diagnostyką mikrobiologiczną materiału klinicznego i materiału pobranego ze środowiska. Podstawowe zadania **Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej** to:

- 1) badanie materiału klinicznego w kierunku bakterii tlenowych, beztlenowych i grzybów;
- 2) ocena lekowrażliwości drobnoustrojów na antybiotyki metodą breakpoint (automatyczna) i metodą dyfuzyjno – krążkową;

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 3) określenie najmniejszego stężenia antybiotyku – MIC, które hamuje wzrost drobnoustroju;
- 4) kontrola mikrobiologiczna środowiska szpitalnego.

- § 65. 1. W **Zakładzie Diagnostyki Mikrobiologicznej** wykonywane są badania mikrobiologiczne: bakteriologiczne, wirusologiczne i szikologiczne z wszystkich materiałów biologicznych.
2. Pobieranie i dostarczanie materiału do Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej musi być zgodne z obowiązującymi w Szpitalu procedurami.
 3. Zakład Diagnostyki Mikrobiologicznej ma prawo odmówić przyjęcia materiału lub zlecenia w przypadku nieprawidłowego pobrania materiału, niewłaściwej ilości, niewłaściwego opakowania lub braku potrzebnej dokumentacji.
 4. W przypadku, gdy przesłany materiał ulegnie w procesie opracowywania lub badania zniszczeniu, Zakład Diagnostyki Mikrobiologicznej jest zobowiązany do bezzwłocznego zawiadomienia lekarza kierującego i, o ile ten uzna za konieczne, do natychmiastowego powtórzenia badania po ponownym nadesłaniu materiału.
 5. W przypadku uzyskania wyniku sygnalizującego o zagrożeniu życia badanego pacjenta wyznaczeni do tego pracownicy Zakładu Diagnostyki Mikrobiologicznej zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym lekarza kierującego.

Oddział 4

Organizacja, zadania i zakres udzielanych świadczeń w jednostce organizacyjnej: Zakład Diagnostyki Obrazowej

§ 66. **Zakład Diagnostyki Obrazowej** składa się następujących pracowników:

- 1) Pracownia Rentgenodiagnostyki;
- 2) Pracownia USG;
- 3) Pracownia Tomografii Komputerowej;
- 4) Pracownia Rezonansu Magnetycznego.

- § 67. 1. Do zadań **Zakładu Diagnostyki Obrazowej** należy wykonywanie badań metodami obrazowania ciała pacjentom szpitalnym i ambulatoryjnym oraz kierowanym z innych podmiotów leczniczych do wykonywania badań.
2. Do zadań **Zakładu Diagnostyki Obrazowej** należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie diagnostycznych badań obrazowych na zlecenie właściwych jednostek i komórek organizacyjnych Szpitala oraz na zlecenie innych podmiotów leczniczych na zasadach określonych w umowach zawartych z tymi podmiotami przez Szpital;

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 2) ściśle przestrzeganie przyjętych procedur postępowania zgodnie z obowiązującym w Szpitalu systemem zapewnienia jakości;
 - 3) wprowadzanie postępu technicznego w zakresie badań obrazowych;
 - 4) prowadzenie wymaganej dokumentacji i sprawozdawczości.
3. Pracownicy medyczni Zakładu Diagnostyki Obrazowej podlegają Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

Oddział 5

**Organizacja, zadania i zakres udzielanych świadczeń
w jednostce organizacyjnej: Zespół Opieki AmbulATORYJNEJ**

- § 68. 1. Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne obejmują świadczenia specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz świadczenia z zakresu rehabilitacji leczniczej, udzielane w warunkach niewymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym.
2. Działalność lecznicza w jednostce Zespół Opieki AmbulATORYJNEJ obejmuje także udzielanie świadczeń zdrowotnych, które obejmują swoim zakresem badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalania dalszego postępowania leczniczego.
- § 69. 1. Ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne oraz rehabilitacja lecznicza finansowane ze środków publicznych są udzielane na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami prawa.
2. Gdy cel leczenia nie może być osiągnięty przez leczenie ambulatoryjne lekarz kieruje pacjenta do leczenia szpitalnego.
- § 70. 1. Lekarz ubezpieczenia zdrowotnego leczący świadczeniobiorcę w poradni specjalistycznej zobowiązany jest do pisemnego, nie rzadziej, niż co 12 miesięcy, informowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego kierującego i lekarza podstawowej opieki zdrowotnej świadczeniobiorcy o rozpoznaniu, sposobie leczenia, rokowaniu, ordynowanych lekach, w tym okresie ich stosowania i dawkowania oraz wyznaczonych wizytach kontrolnych.
2. Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej może kontynuować leczenie farmakologiczne świadczeniobiorcy zastosowane przez lekarza w poradni specjalistycznej, jeżeli posiada informację, o której mowa w ust. 1.
- § 71. 1. W przypadku, gdy świadczeniobiorca objęty leczeniem specjalistycznym wymaga wykonania niezbędnych dla prawidłowego leczenia dodatkowych badań diagnostycznych, pozostających w związku z prowadzonym leczeniem, skierowania na te badania wystawia i pokrywa koszty ich wykonania właściwa poradnia udzielająca świadczeń ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

2. Pacjenci, którzy otrzymali skierowanie na badania diagnostyczne wykonywane w Szpitalu są zobowiązani korzystać z pracowni i zakładów diagnostycznych Szpitala, za wyjątkiem ambulatoryjnych świadczeń diagnostycznych kosztownych w przypadku których mają prawo wyboru świadczeniodawcy.
3. W przypadku otrzymania przez pacjenta skierowania na badania diagnostyczne nie wykonywane w Szpitalu lekarz, pielęgniarka lub rejestratorka medyczna wskaże miejsce, gdzie należy te badania wykonać.

§ 72. W poradniach oraz pracowniach i zakładach diagnostycznych obowiązuje następująca organizacja przyjęć pacjentów:

- 1) świadczenia zdrowotne powinny być udzielane w dniu zgłoszenia, a w przypadku niemożności przyjęcia pacjenta w dniu jego zgłoszenia należy wpisać pacjenta na listę osób oczekujących;
- 2) informacje o dniach i godzinach przyjęć lekarzy w poradniach są wywieszone na drzwiach gabinetów lekarskich;
- 3) rejestracja pacjentów następuje z wyznaczeniem terminu realizacji świadczenia zdrowotnego, tj. dnia i godziny lub bloku godzinowego – zgodnie z obowiązującymi standardami dotyczącymi czasu porad ambulatoryjnych;
- 4) rejestracja pacjentów odbywa się w dowolnej formie np.:
 - a) osobiście,
 - b) przez osoby trzecie,
 - c) telefonicznie;
- 5) w razie nagłego zachorowania pacjent przyjmowany jest bez skierowania w dniu zgłoszenia.

§ 73. Do zadań **Zakładu Rehabilitacji** należy:

- 1) świadczenie usług rehabilitacyjnych pacjentom hospitalizowanym w oddziałach Szpitala oraz pacjentom ambulatoryjnym;
- 2) zapewnienie właściwego poziomu rehabilitacji poprzez rzetelne prowadzenie pacjentów, zgodnie ze współczesnym stanem wiedzy;
- 3) zapewnienie pacjentom należytego bezpieczeństwa przy wykonywanych zabiegach z użyciem aparatury i sprzętu medycznego;
- 4) prowadzenie dokumentacji określającej prace personelu Zakładu Rehabilitacji oraz ilość i rodzaj świadczonych usług.

§ 74. Do zadań **Apteki** należy zamawianie, przyjęcie, przechowywanie i dystrybucja leków, produktów leczniczych i wyrobów medycznych, w szczególności:

- 1) zaopatrywanie komórek organizacyjnych w leki, produkty lecznicze i wyroby medyczne;

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 2) produkcja leków recepturowych;
- 3) przygotowywanie w razie potrzeby mieszanin do żywienia pozajelitowego;
- 4) przygotowywanie leków cytotoksycznych;
- 5) utrzymanie i właściwe przechowywanie zapasów leków, produktów leczniczych i wyrobów medycznych;
- 6) kontrola apteczek oddziałowych pod względem asortymentu i warunków przechowywania leków;
- 7) monitoring zużycia leków w Szpitalu;
- 8) współpraca z personelem Szpitala w zakresie informacji o lekach.

§ 75. Do zadań Zakładu Patomorfologii należy:

- 1) wykonywanie badań mikroskopowych materiału sekcyjnego i biopsyjnego oraz badań histopatologicznych;
- 2) wykonywanie biopsji aspiracyjnych cienkoigłowych;
- 3) przeprowadzanie sekcji zwłok pacjentów Szpitala oraz na zlecenie Prokuratury;
- 4) przechowywanie zwłok.

§ 76. Do zadań Banku Krwi z Pracownią Serologii należy:

- 1) przechowywanie zapasów krwi i preparatów krwiopochodnych dla potrzeb Szpitala;
- 2) wydawanie krwi i preparatów krwiopochodnych na bieżące potrzeby oddziałów szpitalnych;
- 3) wykonywanie badań serologicznych dla jednostek i komórek organizacyjnych Szpitala oraz wykonywanie badań na rzecz innych podmiotów leczniczych na zasadach określonych w umowach zawartych z tymi podmiotami przez Szpital;
- 4) ścisłe przestrzeganie przyjętych procedur postępowania zgodnie z obowiązującym w Szpitalu systemem zapewnienia jakości;
- 5) prowadzenie kontroli jakości badań serologicznych;
- 6) ścisła współpraca z oddziałami oraz poradniami Szpitala w zakresie pobierania i dostarczania materiału do badań;
- 7) prowadzenie szkoleń i doszkalać pracowników w dziedzinie diagnostyki serologicznej;
- 8) wprowadzanie postępu technicznego w zakresie badań serologicznych;
- 9) prowadzenie wymaganej dokumentacji i sprawozdawczości.

§ 77. Do zadań Pracowni Hemodynamiki należy wykonywanie badań:

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- koronarografia
- ultrasonografia wewnątrzwieńcowa (IVUS)
- pomiar cząstkowej rezerwy przepływu wieńcowego (FFR)
- optyczna tomografia koherentna (OCT)
- angioplastyka tętnic wieńcowych z implantacją stentów
- angioplastyka pomostów żylnych i tętniczych z implantacją stentów.

§ 78. Do zadań **Pracowni Elektroterapii** należy implantacja i wymiana stymulatorów serca, implantacja i wymiana kardiowerterów – defibrylatorów, implantacja i wymiana systemów resynchronizujących serce (CRT-P, CRT-D).

§ 79. Do zadań **Pracowni Elektrofizjologii** należy wykonywanie badań elektrofizjologicznych oraz ablacji: klasycznej, przy użyciu elektroanatomicznego systemu 3D i krioablacji.

§ 80. Do zadań **Pracowni Echokardiografii , EKG, Holterowskiej, Testów Wysiłkowych i Ergospirometrii, Testów Pochyleniowych, Telemedycyny i Kontroli Implantowanych Urządzeń Serca** należy wykonywanie kolejno następujących badań diagnostycznych: echokardiografia (przezskładowa, przezprzełykową oraz obciążeniową z dobutaminą lub na cykloergometrze) , EKG, całodobowa rejestracja EKG oraz ciśnienia tętniczego, testy wysiłkowe na bieżni oraz cykloergometrze, sercowo – płucne testy wysiłkowe, diagnostyka omdleń oraz zasłabnięć, prelekcje oraz kontrola implantowanych urządzeń serca.

§ 81. W **Pracowni Angiografii** wykonuje się inwazyjną diagnostykę oraz zabiegi terapeutyczne w zakresie serca i naczyń.

§ 82. Do zadań **Pracowni EEG** należy wykonywanie badań elektroencefalograficznych, standardowych i modyfikowanych (czuwanie i sen) dzieciom i dorosłym.

§ 83. Do zadań **Pracowni EMG** należy wykonywanie badań elektromiograficznych.

§ 84. Do zadań **Pracowni Audiometrycznej** należy wykonywanie badań audiometrycznych oraz tympanometrycznych.

§ 85. Do zadań **Pracowni Badań Zaburzeń Równowagi** należy wykonywanie badań diagnozujących zaburzenia równowagi.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- § 86. Do zadań **Pracowni Laseroterapii** należy wykonywanie: laseroterapii zmian siatkówki w przebiegu cukrzycy, laseroterapii zmian siatkówki w przebiegu zmian niedokrwiennych i laseroterapii przeciwjaskrowej.
- § 87. Do zadań **Pracowni Angiografii** należy wykonywanie angiografii fluoresceinowej z oceną zdjęć dna oka i kwalifikowaniem do laseroterapii.
- § 88. Do zadań **Pracowni Endoskopii Przewodu Pokarmowego** należy wykonywanie kompleksowej diagnostyki endoskopowej górnego i dolnego odcinka przewodu pokarmowego.
- § 89. Do zadań **Pracowni Bronchoskopowej** należy wykonywanie badań diagnostycznych bronchoskopem.
- § 90. Do zadań **Pracowni Spirometrycznej z Pletyzmografią** należy wykonywanie badań spirometrycznych.
- § 91. 1. Do zadań **Pracowni Fizjoterapii** należy kompleksowa rehabilitacja u pacjentów ambulatoryjnych z dysfunkcją narządu ruchu po urazach, zabiegach operacyjnych, w przebiegu schorzeń reumatologicznych, zwyrodnieniowych i neurologicznych.
2. W skład **Pracowni Fizjoterapii** wchodzi: gabinet fizykoterapii, kinezyterapii i hydroterapii.
- § 92. Do zadań **Poradni Rehabilitacyjnej** należy udzielanie lekarskich porad specjalistycznych z zakresu rehabilitacji medycznej.
- § 93. Do zadań **Poradni Chirurgii Dziecięcej** należy w szczególności:
- 1) udzielanie porad specjalistycznych z zakresu chirurgii dziecięcej;
 - 2) kwalifikacja do zabiegów operacyjnych;
 - 3) kontrola po leczeniu chirurgicznym;
 - 4) kontynuacja leczenia szpitalnego;
 - 5) zaopatrywanie ran i drobnych urazów.
- § 94. Do zadań **Poradni Ortopedii i Traumatologii** należy w szczególności:
- 1) udzielanie porad specjalistycznych z zakresu ortopedii i traumatologii;
 - 2) kwalifikacja do zabiegów operacyjnych;
 - 3) kontrola po leczeniu chirurgicznym;

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 4) kontynuacja leczenia szpitalnego;
- 5) zakładanie i zmiana opatrunków gipsowych;
- 6) wykonywanie iniekcji do i okołostawowych.

§ 95. Do zadań **Poradni Kardiologicznej dla Dzieci** należy udzielanie lekarskich porad specjalistycznych u dzieci z wrodzonymi i nabytymi wadami serca, z zaburzeniami rytmu serca oraz innymi schorzeniami układu krążenia.

§ 96. Do zadań **Poradni Kardiologicznej** należy diagnostyka nieinwazyjna choroby wieńcowej, niewydolności serca, zaburzeń rytmu serca i przewodnictwa oraz wad serca.

W skład świadczeń wchodzi między innymi:

- kwalifikacja do elektroterapii, inwazyjnej diagnostyki tętnic wieńcowych oraz badań elektrofizjologicznych,
- kontrola urządzeń implantowanych serca (PM, ICD, CRT-D, CRT-P),
- kierowanie do planowego leczenia szpitalnego w oddziałach kardiologicznych i kardiochirurgicznych,
- konsultacje w okresie przed- i poszpitalnym,
- konsultacje pacjentów kierowanych przez innych specjalistów,
- prewencja schorzeń kardiologicznych i ich powikłań oraz edukacja zdrowotna.

§ 97. Do zadań **Poradni Ginekologiczno-Położniczej** należy w szczególności:

- 1) udzielanie porad specjalistycznych z zakresu położnictwa i ginekologii;
- 2) prowadzenie ciąży;
- 3) kwalifikacja do zabiegów operacyjnych;
- 4) kontrola po leczeniu chirurgicznym;
- 5) kontynuacja leczenia szpitalnego.

§ 98. Do zadań **Poradni Otolaryngologicznej** należy w szczególności:

- 1) udzielanie porad specjalistycznych z zakresu otolaryngologii;
- 2) kwalifikacja do zabiegów operacyjnych;
- 3) kontrola po leczeniu chirurgicznym;
- 4) kontynuacja leczenia szpitalnego.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

§ 99. **Poradnia Patologii Noworodka** zajmuje się oceną rozwoju psychoruchowego, diagnostyką i leczeniem schorzeń okołoporodowych oraz rehabilitacją dzieci.

§ 100. Do zadań **Poradni Urologicznej** należy w szczególności:

- 1) udzielanie porad specjalistycznych z zakresu urologii;
- 2) kwalifikacja do zabiegów operacyjnych;
- 3) kontrola po leczeniu chirurgicznym;
- 4) kontynuacja leczenia szpitalnego.

§ 101. **Poradnia Dermatologiczna** zajmuje się udzielaniem ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych w zakresie dermatologii i wenerologii.

§ 102. Do zadań **Poradni Neurochirurgicznej** należy w szczególności:

- 1) udzielanie porad specjalistycznych z zakresu neurochirurgii;
- 2) kwalifikacja do zabiegów operacyjnych;
- 3) kontrola po leczeniu chirurgicznym;
- 4) kontynuacja leczenia szpitalnego.

§ 103. **Poradnia Neurologiczna** zajmuje się diagnostyką i leczeniem chorób układu nerwowego oraz prowadzeniem pacjentów z przewlekłymi chorobami neurologicznymi.

§ 104. Do zadań **Poradni Okulistycznej** należy w szczególności:

- 1) udzielanie porad specjalistycznych z zakresu okulistyki;
- 2) kwalifikacja do zabiegów operacyjnych;
- 3) kontrola po leczeniu chirurgicznym;
- 4) kontynuacja leczenia szpitalnego.

§ 105. Do zadań **Poradni Gruźlicy i Chorób Płuc** należy udzielanie specjalistycznych świadczeń ambulatoryjnych pacjentom z chorobami płuc.

§ 106. Do zadań **Poradni Chirurgii Ogólnej** należy:

- 1) rozpoznawanie i leczenie przewlekłych i ostrych chorób;
- 2) rozpoznawanie i leczenie obrażeń ciała;
- 3) wykonywanie zabiegów ambulatoryjnych z zakresu chirurgii;

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 4) przekazywanie materiału pobranego podczas zabiegu do badania histopatologicznego bądź laboratoryjnego.

§ 107. Do zadań **Poradni Preluksacyjnej** należy profilaktyka i diagnostyka stawów biodrowych u noworodków i niemowląt w kierunku wad wrodzonych i rozwojowych oraz ocena rozwoju motorycznego u dzieci do 2,5 roku życia, wykonywanie badania USG stawów biodrowych.

§ 108. Do zadań **Poradni Zdrowia Psychicznego** należy w szczególności:

- 1) badanie i porada lekarska;
- 2) poradnictwo psychologiczne;
- 3) psychoterapia indywidualna;
- 4) szerzenie oświaty zdrowotnej, profilaktyki i promocji zdrowia;
- 5) orzekanie o stanie zdrowia i czasowej niezdolności do pracy;
- 6) konsultacje dla podstawowej opieki zdrowotnej;
- 7) kierowanie na badania diagnostyczne.

§ 109. Do zadań **Gabinetu Diagnostyczno-Zabiegowego** należy wykonywanie zabiegów diagnostycznych lub terapeutycznych o charakterze zabiegowym.

§ 110. Do zadań **Poradni Hematologicznej** należy w szczególności udzielanie ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych w zakresie chorób układu krwiotwórczego i chłonnego oraz zaburzeń hemostazy i porfirii.

§ 111. Do zadań **Poradni Onkologicznej** należy udzielanie specjalistycznych świadczeń ambulatoryjnych pacjentom z chorobami nowotworowymi.

§ 112. Do zadań **Punktu Pobierania Materiału do Badań** należy pobieranie materiału do badań laboratoryjnych.

§ 113. Do zadań **Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej** oraz **Ambulatorium Ogólnego** należy udzielanie świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej od poniedziałku do piątku w godzinach 18.00 do 8.00 dnia następnego oraz całodobowo w dni ustawowo wolne od pracy. Świadczenia są udzielane w przypadku:

- 1) nagłego zachorowania;

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

2) nagłego pogorszenia stanu zdrowia, gdy nie ma objawów sugerujących bezpośrednie zagrożenie życia lub istotny uszczerbek zdrowia, a zastosowane środki domowe lub leki dostępne bez recepty nie przyniosły spodziewanej poprawy;

3) gdy zachodzi obawa, że oczekiwanie na otwarcie przychodni może znacząco niekorzystnie wpłynąć na stan zdrowia.

§ 114. Do zadań **Poradni Endokrynologicznej** należy diagnostyka i leczenie schorzeń układu wydzielania wewnętrznego.

§ 115. Do zadań **Punktu Szczepień** należy wykonywanie ambulatoryjnych świadczeń medycznych poprzez kwalifikację do szczepień oraz szczepienia.

§ 116. Do zadań **Poradni Alergologicznej dla Dzieci** należy konsultacja alergologiczna i pulmonologiczna dzieci, diagnostyka i leczenie chorób alergologicznych układu oddechowego, alergii pokarmowych, zakażeń skóry i tkanki podskórnej. Przeprowadzane są testy skórne z alergenami, sezonowe i całoroczne odczulania, leczenie uodparniające.

§ 117. Do zadań **Poradni Chorób Zakaźnych** należy wykrywanie chorób zakaźnych, diagnostyka i leczenie pacjentów z chorobami wątroby, pasożytniczymi i odzwierzęcymi.

§ 118. Do zadań **Poradni Anestezjologicznej** należy kwalifikowanie do planowych zabiegów operacyjnych.

Oddział 6

Organizacja, zadania i zakres udzielanych świadczeń w jednostce organizacyjnej: Stacja Pogotowia Ratunkowego

§ 119. 1. Rodzajem działalności leczniczej prowadzonej przez **Stację Pogotowia Ratunkowego (SPR)** jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego.

2. W skład Stacji Pogotowia Ratunkowego wchodzi:

- 1) Zespół Ratownictwa Medycznego Specjalistycznego;
- 2) Zespoły Ratownictwa Medycznego Podstawowego;
- 3) Motocyklowa jednostka ratunkowa,
- 4) Zespół Transportu Medycznego,
- 5) Sekcja Transportu,
- 6) Punkt Pobrań.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- § 120. 1. Zespoły ratownictwa medycznego udzielają świadczeń zdrowotnych w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, poprzez medyczne czynności ratunkowe, w miejscu zdarzenia.
- 2) Za miejsce zdarzenia, uznaje się to miejsce, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące stan nagłego zagrożenia zdrowia.
 - 3) Zespoły ratownictwa medycznego wyjeżdżają do miejsca zdarzenia z terenu SPR lub lokalizacji. Ich wykaz jest określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
 - 4) Wyjazd zespołu następuje po przyjęciu zgłoszenia i wydaniu dyspozycji przez dyspozytornię medyczną.
 - 5) Zespół ratownictwa medycznego niezwłocznie udaje się na miejsce zdarzenia i rozpoczyna medyczne czynności ratunkowe.
 - 6) Podczas prowadzenia medycznych czynności ratunkowych kierownik zespołu pozostaje w stałym kontakcie z dyspozytorem medycznym.
 - 7) Kierownik zespołu ratownictwa medycznego „P” może zasięgnąć opinii lekarza wskazanego przez dyspozytora medycznego lub bezpośrednio lekarza koordynatora ratownictwa medycznego.
 - 8) Zespół ratownictwa medycznego transportuje osobę w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego do najbliższego, pod względem czasu dotarcia, szpitalnego oddziału ratunkowego, bądź do szpitala wskazanego przez dyspozytora medycznego lub lekarza koordynatora ratownictwa medycznego.
 - 9) Kierownik zespołu ratownictwa medycznego sporządza dokumentację medyczną w formie karty zlecenia wyjazdu i karty medycznych czynności ratunkowych.
- § 121. 1. W przypadku wezwania do pacjenta z zaburzeniami psychicznymi kierownik zespołu może zdecydować o zastosowaniu przymusu bezpośredniego wobec osoby, która dopuszcza się zamachu przeciwko życiu i zdrowiu własnemu lub innej osoby, bezpieczeństwu powszechnemu lub w sposób gwałtowny niszczy lub uszkadza przedmioty znajdujące się w jej otoczeniu.
2. Każdy przypadek zastosowania przymusu bezpośredniego kierownik zespołu odnotowuje w dokumentacji medycznej.
 3. Zasadność zastosowania przymusu bezpośredniego ocenia Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
- § 122. 1. W przypadku podejrzenia bądź rozpoznania choroby zakaźnej kierownik zespołu zobowiązany jest wypełnić formularz zgłoszenia zachorowania/podejrzenia zachorowania na chorobę zakaźną. Formularz przesyłany jest do właściwego inspektora sanitarnego.
2. Ambulans, którym przewożono pacjenta do szpitala może być ponownie zadysponowany po uprzedniej dezynfekcji.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- § 123. 1. W przypadku transportowania osób nieprzytomnych do szpitala, rzeczy wartościowe pacjenta są brane w depozyt przez zespół ratownictwa medycznego, zgodnie z obowiązującymi procedurami, a następnie przekazywane wraz z pacjentem personelowi SOR.
2. Z powyższych czynności sporządzona zostaje adnotacja w karcie zlecenia wyjazdu, którą podpisuje pielęgniarka/ratownik medyczny oraz osoba upoważniona do przyjęcia depozytu.
3. Po dokonaniu transportu pacjenta do Szpitala zasady zabezpieczenia rzeczy w depozycie reguluje stosowna procedura.

§ 124. **Sekcja Transportu** zajmuje się w szczególności:

- a) utrzymaniem w stałej i bieżącej sprawności technicznej karet – ambulansów będących w gestii Sekcji Transportu;
- b) nadzorem nad stanem technicznym karet-ambulansów;
- c) zlecaniem napraw i remontów karet-ambulansów;
- d) wykonywaniem przeglądów technicznych, rejestracyjnych napraw okresowych wynikających z eksploatacji i użytkowania karet-ambulansów;
- e) rozliczaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami zakupionego paliwa zużywanego przez karetki-ambulanse;
- f) zapewnieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami łączności telefonicznej i radiowej w zakresie ratownictwa medycznego;
- g) prowadzeniem bieżącej kontroli i analizy wykorzystania środków transportu,
- h) nadzorem i koordynacją transportu osobowo-towarowego,
- i) nadzorem nad budynkami Stacji Pogotowia Ratunkowego i Podstacji.

§ 125. Do zadań **Punktu Pobrań** należy pobieranie materiału biologicznego do badań laboratoryjnych.

Oddział 7

**Organizacja, zadania i zakres udzielanych świadczeń
w jednostce organizacyjnej: Wojewódzki Zespół Całodobowej
Opieki Pozaszpitalnej**

§ 126. Do zakresu świadczeń udzielanych przez **Oddział Medycyny Paliatywnej** należy leczenie i opiekę nad nieuleczalnie chorymi, którzy znajdują się w okresie terminalnym śmiertelnej choroby, w szczególności:

- 1) niesienie pomocy pacjentom chorym na choroby nowotworowe;

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 2) otaczanie opieką rodzin pacjentów chorych na choroby nowotworowe przebywających w Oddziale;
- 3) pomoc w zwalczaniu bólu trudnego do opanowania i innych objawów somatycznych;
- 4) łagodzenie cierpień psychicznych, duchowych i socjalnych.

§ 127. Do zadań **Poradni Domowego Leczenia Tlenem** należy sprawowanie opieki nad pacjentami wymagającymi wspomagania oddechu przy pomocy koncentratora tlenu.

Rozdział 8

**Organizacja i zadania komórek organizacyjnych
działalności niemedycznej i pomocniczej Szpitala**

§ 128. 1. W Szpitalu funkcjonują komórki organizacyjne działalności niemedycznej i pomocniczej:

- 1) Dział Finansowo – Księgowy;
- 2) Dział Inwestycji;
- 3) Dział Techniczny;
- 4) Dział Informatyczny;
- 5) Dział Gospodarczy;
- 6) Dział Organizacji i Rozliczeń;
- 7) Dział Kadr;
- 8) Dział Zamówień Publicznych;
- 9) Centralna Sterylizatornia;
- 10) Dział Żywienia;
- 11) Dział Higieny Szpitalnej;
- 12) Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością;
- 13) samodzielne stanowiska pracy.

2. Zadania pracowników komórek organizacyjnych działalności niemedycznej oraz samodzielnych stanowisk pracy są szczegółowo określone w zakresach obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności tych pracowników oraz w umowach cywilno – prawnych.

§ 129. W skład **Działu Finansowo – Księgowego** wchodzi:

- 1) Sekcja Płac;
- 2) Sekcja Księgowości.

§ 130. Do zadań **Działu Finansowo – Księgowego** należy prowadzenie rachunkowości Szpitala, zgodnie z ustawą o rachunkowości, a w szczególności:

- 1) w Sekcji Płac:
 - a) sporządzanie podstawowych list płac w oparciu o umowy o pracę i aneksy do tych umów poprzez naliczenie wynagrodzenia zasadniczego, dodatku za usługę lat, dodatku funkcyjnego,

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- b) rozliczanie świadczeń z ubezpieczeń społecznych wypłacanych zamiast wynagrodzenia podstawowego na podstawie druków ZLA tj: wynagrodzenie za czas choroby, zasiłki chorobowe, zasiłki opiekuńcze, zasiłki macierzyńskie, zasiłki rehabilitacyjne, zasiłki wypadkowe,
- c) sporządzanie dyżurowych list płac w oparciu o ewidencje czasu pracy, poprzez naliczenia dodatku za pracę w nocy, niedziele, święta i dni wolne wynikające z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, naliczanie dodatków za przekroczenie normy dobowej i średniotygodniowej, naliczanie średnich urlopowych,
- d) sporządzanie dodatkowych list płac na podstawie poleceń kadrowych zatwierdzonych przez Głównego Księgowego poprzez naliczanie nagród jubileuszowych, ekwiwalentów za urlop, odpraw, odszkodowań,
- e) sporządzanie list płac w oparciu o umowy zlecenia i rachunki,
- f) dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń:
 - składek na ubezpieczenia społeczne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - składek na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - składek na fundusz pracy i FEP zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - należności egzekucyjnych na podstawie tytułów wykonawczych (sądowych administracyjnych),
 - pożyczek socjalnych i pożyczek KZP – umieszczanych na listach płac (prowadzone i uzgadniane - przez Sekcję Księgowości),
 - innych należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- g) przekazywanie wynagrodzeń zgodnie z dyspozycją pracownika na rachunek bankowy,
- h) obsługa ubezpieczeń grupowych (program Eru),
- i) gromadzenie dokumentów do prawidłowego naliczania wynagrodzeń i dokonywanych potrąceń,
- j) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
- k) drukowanie pasków do list płac w dwóch egzemplarzach,
- l) sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniu Rp-7 z całego okresu zatrudnienia w punktach dotyczących wynagrodzeń,
- m) sporządzanie informacji o dochodach oraz pobranych zaliczkach – PIT 11,
- n) sporządzanie rocznego rozliczenia podatku za pracownika – PIT 40,
- o) wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniu i dokonywanych potrąceniach,

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- p) wystawianie zaświadczeń o osiągniętym przychodzie przez zatrudnionych emerytów i rencistów dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - q) przygotowywanie i przekazywanie dokumentów do archiwizacji,
 - r) wystawianie zaświadczeń płatnika ZUS Z-3,
 - s) obsługa programu Płatnik – sporządzanie dokumentów rozliczeniowych DRA, RCA, RZA, RSA - uzgadnianie z danymi płacowymi i przysyłanie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - t) sporządzanie deklaracji rocznych o pobranych zaliczkach przez płatnika zaliczek podatkowych Pit -4R,
 - u) sporządzanie sprawozdań GUS w części dotyczących wynagrodzeń,
 - v) dekretowanie naliczonych wynagrodzeń i potrąceń i przekazywanych do księgowości celem zaksięgowania na kontach,
 - w) sporządzanie wykazów wynagrodzeń i potrąceń,
 - x) obsługa programu EXPFKK (koszty),
 - y) bieżące śledzenie zmian w przepisach dotyczących sposobu prawidłowego naliczania wynagrodzeń,
 - z) wyjaśnianie pracownikom wszelkich wątpliwości dotyczących sposobów i wysokości naliczonych wynagrodzeń oraz dokonywanych potrąceń;
- 2) w Sekcji Księgowości:
- a) prowadzenie całokształtu prac w zakresie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - b) prowadzenie ewidencji analitycznej i syntetycznej wg zasad ustawy o rachunkowości w przedziałach okresów obrotowych,
 - c) prowadzenie rachunkowości w sposób zgodny z rozwiązaniami branżowymi i zapewniający poprawne sporządzanie okresowej sprawozdawczości ekonomiczno-finansowej oraz ochronę mienia i kontrolę wykonania zadań,
 - d) dekretowanie dokumentów księgowych,
 - e) terminowe prowadzenie rozliczeń z rozliczeń należności i zobowiązań publicznoprawnych,
 - f) sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych,
 - g) sporządzanie w ustawowym terminie bilansu i rachunku wyników oraz pozostałej sprawozdawczości finansowej po zakończeniu roku obrotowego,
 - h) sporządzanie sprawozdań w ramach sprawozdawczości budżetowej i przekazywanie jej odpowiednim organom,
 - i) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej przychodów i rozchodów materiałów,

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- j) uzgodnienie inwentaryzacji rzeczowego i obrotowego majątku oraz wyprowadzenie różnic inwentaryzacyjnych,
- k) bieżące analizowanie rozrachunków z kontrahentami,
- l) przygotowywanie dokumentacji do spraw kierowanych na drogę postępowania sądowego,
- m) prowadzenie księgowo-finansowej dokumentacji pokontrolnej,
- n) sprawowanie funkcji kontroli wewnętrznej w swoim zakresie,
- o) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej,
- p) prowadzenie dokumentacji kasowej, bankowej,
- q) wyliczanie, ewidencja i sprawdzanie odsetek z tytułu nieterminowego regulowania należności i zobowiązań,
- r) przygotowanie i sporządzanie rocznego planu finansowego oraz monitorowanie jego wykonania,
- s) sporządzanie okresowych informacji i sprawozdań,
- t) dokonywanie w określonym terminie wypłat wynagrodzeń,
- u) koordynowanie i konsolidowanie planów finansowych rocznych tworzonych w Szpitalnych centrach kosztów (tj. w komórkach organizacyjnych medycznych i niemedycznych),
- v) bieżąca współpraca z Kierownikami centrów kosztów,
- w) sporządzanie kalkulacji usług Szpitala,
- x) prognozowanie wyniku finansowego,
- y) kontrola wykonania planu finansowego,
- z) analiza i monitorowanie odchyleń między sporządzonym planem finansowym a jego wykonaniem,
- aa) opracowywanie analiz ekonomiczno-finansowych, a w szczególności analizy kosztów stałych i zmiennych,
- bb) planowanie i kontrola prawidłowego finansowania działalności operacyjnej.

§ 131. Za prawidłowe funkcjonowanie **Działu Finansowo – Księgowego** odpowiedzialny jest Główny Księgowy, który w wykonywaniu swoich obowiązków podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych.

§ 132. **Dział Techniczny** składa się z:

- 1) Sekcji Energetycznej;
- 2) Sekcji Remontowej.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

§ 133. 1. Do zadań **Działu Technicznego** należy w szczególności:

- 1) sporządzanie harmonogramu prac remontowo – budowlanych w oparciu o zgłaszane potrzeby użytkowników Szpitala,
- 2) realizacja zleceń remontowych zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych,
- 3) bieżąca kontrola realizowanych prac remontowo – budowlanych,
- 4) przechowywanie dokumentacji technicznej,
- 5) zgłaszanie i uczestniczenie w odbiorach technicznych,
- 6) prowadzenie rejestru zamówień, udzielanych z wyłączeniem regulacji zawartych w przepisach dotyczących zamówień publicznych,
- 7) przygotowywanie zleceń i umów dotyczących prac remontowo – budowlanych podlegających wyłączeniu ze stosowania procedur określonych w przepisach dotyczących zamówień publicznych;
- 8) opisywanie dokumentów poprzez umieszczanie informacji o formach oraz trybach na podstawie, których zaciągnięto zobowiązanie, w tym w szczególności określenie czy dostawa wykonana została w oparciu o regulacje zawarte w ustawie prawo zamówień publicznych, czy też z wyłączeniem jej stosowania, wskazanie właściwej pozycji rejestru oraz określenie odbiorcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
- 9) prowadzenie rejestru faktur z wyszczególnieniem: numeru dostawy, terminu wykonania, danych wykonawcy, przedmiotu wykonanej dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
- 10) bieżąca współpraca z inspektorami nadzoru budowlanego – zgodnie z wytycznymi prawa budowlanego;
- 11) współpraca przy postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych oraz nadzór nad prawidłową realizacją umów w zakresie działania Działu Technicznego;
- 12) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych;
- 13) rozliczanie wykonawców z wykonanych umów i zleceń, rozliczanie faktur zgodnie z zakresem czynności Działu,
- 14) realizacja remontów mających na celu utrzymanie pomieszczeń w odpowiednim stanie sanitarnym zgodnie z zaleceniami Państwowego Inspektora Sanitarnego,
- 15) w ramach **Sekcji Energetycznej**:
 - a) zapewnienie dostaw energii elektrycznej,
 - b) zapewnienie dostaw wody od dostawcy zewnętrznego,
 - c) zapewnienie dostaw gazu ziemnego,
 - d) wytwarzanie pary technologicznej,
 - e) prowadzenie eksploatacji (obsługa oraz prace konserwacyjno-remontowe) kotłowni,
 - f) prowadzenie eksploatacji hydroforni,

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- g) prowadzenie eksploatacji stacji transformatorowych oraz agregatów prądotwórczych,
 - h) prowadzenie eksploatacji maszynowni sprężonego powietrza,
 - i) prowadzenie eksploatacji maszynowni próżni,
 - j) prowadzenie eksploatacji urządzeń klimatyzacji i wentylacji,
 - k) prowadzenie eksploatacji własnych ujęć wody,
 - l) nadzór nad pracą stacji uzdatniania wody,
 - m) prowadzenie eksploatacji instalacji pary i kondensatu,
 - n) prowadzenie eksploatacji instalacji elektrycznych,
 - o) prowadzenie prac związanych z realizacją zadań inwestycyjno-remontowych w zakresie gospodarki energetycznej polegających na tworzeniu koncepcji, uzgadnianiu projektów budowlanych oraz nadzorowaniu i współpracy w zakresie wykonywania robót instalacyjnych i montażowych;
- 16) w ramach **Sekcji Remontowej**:
- a) prowadzenie eksploatacji instalacji ciepłej i zimnej wody,
 - b) prowadzenie eksploatacji kanalizacyjnej (sanitarnej i deszczowej),
 - c) zapewnienie dostaw gazów medycznych i prowadzenie eksploatacji instalacji gazów (tlenowa, próżni, sprężonego powietrza),
 - d) prowadzenie eksploatacji zbiorników ciekłego tlenu,
 - e) realizacja remontów branży budowlanej i usuwanie awarii,
 - f) określanie wartości szacunkowej zgłaszanych do realizacji remontów,
 - g) nadzór i kontrola nad lądowiskiem szpitala,
 - h) zapewnienie przenoszenia wyposażenia komórek organizacyjnych wynikających z bieżących potrzeb.

§ 134. Kierownik **Działu Technicznego** w wykonywaniu swoich obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi.

§ 135. **Dział Inwestycji** składa się z :

- 1) Sekcji Inwestycji;
- 2) Sekcji Sprzętu i Aparatury Medycznej.

§ 136. Do zadań **Działu Inwestycji** należy w szczególności:

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

1. W ramach Sekcji Inwestycji:

- 1) planowanie, przygotowywanie, realizacja i nadzorowanie inwestycji,
- 2) sporządzanie planu zakupów sprzętu i aparatury medycznej,
- 3) sporządzanie wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych z budżetu Województwa Kujawsko – Pomorskiego,
- 4) planowanie, przygotowywanie, realizacja i nadzorowanie zadań realizowanych ze środków unijnych,
- 5) współpraca z Kujawsko – Pomorskimi Inwestycjami Medycznymi Sp. z o.o. w zakresie planowania i realizacji inwestycji prowadzonych przez Spółkę dla potrzeb Szpitala,
- 6) pozyskiwanie środków na cele inwestycyjne z różnych źródeł finansowania,
- 7) uczestniczenie w komisyjnych odbiorach (w tym również odbiorach dokumentacji projektowej),
- 8) udział w komisyjnym przekazywaniu w użytkowanie obiektów budowlanych po zakończonej inwestycji,
- 9) sporządzanie harmonogramów rzeczowo – finansowych oraz zbiorczych zestawień kosztów dla zadań objętych dofinansowaniem z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 10) sporządzanie wniosków o płatność dla zadań objętych dofinansowaniem;
- 11) sporządzanie harmonogramów płatności, sprawozdań, arkuszy monitorujących oraz innych dokumentów wymaganych przez Instytucje Zarządzające.

2. W ramach Sekcji Sprzętu i Aparatury Medycznej należy w szczególności:

- 1) współpraca w opracowywaniu rocznego planu zakupów sprzętu medycznego;
- 2) współpraca z kierownikami jednostek wnioskujących przy sporządzaniu wniosków o wszczęcie postępowań przetargowych, w tym w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz szacowania wartości;
- 3) okresowa analiza sposobu eksploatacji i wykorzystania aparatury i sprzętu medycznego;
- 4) nadzór nad utrzymaniem w pełnej sprawności sprzętu medycznego posiadanego przez Szpital;
- 5) zlecanie napraw i przeglądów sprzętu medycznego przy uwzględnieniu zasad gospodarności, racjonalności, efektywności wydatkowania środków oraz optymalizacji kosztów ponoszonych przez Szpital;
- 6) prowadzenie baz danych sprzętu i aparatury medycznej używanych w szpitalu oraz prawidłowe zarządzanie nim;

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 7) przestrzeganie zasad racjonalności działania, ekonomiki gospodarowania i optymalizacji kosztów, w szczególności wyszukiwanie najkorzystniejszych cenowo i jakościowo artykułów oraz wyłaniania rzetelnych dostawców i producentów;
- 8) prowadzenie w sposób właściwy i zgodny z aktualnymi przepisami spraw reklamacyjnych w zakresie jakości, ilości i ujawnionych tzw. wad ukrytych zakupionych materiałów;
- 9) zapewnienie oraz nadzorowanie nakazanych przepisami okresowych kontroli i serwisów gwarantujących bezpieczną eksploatację;
- 10) wyposażenie aparatury i urządzeń medycznych w dokumentację eksploatacyjną (paszporty techniczne) oraz nadzór nad prawidłowością jej prowadzenia;
- 11) prowadzenie ewidencji serwisów, napraw;
- 12) opiniowanie wniosków o zakup lub przyjęcie nowej aparatury pod względem celowości, zasadności i dostępnych technologii;
- 13) ewidencjonowanie otrzymanych darowizn sprzętu i aparatury medycznej (na podstawie otrzymanych dokumentów).

§ 137. Pracownicy **Działu Inwestycji** w wykonywaniu swoich obowiązków podlegają bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Inwestycji.

§ 138. Do podstawowych zadań **Działu Informatycznego** należy w szczególności:

- 1) rozbudowa oraz utrzymanie sieci teleinformatycznych,
- 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych,
- 3) utrzymanie strony internetowej Szpitala oraz zarządzanie kontami pocztowymi,
- 4) utrzymywanie serwisu intranetowego Szpitala,
- 5) wdrażanie nowych rozwiązań i technologii informatycznych,
- 6) pomoc i doradztwo w zakresie systemów informatycznych,
- 7) prowadzenie eksploatacji urządzeń telefonicznych i komputerowych,
- 8) współpraca z informatyczną firmą zewnętrzną.

§ 139. Kierownik **Działu Informatycznego** w wykonywaniu swoich obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi.

§ 140. Do podstawowych zadań **Działu Gospodarczego** należy w szczególności:

- 1) organizowanie i nadzorowanie działalności Szpitala związanej z ochroną środowiska,
- 2) nadzór nad ochroną obiektów szpitala i mienia,
- 3) nadzór na organizacją i zabezpieczeniami parkingów na terenie szpitala,

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 4) prowadzenie ewidencji przepustek na wjazd i parkowanie na terenie szpitala,
- 5) obsługa budynków szpitala w tym budynku socjalnego oraz prowadzenie spraw meldunkowych,
- 6) sprzątanie terenu zewnętrznego szpitala i ciągów komunikacyjnych,
- 7) nadzór nad właściwym oznakowaniem dróg i wejść,
- 8) zapewnienie właściwego oznakowania wewnątrz budynków szpitalnych,
- 9) nadzorowanie usług prania oraz prowadzenie Magazynu bielizny,
- 10) prowadzenie gospodarki odpadami medycznymi i komunalnymi,
- 11) nadzór i kontrola nad bezpieczeństwem przeciw pożarowym i sporządzaniem zapotrzebowań na sprzęt p.poż.
- 12) prowadzenie Szatni dla odwiedzających,
- 13) prowadzenie Magazynu odzieży chorych,
- 14) prowadzenie Magazynu kasacyjnego,
- 15) zapewnienie rozładunku towarów do Magazynu Medycznego i Technicznego,
- 16) zapewnienie przenoszenia wyposażenia komórek organizacyjnych wynikających z bieżących potrzeb.

§ 141. Kierownik **Działu Gospodarczego** w wykonywaniu swoich obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi.

§ 1402 **Dział Organizacji i Rozliczeń** składa się z:

- 1) Sekcji Rozliczeń;
- 2) Sekcji Dokumentacji Chorych;
- 3) Archiwum;
- 4) Kancelarii.

§ 143. Do podstawowych zadań **Działu Organizacji i Rozliczeń** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji stanowiącej podstawę funkcjonowania Szpitala (Statut, rejestry);
- 2) zgłaszanie organowi prowadzącemu rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą wszelkich zmian stanu faktycznego i prawnego;
- 3) prowadzenie rejestru Zarządzeń Wewnętrznych Dyrektora Szpitala;
- 4) aktualizacja potencjału Szpitala w portalu SZOI oraz zgłaszanie zmian do umów z Narodowym Funduszem Zdrowia;

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 5) sporządzanie sprawozdań statystycznych dla podmiotów uprawnionych do ich pozyskania;
- 6) stały i bieżący nadzór nad prawidłową strukturą organizacyjną jednostek i komórek organizacyjnych Szpitala;
- 7) zgłaszanie zmian podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego;
- 8) prowadzenie całokształtu prac związanych z przeprowadzaniem konkursów na stanowiska kierownicze;
- 9) organizowanie i obsługa posiedzeń Rady Społecznej;
- 10) obsługa Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych oraz Systemu Informatycznego Rezydentur w zakresie odbywania przez lekarzy szkoleń specjalizacyjnych;
- 11) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie podstawowych informacji;
- 12) prowadzenie rejestru pieczętek, ich zamawianie i kasowanie;
- 13) układanie planu dyżurów lekarskich;
- 14) sporządzanie umów na badania i usługi medyczne świadczone przez podmioty zewnętrzne i dla podmiotów zewnętrznych,
- 15) nadzorowanie i organizacja pracy sekretarek medycznych oraz Sekretariatu Dyrektora i Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 144. W ramach Sekcji Rozliczeń:

- 1) rozliczanie umów z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie:
 - a) wystawiania faktur za udzielone świadczenia zdrowotne,
 - b) przygotowywania propozycji kwartalnych przeniesień oraz ich realizacja po akceptacji Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - c) poprawiania błędów walidacji po weryfikacji Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - d) realizacji aneksów, ugód i zaleceń pokontrolnych;
- 2) przygotowywanie wymaganej dokumentacji w zakresie konkursu ofert do Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 3) weryfikacja wpisów do Centralnej Bazy Endoprotezoplastyk;
- 4) administracja kont założonych w systemie e-WUŚ;
- 5) przygotowywanie analiz, zestawień i wykresów z realizacji umów z Narodowym Funduszem Zdrowia na potrzeby kadry zarządzającej;
- 6) sporządzanie zestawień z realizacji umów dla potrzeb Działu Finansowo – Księgowego
- 7) współpraca z Apteką dotycząca wykazywania faktur zakupowych leków w zakresie chemioterapii i programów lekowych;

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 8) współpraca z firmą informatyczną w zakresie rozwiązywania problemów technicznych przy rozliczaniu umów z Narodowym Funduszem Zdrowia;
- 9) bieżący nadzór i współpraca z osobami odpowiedzialnymi za wprowadzanie świadczeń zdrowotnych do obowiązujących systemów obsługi Szpitala w jednostkach i komórkach organizacyjnych Szpitala;
- 10) przygotowywanie korespondencji do podmiotów leczniczych w sprawie koincydencji pacjentów;
- 11) bieżące monitorowanie Zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia i informacji umieszczanych na stronach internetowych Narodowego Funduszu Zdrowia oraz informowanie Kierownika Działu o zmianach dotyczących Szpitala.

§ 145. Do zadań Sekcji Dokumentacji Chorych należy:

- 1) sporządzanie sprawozdawczości z działalności oddziałów szpitalnych i poradni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) przyjmowanie i sprawdzanie historii chorób pod względem kompletności poszczególnych formularzy i zapisów;
- 3) sprawdzanie poprawności sporządzenia kart statystycznych leczenia szpitalnego przez oddziały oraz ich wysyłanie do Państwowego Zakładu Higieny;
- 4) prowadzenie codziennego Dziennika Ruchu Chorych w oddziałach szpitalnych;
- 5) udostępnianie dokumentacji medycznej, w tym sporządzanie i wysyłanie kserokopii dokumentacji medycznej z leczenia szpitalnego na żądanie uprawnionych osób.

§ 146. Do zadań Archiwum należy:

- 1) przyjmowanie, gromadzenie i przechowywanie akt przekazywanych do Archiwum, w tym w szczególności dokumentacji kadrowej, finansowo – księgowej, dokumentacji medycznej oraz innej dokumentacji podlegającej archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) bieżące ewidencjonowanie przechowywanych akt;
- 3) udostępnianie przechowywanych akt zgodnie z obowiązującymi przepisami i Zarządzeniami Dyrektora;
- 4) brakowanie przechowywanych akt zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 147. Do zadań Kancelarii należy:

- 1) wysyłanie korespondencji z poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych Szpitala;
- 2) rejestrowanie korespondencji przychodzącej do Szpitala;
- 3) roznoszenie korespondencji do poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

Szpitala;

- 4) dostarczanie pilnej korespondencji do urzędów na terenie miasta Włocławek;
- 5) obsługa ksero.

§ 148. Kierownik **Działu Organizacji i Rozliczeń** w wykonywaniu swoich obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi.

§ 149. Do podstawowych zadań **Działu Kadr** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie wszystkich spraw osobowych dotyczących personelu zatrudnionego, a także nowo przyjmowanych pracowników i zwalnianych;
- 2) uzupełnianie informacji w systemie dotyczących kwalifikacji, kursów, wykształcenia;
- 3) sporządzanie aneksów zakresów czynności pracowników;
- 4) sporządzanie dla pracowników i Sekcji Płac:
 - a) umów o pracę,
 - b) pism dotyczących przeszeręgowań i zmian obowiązków,
 - c) dodatków za wysługę lat,
 - d) ekwiwalentów,
 - e) nagród jubileuszowych,
 - f) przeniesień,
 - g) rozwiązań umów o pracę;
- 5) wprowadzanie danych osobowych do programu „Płatnik” i przekazywanie ich do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 6) prowadzenie ewidencji nieobecności w pracy zgodnie z grafikiem tj. ilość dni i godzin (urlopy, zwolnienia lekarskie);
- 7) przeprowadzanie kontroli dyscypliny pracy we wszystkich komórkach Szpitala i sporządzanie z nich protokołów, sprawdzanie prawidłowości wykorzystania zwolnień lekarskich;
- 8) sporządzanie i wydawanie świadectw pracy oraz ich duplikatów;
- 9) wystawianie zaświadczeń;
- 10) przekazywanie akt osobowych zwalnianych pracowników do Archiwum, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) przygotowywanie materiałów do sprawozdań statystycznych;

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 12) prognozowanie i planowanie w zakresie potrzeb kadrowych;
- 13) prowadzenie ewidencji wykonania etatów całego personelu Szpitala;
- 14) sporządzanie comiesięcznego zestawienia wykonanych etatów;
- 15) bieżąca kontrola zatrudnienia;
- 16) sprawozdawczość dotycząca ilości etatów, kwalifikacji personelu medycznego – dla Głównego Urzędu Statystycznego, Ministra Zdrowia;
- 17) comiesięczne sprawdzanie i potwierdzanie ewidencji czasu pracy;
- 18) rozliczanie czasu pracy po okresie rozliczeniowym;
- 19) prowadzenie rejestru delegacji służbowych;
- 20) wykonywanie czynności związanych z administrowaniem Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych;
- 21) wykonywanie czynności związanych z działalnością Komisji Socjalnej i współpraca ze związkami zawodowymi w tym zakresie;
- 22) przygotowywanie druku Rp – 7 i przekazywanie do Sekcji Płac;
- 23) przygotowywanie dokumentów emerytalnych, rentowych i zasiłków chorobowych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 24) przygotowywanie i przeprowadzanie konkursów ofert;
- 25) sporządzanie umów cywilno-prawnych;
- 26) prowadzenie ewidencji umów cywilno- prawnych;
- 27) sprawdzanie pod względem merytorycznym rachunków;
- 28) ewidencjonowanie czasu wolnego osób udzielających świadczeń zdrowotnych;
- 29) comiesięczne wystawienia terminowych skierowań na badania okresowe;
- 30) sporządzanie wykazów pracowników w celu potwierdzenia wykonanych badań okresowych.

§ 150. Kierownik **Działu Kadr** w wykonywaniu swoich obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi.

§ 151. 1. W skład **Działu Zamówień Publicznych** wchodzi Sekcja Zaopatrzenia i Magazynów.

2. Do podstawowych zadań **Działu Zamówień Publicznych** należy w szczególności:

- 1) zapewnianie nieprzerwanej ciągłości udzielania i realizacji zamówień publicznych:
 - a) sporządzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych dokumentów związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod względem prawidłowości stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do niej,

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- b) współpraca z radcą prawnym w zakresie umów, załączanych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) opracowywanie roczne plany zamówień publicznych dla Szpitala, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie regulacją wewnętrzną Szpitala oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i uregulowań;
- 3) opracowywanie oraz aktualizacja przepisów wewnętrznych i zarządzeń dotyczących udzielania zamówień publicznych oraz pracy komisji przetargowej;
- 4) uczestniczenie w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w regulaminie udzielania zamówień publicznych Szpitala, w tym monitorowanie terminowości składanych wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu zachowania ciągłości zachowania udzielania zamówień;
- 5) prowadzenie czynności związanych z odwołaniami i skargami dotyczącymi zamówień publicznych (reprezentowanie przez Krajową Izbą Odwoławczą);
- 6) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych;
- 7) monitorowanie i kontrolowanie wykonywania zobowiązań umownych przez wykonawców oraz informowanie o nieprawidłowościach w realizacji umów mających wpływ na zapewnienie ciągłości udzielanych zamówień publicznych lub na udzielanie zamówień publicznych;
- 8) prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 9) udział w szkoleniach dotyczących zamówień publicznych oraz prowadzenie szkoleń z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na rzecz pracowników oraz usługodawców Szpitala, tudzież bieżące udzielanie ww. osobom informacji z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wewnętrznych do niej;
- 10) przestrzeganie regulacji wewnętrznych obowiązujących w Szpitalu w zakresie dotyczącym zamówień publicznych;
- 11) archiwizowanie dokumentacji przetargowych z lat ubiegłych;
- 12) w ramach **Sekcji Zaopatrzenia i Magazynów**:
 - a) systematyczna analiza rynku potencjalnych dostawców celem uzyskania najlepszych warunków dostaw,
 - b) przygotowywanie i wysyłanie zamówień do dostawców,
 - c) prognozowanie zakupów i obniżki kosztów,
 - d) prowadzenie dokumentacji i rozliczanie dostaw,
 - e) przyjmowanie i załatwianie reklamacji,
 - f) utrzymywanie niezbędnych zapasów podstawowego asortymentu produktów do prawidłowego funkcjonowania Szpitala,

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- g) prowadzenie właściwej gospodarki magazynowej,
- h) systematyczna analiza zapasów magazynowych,
- i) kontrola dostaw (jakość ilość, warunki),
- j) prowadzenie Magazynów Medycznych i Technicznego.

§ 152. Kierownik **Działu Zamówień Publicznych** w wykonywaniu swoich obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi.

§ 153. 1. **Centralna Sterylizatornia** jest komórka organizacyjna działalności pomocniczej.

2. Do zadań Centralnej Sterylizatorni należy w szczególności:

- 1) sterylizacja narzędzi i materiałów w sterylizatorach parowych (autoklawy) oraz w sterylizatorze gazowym na zlecenie właściwych jednostek i komórek organizacyjnych Szpitala, jak również na rzecz innych podmiotów leczniczych wg odrębnych zasad określonych w umowach i porozumieniach;
- 2) przygotowywanie materiałów i narzędzi do sterylizacji (pakowanie) zgodnie z obowiązującymi standardami;
- 3) prowadzenie działalności kontrolnej w zakresie prawidłowości i jakości sterylizacji;
- 4) ewidencjonowanie danych dotyczących każdego procesu sterylizacji w dziennej karcie kontroli procesu sterylizacji;
- 5) prowadzenie doskonalenia i szkoleń pracowników w zakresie prawidłowego przeprowadzania procesu sterylizacji;
- 6) wprowadzanie postępu naukowo-technicznego dotyczącego prawidłowej i skutecznej sterylizacji.

§ 154. Do wykonywania wszelkich czynności związanych z przeprowadzeniem procesu dezynfekcji i sterylizacji upoważnieni są pracownicy **Centralnej Sterylizatorni** posiadający odpowiednie szkolenie i kwalifikacje.

§ 155. Pielęgniarka koordynująca **Centralną Sterylizatornię** w wykonywaniu swoich obowiązków podlega bezpośrednio Naczelnej Pielęgniarce.

§ 156. 1. W skład **Działu Żywienia** wchodzi Kuchnia Główna.

2. Do zadań **Działu Żywienia** należy w szczególności:

- 1) organizowanie procesu żywienia w Szpitalu dla potrzeb pacjentów hospitalizowanych,
- 2) opracowywanie jadłospisów z uwzględnieniem norm żywieniowych i wymogów dietetycznych,

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 3) organizowanie zaopatrzenia w artykuły spożywcze oraz prowadzenie magazynu artykułów żywnościowych,
- 4) zabezpieczenie właściwych warunków sporządzania posiłków, sprawowanie nadzoru i kontroli nad całokształtem procesu żywienia,
- 5) planowanie i kalkulowanie kosztów żywienia,
- 6) udzielanie porad dietetycznych na temat racjonalnego żywienia dietetycznego oraz indywidualnego stosowania diet w różnych jednostkach chorobowych.
- 7) w ramach Kuchni Głównej:
 - a) terminowe przygotowywanie posiłków zgodnie z przygotowanym jadłospisem,
 - b) wydawanie posiłków na poszczególne oddziały,
 - c) utrzymanie w czystości stanowisk pracy,
 - d) mycie wszystkich naczyń stołowych i kuchennych,
 - e) mycie wszystkich urządzeń chłodniczych i innych urządzeń znajdujących się w kuchni,
 - f) mycie i dezynfekcja wózków transportujących posiłki dla pacjentów.

§ 157. Kierownik **Działu Żywienia** w wykonywaniu swoich obowiązków podlega bezpośrednio Naczelnej Pielęgniarce.

§ 158. **Dział Higieny Szpitalnej** składa się z:

- 1) Bloku Łóżkowego;
- 2) Sekcji Doczyszczającej;
- 3) Sekcji Transportu Wewnętrznoszpitalnego.

§ 159. Do zadań **Bloku Łóżkowego** należy w szczególności:

- 1) utrzymanie czystości z zachowaniem norm sanitarno – higienicznych i epidemiologicznych w pomieszczeniach Szpitala;
- 2) udział w tworzeniu bezpiecznego środowiska epidemiologicznego dla pacjentów, pracowników i odwiedzających poprzez wykonywanie czynności z użyciem profesjonalnych środków (myjących i dezynfekcyjnych) i sprzętu (wózki serwisowe, mopy) zgodnie z opracowanym planem higieny;
- 3) wykonywanie czynności pomocniczych przy pacjencie:
 - dostarczanie misek z wodą do toalet i ich odbiór,
 - dostarczanie pojemników na wydaliny (kaczki, baseny, miski nerkowate) pacjentowi oraz ich odbiór po użyciu bez zbędnej zwłoki do miejsca utylizacji,

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- pomoc w transporcie materiałów do badań z poszczególnych oddziałów do zakładów diagnostycznych oraz wyników badań do oddziałów – badania CITO,
- pomoc w transporcie krwi i/lub jej składników z Banku Krwi z Pracownią Serologii na zlecenie oddziału – transport CITO.

§ 160. Do zadań **Sekcji Doczyszczającej** należy w szczególności:

- 1) bieżące, okresowe, gruntowne wykonywanie czynności mycia i czyszczenia dużych powierzchni za pomocą maszyn szorująco – zbierających i polerujących oraz ich polimeryzacja, zgodnie z ustalonym harmonogramem, w oddziałach szpitalnych, zakładach, pracowniach oraz ciągach komunikacyjnych;
- 2) wykonywanie czynności mycia, dezynfekcji, czyszczenia w pomieszczeniach remontowanych i modernizowanych,
- 3) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach administracyjnych.

§ 161. Do zadań **Sekcji Transportu Wewnątrzszpitalnego** należy zapewnienie ciągłości pracy i funkcjonowania poszczególnych jednostek organizacyjnych Szpitala poprzez bieżące wykonywanie czynności transportu wewnątrzszpitalnego:

- 1) transport brudnej bielizny z oddziałów, pracowni do Magazynu Bielizny Brudnej i bielizny czystej z Magazynu Bielizny Czystej do oddziałów i pracowni;
- 2) odbiór i transport odpadów z oddziałów, zakładów, pracowni do Magazynu Odpadów;
- 3) transport zwłok z oddziałów z użyciem kapsuły transportowej do pomieszczeń Pro Morte i Zakładu Patomorfologii;
- 4) odbiór i transport leków, materiałów opatrunkowych, płynów infuzyjnych z Apteki do komórek organizacyjnych Szpitala oraz płynów dializacyjnych z miejsca dostawy do Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, pomoc w rozładunku;
- 5) transport środków myjących i dezynfekcyjnych, środków czystości oraz materiałów eksploatacyjnych do poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala;
- 6) transport brudnych narzędzi, sprzętu do Centralnej Sterylizatorni oraz odbiór sterylnych pakietów i ich transport do oddziałów szpitalnych.

§ 162. Pielęgniarka Koordynująca **Dział Higieny Szpitalnej** w wykonywaniu swoich obowiązków podlega bezpośrednio Naczelnej Pielęgniarce.

§ 163. Do zadań **Pełnomocnika Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością** należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, koordynowanie oraz kontrolowanie przedsięwzięć związanych z wprowadzeniem, utrzymaniem i monitorowaniem elementów zarządzania przez jakość,

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 2) przedkładanie Dyrektorowi sprawozdań z funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością,
- 3) planowanie szkoleń pracowników w zakresie Systemu Zarządzania Jakością,
- 4) zatwierdzanie i wdrażanie dokumentów Systemu Zarządzania Jakością,
- 5) nadzorowanie opracowywania Księgi Jakości i procedur Systemu Zarządzania Jakością,
- 6) planowanie i nadzorowanie audytów wewnętrznych związanych z Systemem Zarządzania Jakością,
- 7) zapewnienie kompletności i zgodności z obowiązującymi przepisami dokumentacji systemu kontroli zarządczej,
- 8) koordynowanie wewnętrznej sprawozdawczości z funkcjonowania kontroli zarządczej,
- 9) opracowywanie sprawozdań o stanie kontroli zarządczej na potrzeby instytucji zewnętrznych,
- 10) koordynowanie przebiegu procesu samooceny systemu kontroli zarządczej,
- 11) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie zgodności systemu kontroli zarządczej z wymogami Systemu Zarządzania Jakością.

§ 164. **Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością** w wykonywaniu swoich obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi.

Rozdział 9

Sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi

- § 165. 1. Szpitalem zarządza Kierownik Podmiotu Leczniczego – **Dyrektor Szpitala**, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor kieruje Szpitalem i reprezentuje go na zewnątrz.
 3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Szpitala i ponosi za nie odpowiedzialność.
 4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Szpitala.
 5. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
 - 1) Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa;
 - 2) Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych;
 - 3) Zastępcy Dyrektora ds. Inwestycji;

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 4) Naczelnej Pielęgniarki;
- 5) kierowników bezpośrednio mu podległych komórek organizacyjnych i bezpośrednio podlegające mu osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach pracy.
6. Oświadczenie woli w imieniu Szpitala składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.
7. Wewnętrzne akty prawne wydawane są przez Dyrektora w formie Zarządzeń Wewnętrznych.
8. Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa, Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych, Zastępca Dyrektora ds. Inwestycji i Naczelna Pielęgniarka podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Szpitala.
9. Oddziałami kierują Kierownicy Oddziałów.
10. Poradniami działającymi przy Oddziałach kierują Kierownicy Oddziałów lub Pielęgniarka Koordynująca, która kieruje także poradniami funkcjonującymi niezależnie od Oddziałów.
11. Centralną Sterylizatornią oraz Głównym Blokiem Operacyjnym kierują Pielęgniarki Koordynujące.
12. Zakładami i pracownikami diagnostycznymi, Apteką, Stacją Pogotowia Ratunkowego, Nocną i Świąteczną Opieką Zdrowotną kierują kierownicy lub koordynatorzy.
13. Komórkami organizacyjnymi działalności niemedycznej kierują Kierownicy tych komórek, poza Działem Finansowo – Księgowym którym kieruje Główny Księgowy i Działem Higieny Szpitalnej, którym kieruje Pielęgniarka Koordynująca.
14. Naczelna Pielęgniarka organizuje i nadzoruje pracę personelu pielęgniarskiego przy pomocy Pielęgniarek Oddziałowych/Położnej Oddziałowej i Pielęgniarek Koordynujących.

§ 166. Do obowiązków **Dyrektor Szpitala** należy w szczególności:

- 1) określanie i formułowanie polityki Szpitala;
- 2) planowanie, koordynowanie i nadzorowanie głównych funkcji Szpitala;
- 3) zapewnienie świadczenia opieki zdrowotnej przez Szpital oraz stwarzanie takich warunków i podejmowanie takich decyzji organizacyjnych, koordynacyjnych i planistycznych, które zapewnią uzyskanie osiągnięcia optymalnych efektów w szczególności w wykonywaniu zadań podstawowych;
- 4) odpowiedzialność za jakość świadczonych usług;
- 5) nadzór nad całością gospodarki finansowej;
- 6) ustalanie zasad organizacji pracy i współpracy poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych w celu zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania Szpitala;
- 7) nadzór nad prawidłową realizacją zadań wynikających ze Statutu Szpitala i Regulaminu Organizacyjnego przez poszczególne jednostki i komórki organizacyjne;

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 8) reprezentowanie Szpitala na zewnątrz i występowanie z projektami, wnioskami i opiniami wyrażającymi stanowisko Szpitala;
- 9) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków, skarg i odwołań pracowników;
- 10) przyjmowanie wniosków i skarg pacjentów;
- 11) prowadzenie polityki kadrowej gwarantującej odpowiedni poziom udzielanych świadczeń.

§ 167. Podstawowym zadaniem **Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa** jest merytoryczny nadzór i koordynacja udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności:

- 1) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy podległych jednostek i komórek organizacyjnych w celu zapewnienia należytej opieki medycznej;
- 2) utrzymanie na odpowiednim poziomie udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 3) dbanie o zabezpieczenie w niezbędny sprzęt medyczny;
- 4) nadzór nad gospodarką lekami i artykułami sanitarnymi stosowanymi w podległych jednostkach i komórkach organizacyjnych;
- 5) analizowanie możliwości rozbudowy bazy diagnostycznej dla celów leczenia i szkoleniowych oraz sprawowanie nadzoru nad racjonalnym wykorzystaniem aparatury i sprzętu;
- 6) podejmowanie decyzji organizacyjnych, administracyjnych, finansowych, inwestycyjnych, kadrowych i innych w podległych jednostkach i komórkach organizacyjnych;
- 7) kontrolowanie wykonania wydanych zarządzeń, instrukcji, regulaminów i innych przepisów regulujących działanie Szpitala;
- 8) systematyczne dążenie do utrzymania należytego standardu jakości świadczenia usług zdrowotnych poprzez stawianie wymagań i egzekwowanie dokładnego wykonania zarządzeń i poleceń przez podległy personel;
- 9) ustalenie zasad współpracy jednostek i komórek organizacyjnych w procesie leczenia;
- 10) nadzór nad dokumentacją prowadzoną w podległych jednostkach i komórkach organizacyjnych;
- 11) organizowanie zespołów zajmujących się zbieraniem i przetwarzaniem danych w zakresie epidemiologii, zachorowań, zgonów i innych wskaźników zdrowotnych
- 12) nadzorowanie działań Koordynatora Transplantacyjnego.

§ 168. Do podstawowych zadań **Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych** należy:

- 1) nadzorowanie pracy Głównego Księgowego i Działu Finansowo – Księgowego w zakresie spłaty zobowiązań, w tym w szczególności nadzór nad negocjacjami z wierzycielami, prawidłowością zawieranych porozumień, ich terminową realizacją, windykacją należności;

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 3) podejmowanie działań mających na celu optymalizację działalności Szpitala, wykorzystując między innymi narzędzia controllingu, budżetowania;
- 4) wskazywanie sposobów realizacji celu strategicznego dotyczącego osiągania korzystnych wskaźników ekonomiczno-finansowych oraz wdrażanie propozycji rozwiązań uzgodnionych z Dyrektorem;
- 5) bieżąca analiza kosztów, ich struktury, miejsc powstawania, zasadności;
- 6) omawianie wniosków z analiz z kierownikami ośrodków kosztowych i dyscyplinowanie w celu racjonalizowania wydatków;
- 7) kontrolowanie komórek w zakresie prawidłowości, gospodarności generowanych kosztów;
- 8) podejmowanie działań niezbędnych do pełnego wykorzystania dostępnych w Szpitalu narzędzi informatycznych;
- 9) opracowanie założeń procesu budżetowania i wdrożenie budżetowania;
- 10) opracowanie budżetów komórek organizacyjnych i bieżące monitorowanie realizacji budżetów przez kierowników komórek objętych budżetowaniem;
- 11) koordynowanie działań benchmarkingowych - tworzenie raportów porównawczych komórek organizacyjnych na poziomie wewnętrznym Szpitala oraz dążenie do porównań wystandaryzowanych wskaźników w większej grupie Szpitali,
- 12) opracowywanie i nadzór nad realizacją programu naprawczego/restrukturyzacji;
- 13) współpraca oraz nadzór nad realizacją umów z jednostkami udzielającymi kredytów lub/i pożyczek;
- 14) współpraca z Zastępcą Dyrektora ds. Inwestycji w celu poszukiwania źródeł finansowania inwestycji;
- 15) współpraca z Zastępcą Dyrektora ds. Inwestycji w zakresie nadzoru nad wykorzystaniem źródeł finansowania, w szczególności ze środków strukturalnych, dotacji, EBI i in.

§ 169. W przypadku nieobsadzenia stanowiska Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych, zadania wymienione w § 168 wykonuje Dyrektor.

§ 170. Do podstawowych zadań **Zastępcy Dyrektora ds. Inwestycji** należy nadzór nad prawidłową realizacją przedsięwzięć inwestycyjnych, zakupowych, budowlanych, badawczo-rozwojowych, programów zdrowotnych w ramach wszelkich programów będących możliwym źródłem finansowania inwestycji, a także realizowanych ze środków własnych Szpitala, w tym:

- 1) opracowywanie rocznego planu rzeczowo-finansowego inwestycji i zakupów;
- 2) pozyskiwanie finansowania zadań opisanych w ust. 1 w uzgodnieniu z Z-cą Dyrektora ds. Ekonomicznych;

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

- 3) bieżące rozpoznanie rynku w zakresie możliwości finansowania projektów rozwojowych Szpitala;
- 4) nadzór i odpowiedzialność za opracowywanie projektów współfinansowanych ze środków finansowych zewnętrznych i wewnętrznych;
- 5) nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe sporządzanie wniosków aplikacyjnych w ramach dostępnych programów;
- 6) przestrzeganie procedur planowania, wdrażania i realizacji projektów;
- 7) nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie czynności dotyczących rozliczania i sprawozdawczości finansowej i promocyjnej realizowanych projektów;
- 8) nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe raportowanie do odpowiednich instytucji o przebiegu realizacji zadań;
- 9) współpraca z KPIM Sp. z o.o. w zakresie koordynowania prac nad realizacją przetargów i zadań inwestycyjnych.

§ 171. W przypadku nieobsadzenia stanowiska Zastępcy Dyrektora ds. Inwestycji, zadania wymienione w § 170 wykonuje Dyrektor.

§ 172. **Główny Księgowy** kieruje Działem Finansowo-Księgowym, prowadzi gospodarkę finansowo-księgową Szpitala i współuczestniczy w dysponowaniu środkami Szpitala. Do jego zadań należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami, poprzez organizowanie i doskonalenie sporządzania, przyjmowania, obiegu i kontroli dokumentów w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych i ochronę mienia Szpitala;
- 2) zorganizowanie systemu wewnętrznej informacji finansowej;
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami Dyrektora oraz obowiązującymi zasadami i przepisami prawa;
- 4) analiza gospodarki finansowej;
- 5) dokonywanie wstępnej, bieżącej i następnej kontroli operacji gospodarczych;
- 6) opracowywanie projektów planów finansowych i inwestycyjnych Szpitala we współpracy z pozostałymi komórkami Szpitala oraz nadzór nad ich realizacją;
- 7) organizowanie pracy podległego działu, instruowanie pracowników i ich szkolenie;
- 8) określanie zasad, według których mają być wykonywane przez poszczególne komórki organizacyjne Szpitala prace niezbędne do zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej oraz księgowości, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

§ 173. **Główny Księgowy** w wykonywaniu swoich obowiązków podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych

§ 174. Do podstawowych zadań **Naczelnej Pielęgniarki** należy:

- 1) zapewnienie realizacji kompleksowych świadczeń przez pielęgniarki i położne w opiece nad pacjentem;
- 2) systematyczne monitorowanie, analizowanie i ocenianie jakości opieki pielęgniarskiej i położniczej, stosowania metod pracy, wyposażenia i obsługi pielęgniarskich stanowisk pracy;
- 3) zapewnienie całodobowej opieki pielęgniarskiej i położniczej poprzez elastyczną rotację kadr odpowiednio do faktycznego zapotrzebowania na opiekę;
- 4) opracowywanie i wdrażanie standardów pielęgnowania;
- 5) systematyczne szacowanie rzeczywistego zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską i położniczą;
- 6) organizowanie pracy pielęgniarek i położnych poprzez planowanie i dobór prawidłowych metod postępowania pielęgniarskiego i położniczego;
- 7) poszukiwanie i proponowanie nowych rozwiązań na rzecz poprawy jakości usług medycznych;
- 8) nadzorowanie przebiegu adaptacji zawodowej nowych pracowników;
- 9) ustalanie planu szkoleń personelu pielęgniarskiego w porozumieniu z pielęgniarkami oddziałowymi/położnymi oddziałowymi;
- 10) planowanie rozwoju zawodowego podległego personelu;
- 11) uczestniczenie w odprawie kierowniczej kadry pielęgniarskiej i innych spotkaniach powołanych w celu sprawniejszej realizacji wytyczonych zadań;
- 12) rozpatrywanie skarg i wniosków składanych przez podległy personel;
- 13) współpraca z kierownictwem szpitala, kierownikami jednostek i komórek organizacyjnych oraz z organami samorządu pielęgniarek i położnych;
- 14) czuwanie nad należyтым stanem sanitarno – higienicznym Szpitala;
- 15) nadzór nad prowadzeniem pielęgniarskiej dokumentacji medycznej;
- 16) nadzór nad wykonywaniem pracy przez Przełożoną Pielęgniarkę oraz Pracowników Socjalnych;
- 17) prowadzenie i kontrola ewidencji czasu pracy podległego personelu,
- 18) sprawowanie nadzoru nad Centralną Sterylizatornią, Działem Żywnienia i Działem Higieny Szpitalnej.

Rozdział 10

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

**Warunki współdziałania z innymi podmiotami
wykonującymi działalność leczniczą**

- § 175. 1. Szpital prowadzi współpracę z innymi podmiotami leczniczymi w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania.
2. Podstawą współdziałania są zawierane umowy z innymi podmiotami leczniczymi w zakresie wykonywania usług medycznych, które zapewniają kompleksowe udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy i praktyki medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób.
- § 176. 1. Szpital współdziała z towarzystwami naukowymi w zakresie kształcenia personelu medycznego.
2. Szpital prowadzi ścisłą współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej.
- § 177. Pracownicy medyczni Szpitala współdziałają z konsultantami krajowymi i wojewódzkimi z poszczególnych dziedzin medycyny, farmacji oraz innych dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia w ramach zadań i uprawnień konsultantów krajowych i wojewódzkich.
- § 178. Szpital uczestniczy w badaniach i programach naukowo – badawczych we współpracy z klinikami i instytucjami danych specjalności.

Rozdział 11

Wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej

- § 179. 1. Szpital pobiera opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii, na zasadach określonych w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Wysokość opłat ustalana jest Zarządzeniem Dyrektora.

Rozdział 12

**Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych
w przypadku pobierania opłat**

- § 180. 1. Szpital udziela świadczeń odpłatnie innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą oraz osobom indywidualnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

2. Świadczenia zdrowotne, udzielane odpłatnie, organizowane są w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności do świadczeń finansowanych ze środków publicznych, z zapewnieniem poszanowania zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
3. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za odpłatnością pacjent zgłaszający się do Szpitala otrzymuje informację o cenie za świadczenie zdrowotne na podstawie obowiązującego cennika opłat.
4. Szpital nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia i uzależnić jego udzielenie od uprzedniego uiszczenia opłaty.
5. O obowiązujących zasadach związanych z odpłatnością za udzielanie świadczeń zdrowotnych, pacjenci są informowani w jednostkach i komórkach organizacyjnych udzielających świadczeń.

Rozdział 13

Wysokość opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością

- § 181. 1. Wysokość opłat za usługi transportowe i zabezpieczanie imprez masowych określone są w **załączniku nr 3** do Regulaminu.
2. Wysokość opłat za badania diagnostyczne i usługi określone są w **załączniku nr 4** do Regulaminu.
 3. W przypadku wydania zaświadczenia lekarskiego nie objętego ubezpieczeniem zdrowotnym pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 30,00 zł brutto. Zaświadczenie wystawia komórka organizacyjna, w której leczony był pacjent i podpisuje lekarz zatrudniony w tej komórce.
 4. Świadczenia zdrowotne udzielane osobom nieubezpieczonym wyceniane są na podstawie wysokości kosztów świadczeń pokrywanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

Rozdział 14

Wysokość opłat za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny

- § 182. 1. Wysokość opłat za przechowywanie zwłok określona została w załączniku nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego – Zakład Patomorfologii.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

2. W przypadku zwłok przewożonych do Zakładu Patomorfologii i zabranych w tym samym dniu opłaty nie pobiera się.
3. W przypadku zwłok, które były poddane autopsji w piątek lub w dzień poprzedzający dni wolne od pracy i jednocześnie, z uzasadnionych względów, podmioty uprawnione do pochówku nie mogły odebrać w te dni zwłok (za okres dni wolnych od pracy) opłaty za przechowywanie zwłok nie pobiera się.

Rozdział 15

Postanowienia końcowe

§ 183. Załącznikami do niniejszego Regulaminu, stanowiącymi jego integralną część są:

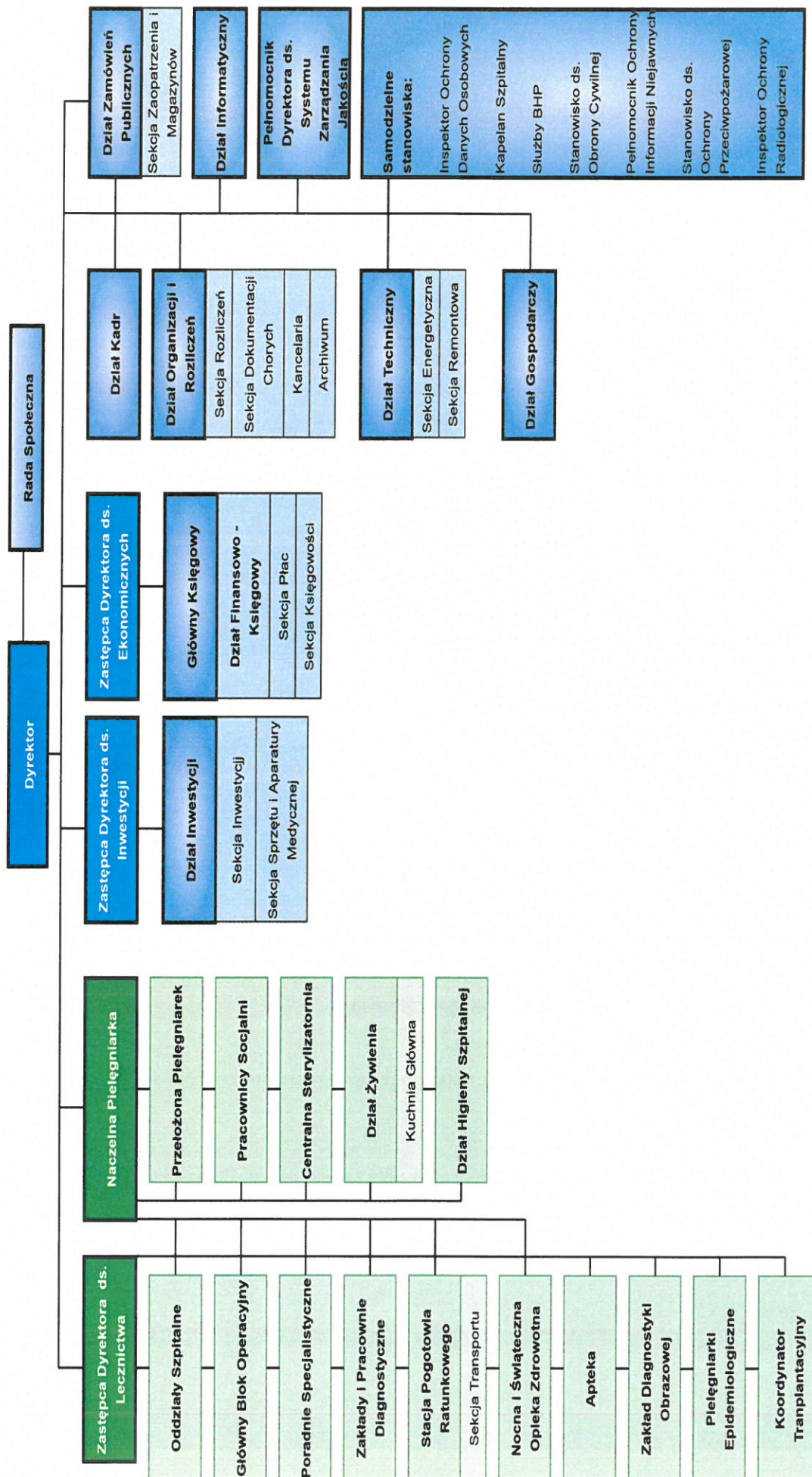
- 1) **Załącznik nr 1** – Schemat organizacyjny Szpitala;
- 2) **Załącznik nr 2** – Podział na rejony operacyjne Stacji Pogotowia Ratunkowego i miejsca stacjonowania Zespołów Ratownictwa Medycznego;
- 3) **Załącznik nr 3** – Wysokość opłat za usługi transportowe i zabezpieczanie imprez masowych;
- 4) **Załącznik nr 4** – Cennik badań diagnostycznych i usług,
- 5) **Załącznik nr 5** – Wykaz oznaczeń poszczególnych komórek organizacyjnych.

§ 184. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 185. 1. Regulamin organizacyjny podaje się do wiadomości pracowników Szpitala poprzez umieszczenie na portalu szpitalnym portal.szpital.wloclawek.pl w sekcji Dział Organizacji i Rozliczeń → Zarządzenia oraz pacjentów poprzez jego wywieszenie w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń oraz na stronie internetowej Szpitala i w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych zapoznają z Regulaminem Organizacyjnym pracowników Szpitala, którzy ponoszą odpowiedzialność za jego realizację w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 186. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu wskazanym w Zarządzeniu Dyrektora ustalającym Regulamin.



**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

Załącznik nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki
we Włocławku

**Podział na miejsce stacjonowania oraz obszar działania Zespołów Ratownictwa Medycznego
Stacji Pogotowia Ratunkowego**

1. ZRM C01 21 - Śródmieście-Włocławek

m. Włocławek; gm. Włocławek; gm. m. Kowal; gm. Kowal; gm. Baruchowo; gm. Boniewo; gm. Brześć Kujawski-miasto; gm. Brześć Kujawski-obszar wiejski; gm. Chocień; gm. Chodecz-miasto; gm. Chodecz-obszar wiejski; gm. Fabianki; gm. Izbica Kujawska-miasto; gm. Izbica Kujawska-obszar wiejski; gm. Lubanie; gm. Lubień Kujawski-miasto; gm. Lubień Kujawski-obszar wiejski; gm. Lubraniec-miasto; gm. Lubraniec-obszar wiejski

2. ZRM C01 110 – Śródmieście-Włocławek

m. Włocławek; gm. Włocławek;

3. ZRM C01 112 - Południe-Włocławek

m. Włocławek; gm. Włocławek;

4. ZRM C01 114 - Wschód-Włocławek

m. Włocławek; gm. Włocławek;

5. ZRM C01 116 - Zawiśle-Włocławek

m. Włocławek; gm. Włocławek; gm. Fabianki;

6. ZRM C01 118 – Kowal

gm. m. Kowal; gm. Kowal; gm. Baruchowo; gm. Chocień;

7. ZRM C01 120 - Brześć Kujawski

m. Brześć Kujawski-miasto; gm. Brześć Kujawski-obszar wiejski; gm. Lubraniec-miasto; gm. Lubraniec-obszar wiejski;

8. ZRM C01 122 - Izbica Kujawska

gm. Izbica Kujawska-miasto; gm. Izbica Kujawska-obszar wiejski; gm. Boniewo;

9. ZRM C01 124 – Chodecz

gm. Chodecz-miasto; gm. Chodecz-obszar wiejski; gm. Lubień Kujawski-miasto; gm. Lubień Kujawski-obszar wiejski;

10. ZRM C01 178 – Śródmieście-Włocławek

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

m. Włocławek;

11. ZRM C01 180 – Wschód-Włocławek

m. Włocławek;

12. ZRM C01 25M – Śródmieście-Włocławek

m. Włocławek

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

Załącznik nr 3
do Regulaminu Organizacyjnego
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki
we Włocławku

**Wysokość opłat za usługi transportowe
i zabezpieczanie imprez w tym imprez masowych**

Usługi transportowe związane z przewozem osób, świadczonych karetką transportową w wyniku zawartych umów lub zleceń:

Transport Medyczny specjalistyczny (lekarz, ratownik medyczny/ pielęgniarka systemu , ratownik medyczny z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych)

- 390,00 zł za godz. + 5,80 zł za km

Transport sanitarny / medyczny (ratownik medyczny/ pielęgniarka systemu, ratownik medyczny z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego lub kierowca)

- 190,00 zł za godz. + 5,80 zł za km

Zabezpieczenie medyczne imprez w tym imprez masowych:

Ambulans typu „S” z pełną obsadą: lekarz, ratownik medyczny/ pielęgniarka systemu, ratownik medyczny z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego

- zwykły dzień pracy - 340,00 zł za godz.+ 5,80 zł za km

- świąteczny dzień pracy - 400,00 zł za godz. + 5,80 zł za km

Ambulans typu „P” z obsadą ratownik medyczny/ pielęgniarka systemu, ratownik medyczny z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego

- zwykły dzień pracy - 190,00 zł za godz.+ 5,80 zł za km

- świąteczny dzień pracy - 230,00 zł za godz. + 5,80 zł za km

- patrol pieszy dwuosobowy - 130,00 zł za godz.

Motoambulans

- zwykły dzień pracy - 110,00 zł za godz. + 5,80 zł za km

- świąteczny dzień pracy - 130, 00 zł za godz. + 5,80 zł za km

Inne:

Wjazd lekarza POZN do pacjenta nieubezpieczonego - 210,00 zł za godz. + 5,80 zł za km

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

Załącznik nr 4
do Regulaminu Organizacyjnego
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki
we Włocławku

Cennik badań diagnostycznych i usług

Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej

1	25-OH vit.D3 25-hydroksywitamina D3	67,00 zł
2	Addisa liczba	13,00 zł
3	AFP alfa-fetoproteina	33,00 zł
4	Albumina w surowicy	9,00 zł
5	Albumina w DZM	16,00 zł
6	Albumina w moczu	16,00 zł
7	ALP - fosfataza zasadowa	11,00 zł
8	ALT - ALAT, aminotransferaza alaninowa	10,00 zł
9	Amoniak	16,00 zł
10	Amylaza trzustkowa w moczu	12,00 zł
11	Amylaza trzustkowa w surowicy	12,00 zł
12	Amylaza w moczu	12,00 zł
13	Amylaza w surowicy	12,00 zł
14	anty-CMV IgG	38,00 zł
15	anty-CMV IgM	38,00 zł
16	Antygen HE4 - ludzkie białko komórek nabłonkowych najdźrza 4	49,00 zł
17	Antygen Lamblii	27,00 zł
18	anty-HBc	55,00 zł
19	anty-HBs	33,00 zł
20	anty-HCV	35,00 zł
21	anty-Toxo IgG	39,00 zł
22	anty-Toxo IgG awidność	87,00 zł
23	anty-Toxo IgM	39,00 zł
24	anty-TG	52,00 zł
25	anty-TPO	50,00 zł
26	APTT czas kaolinowo-kafalinowy	11,00 zł
27	ASO antystreptolizyna O	20,00 zł
28	AST - AspAT, aminotransferaza asparaginowa	10,00 zł
29	AT III - antytrombina III	34,00 zł
30	Badanie ogólne kału	12,00 zł
31	Beta-HCG	34,00 zł

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

32	Białko całkowite	11,00 zł
33	Białko w DZM	11,00 zł
34	Białko w moczu	11,00 zł
35	Białko w PJC	11,00 zł
36	Białko w ZM (zbiórce moczu krótszej niż dobowej)	11,00 zł
37	Bilirubina bezpośrednia	10,00 zł
38	Bilirubina całkowita	10,00 zł
39	CA-125 antygen nowotworowy 125	34,00 zł
40	CEA antygen karcynoembrionalny	34,00 zł
41	Cholesterol - HDL	10,00 zł
42	Cholesterol całkowity	10,00 zł
43	Cholesterol LDL oznaczany	11,00 zł
44	Cholinoesteraza	34,00 zł
45	CK Kinaza kreatynowa	13,00 zł
46	CK-MB kinaza kreatynowa izoenzym MB	15,00 zł
47	CK-MB mass	33,00 zł
48	CRP białko C-reaktywne wysokoczułe	21,00 zł
49	D-DIMERY ilościowo	53,00 zł
50	Digoxyna	28,00 zł
51	Elektroforeza białek surowicy krwi - Proteinogram	19,00 zł
52	Etanol we krwi	38,00 zł
53	FDP produkty degradacji fibrynogenu/fibryny; półilościowo	84,00 zł
54	Ferrytyna	23,00 zł
55	Fibrynogen	15,00 zł
56	Fosfor - Fosforany nieorganiczne	10,00 zł
57	Fosfor w DZM	10,00 zł
58	Fosfor w moczu	10,00 zł
59	Fosfor w ZM (zbiórce moczu krótszej niż dobowej)	10,00 zł
60	FT3	26,00 zł
61	FT4	26,00 zł
62	Gazometria - z Ca++ i mleczanami we krwi włośniczkowej	15,00 zł
63	GGT gammaglutamylotransferaza	11,00 zł
64	Glukoza - 2 godz. po posiłku	11,00 zł
65	Glukoza - osocze/surowica	10,00 zł
66	Glukoza test obciążenia 50g/1godz. (cena za każdy punkt)	10,00 zł
67	Glukoza test obciążenia 50g/2godz.(cena za każdy punkt)	10,00 zł
68	Glukoza test obciążenia 75g/1godz.(cena za każdy punkt)	10,00 zł
69	Glukoza test obciążenia 75g/2godz.(cena za każdy punkt)	10,00 zł
70	Glukoza w DZM	10,00 zł
71	Glukoza w hemolizacie krwi pełnej	10,00 zł
72	Glukoza w moczu	9,00 zł

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

73	Glukoza w ZM (zbiórce moczu krótszej niż dobowej)	9,00 zł
74	H.pylori - antygen w kale	38,00 zł
75	H.pylori - przeciwciała w surowicy	25,00 zł
76	HBA1c Hb - glikowana	23,00 zł
77	HBsAg	20,00 zł
78	HBsAg test potwierdzenia	117,00 zł
79	IgA	23,00 zł
80	IgE całkowita	27,00 zł
81	IgG	23,00 zł
82	IgM	21,00 zł
83	Immunofiksacja	137,00 zł
84	Jonogram Na+; K+; Cl-	14,00 zł
85	Jonogram Na+; K+; Cl- w DZM	14,00 zł
86	Jonogram Na+; K+; Cl- w moczu	14,00 zł
87	Jonogram Na+; K+; Cl- w ZM (zbiórce moczu krótszej niż dobowej)	14,00 zł
99	Kalprotektyna w kale	69,00 zł
100	Komórki LE	33,00 zł
101	Kortyzol	42,00 zł
102	Kreatynina	10,00 zł
103	Kreatynina w DZM	10,00 zł
104	Kreatynina w moczu	10,00 zł
105	Kreatynina w ZM (zbiórce moczu krótszej niż dobowej)	10,00 zł
106	Krew utajona w kale	14,00 zł
107	Kwas foliowy	44,00 zł
108	Kwasy żółciowe	70,00 zł
109	LDH dehydrogenaza mleczanowa	9,00 zł
110	Lipaza	14,00 zł
111	Lipidogram = Chol.całk. + HDL + LDL oznacz. + TG	22,00 zł
112	Magnez	10,00 zł
113	Magnez w DZM	10,00 zł
114	Magnez w moczu	10,00 zł
115	Magnez w ZM (zbiórce moczu krótszej niż dobowej)	10,00 zł
116	Mielogram (ocena mikroskopowa preparatów szpiku kostnego)	98,00 zł
117	Mocz badanie ogólne	10,00 zł
118	Mocznik	10,00 zł
119	Mocznik w DZM	10,00 zł
120	Mocznik w moczu	10,00 zł
121	Mocznik w ZM (zbiórce moczu krótszej niż dobowej)	10,00 zł
122	Mononukleozą	22,00 zł
123	Morfologia 5-diff	13,00 zł
124	Morfologia 5-diff z retikulocytami	16,00 zł

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

125	NT-proBNP- N-końcowy peptyd natriuretyczny typu B	109,00 zł
126	OB.	10,00 zł
127	Oksymetria - krew włosniczkowa	15,00 zł
128	Oporność osmotyczna	15,00 zł
129	Pasożyty w kale	12,00 zł
130	Pleocytoza - Badanie cytologiczne płynów z jam ciała	9,00 zł
131	Płyn stawowy	27,00 zł
132	Płyn z jamy ciała	15,00 zł
133	Prokalcytonina	78,00 zł
134	Próba ciążowa w moczu	13,00 zł
135	Próba ciążowa w surowicy	13,00 zł
136	PSA - swoisty antygen gruczołu krokowego całkowity	34,00 zł
137	PSA wolny - swoisty antygen gruczołu krokowego wolny	38,00 zł
138	PT/INR - wskaźnik protrombinowy	11,00 zł
139	PTH - Parathormon	34,00 zł
140	RF - czynnik reumatoidalny	15,00 zł
141	TIBC - całkowita zdolność wiązania żelaza	15,00 zł
142	Transferyna	34,00 zł
143	Troponina wysokoczuła	29,00 zł
144	Trójglicerydy	10,00 zł
145	TT - czas trombinowy	14,00 zł
146	UIBC - utajona zdolność wiązania żelaza	11,00 zł
147	Vit.B12 - witamina B12	37,00 zł
148	Wapń całkowity	11,00 zł
149	Wapń w DZM	11,00 zł
150	Wapń w moczu	11,00 zł
151	Wapń w ZM (Zbiórce Moczu krótszej niż dobowej)	11,00 zł
152	Wolne lekkie łańcuchy Kappa	72,00 zł
153	Wolne lekkie łańcuchy Lambda	72,00 zł
154	Wskaźnik ROMA ocena ryzyka wystąpienia złośliwego raka jajnika	79,00 zł
155	WWT - wskaźnik wysycenia transferyny	38,00 zł
156	Żelazo	11,00 zł
157	Kwas moczowy	10,00 zł
158	Kwas moczowy w moczu	10,00 zł
159	Kwas moczowy w ZM (Zbiórce Moczu krótszej niż dobowej)	10,00 zł
160	Kwas moczowy w DZM	10,00 zł
161	Retikulocyty	9,00 zł
162	Rozmaz mikroskopowy krwi obwodowej	10,00 zł
163	TSH	24,00 zł

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

Zakład Diagnostyki Mikrobiologicznej

1.	Posiew moczu – jałowy lub flora mieszana	30,00 zł
2.	Posiew moczu – antybiogram inne pałeczki Gram – ujemne	45,00 zł
3.	Posiew wymazu z gardła, nosa, płwociny, płynu z jałowych jam ciała, ucha, spojówki, rogówki, przetoki – posiew jałowy lub flora fizjologiczna	13,00 zł
4.	Posiew wymazu z rany, odleżyn, pochwy, cewników, drenów, zmian skórnych, pokarmu matki – posiew jałowy	13,00 zł
5.	Identyfikacja i antybiogram pałeczek Gram – ujemnych	47,00 zł
6.	Identyfikacja i antybiogram ziarenkowców Gram – dodatnich	47,00 zł
7.	Posiewy krwi i PMR – posiew jałowy	64,00 zł
8.	Identyfikacja i antybiogram grzybów z materiałów typu posiew krwi i PMR	59,00 zł
9.	Posiew kału (1x) – flora prawidłowa i badanie w kierunku GBS	28,00 zł
10.	Rota – adenowirusy	13,00 zł
11.	RSV wirusy	40,00 zł
12.	Antygen i toksyna A/B <i>C.difficile</i>	55,00 zł
13.	Dermatofity i grzyby szybko rosnące	19,00 zł
14.	Identyfikacja Gram(-) w aparacie	22,00 zł
15.	Identyfikacja Gram (+) w aparacie, lateks	24,00 zł
16.	Wykonanie jednego antybiogramu	24,00 zł
17.	Posiew płynu dializacyjnego – posiew jałowy	13,00 zł
18.	Mikroflora środowiska – posiew jałowy	13,00 zł
19.	Nosicielstwo: MRSA, ESBL, KPC, VRE ...	33,00 zł
20.	Ocena mikroflory pochwy	12,00 zł
21.	Serologia kiły - RPR	12,00 zł
22.	Mykogram	22,00 zł
23.	Krew posiew tlenowy	64,00 zł
24.	Krew posiew beztlenowy	64,00 zł
25.	Płyn z jamy brzusznej tlenowo	13,00 zł
26.	Wymaz z pochwy	13,00 zł
27.	Tkanka	13,00 zł
28.	Wymaz szczoteczkowy z przetyku	13,00 zł
29.	Materiały inne - mykologia	19,00 zł
30.	Wymaz ze skóry - mykologia	19,00 zł
31.	Kał posiew + <i>Campylobacter</i>	43,00 zł
32.	Kał – Norowirusy	88,00 zł
33.	Wymaz z pępka	13,00 zł
34.	Wykrywanie rzęsistka pochwowego <i>Trichomonas vaginalis</i> (wydzielina z pochwy)	13,00 zł
35.	Badanie inne (koagulaza, clumping factor, Streptkit, Staphkit, oksydaza, katalaza, indol, identyfikacja na podłożach chromogennych)	9,00 zł

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

Bank Krwi z Pracownią Serologii

1.	Niepotwierdzona Grupa krwi w układzie ABO i RhD + badanie przeglądowe przeciwciał odpornościowych w PTA	64,00 zł
2.	Potwierdzona Grupa krwi w układzie ABO i RhD + badanie przeglądowe przeciwciał odpornościowych w PTA	90,00 zł
3.	Badanie przeglądowe przeciwciał odpornościowych w PTA	38,00 zł
4.	Oznaczenie Grupa krwi w układzie ABO i RhD	27,00 zł
5.	Wykonanie BTA (bezpośredni test antyglobulinowy)	22,00 zł
6.	Próba serologicznej zgodności przed przetoczeniem -dla jednej donacji (łącznie z badaniami przed przetoczeniem) -każda kolejna donacja	76,00 zł +18zł
7.	Wykrywanie przeciwciał anty-A, anty-B z układu ABO w klasie IgG (konflikt serologiczny matka-dziecko w układzie ABO)	158,00 zł
8.	Profilaktyka konfliktu serologicznego w zakresie układu Rh	55,00 zł

W przypadku wykrycia przeciwciał lub w przypadku wystąpienia innych nieprawidłowości podczas oznaczania grupy krwi, wykonywania próby zgodności, itp. próbka zostanie przesłana zgodnie z przepisami do Pracowni Badań Konsultacyjnych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy w celu wykonania badań konsultacyjnych. Kosztami w/w badań (zgodnie z cennikiem badań obowiązujących w RCKiK) obciążane będą jednostki, dla których Pracownia Serologiczna Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Włocławku będzie wykonywać badania serologiczne.

Zakład Diagnostyki Obrazowej

RTG		
1.	Bark 2x	118,00 zł
2.	Bark 1x	98,00 zł
3.	Biodro 2x	118,00 zł
4.	Biodro 1x	98,00 zł
5.	Cholangiografia	433,00 zł
6.	Cystouretrografia	433,00 zł
7.	Czaszka 3x	118,00 zł
8.	Czaszka 2x	118,00 zł
9.	Czaszka 1x	98,00 zł
10.	Fistulografia	433,00 zł
11.	Flebografia	433,00 zł
12.	HSG	433,00 zł
13.	Jama brzuszna 1x	98,00 zł
14.	Kl. Piersiowa 1x	98,00 zł
15.	Kl. Piersiowa 2x	118,00 zł
16.	Kl. Piersiowa AP dziecko 1x	98,00 zł

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

17.	Kl. Piersiowa 2x z kontrastem	118,00 zł
18.	Kolano 2x	118,00 zł
19.	Kolano 1x	98,00 zł
20.	Kolografia	433,00 zł
21.	Kość krzyżowo – ogonowa 1x	98,00 zł
22.	Kość piętowa 2x	118,00 zł
23.	Kość piętowa 1x	98,00 zł
24.	Kręgosłup C 2x	118,00 zł
25.	Kręgosłup C 1x	98,00 zł
26.	Kręgosłup LS 2x	118,00 zł
27.	Kręgosłup LS 1x	98,00 zł
28.	Kręgosłup TH 2x	118,00 zł
29.	Kręgosłup TH 1x	98,00 zł
30.	Łokieć 2x	118,00 zł
31.	Łokieć 1x	98,00 zł
32.	Łopatka 1x	98,00 zł
33.	Łopatka 2x	118,00 zł
34.	Miednica 1x	98,00 zł
35.	Miednica 2x	118,00 zł
36.	Mostek 2x	118,00 zł
37.	Mostek 1x	98,00 zł
38.	Nadgarstek 2x	118,00 zł
39.	Nos 1x	98,00 zł
40.	Nos 2x	118,00 zł
41.	Obojczyk	98,00 zł
42.	Oczodoły 2x	118,00 zł
43.	Palec k. dolnej i górnej	98,00 zł
44.	Pasaż jelit	433,00 zł
45.	Pielografia	433,00 zł
46.	Podudzie 2x	118,00 zł
47.	Przedramię 2x	118,00 zł
48.	Przełyk	433,00 zł
49.	Ramię 2x	118,00 zł
50.	Ręka 2x	118,00 zł
51.	Ręka lewa (AP) wiek kostny	98,00 zł
52.	Rzepka x2	118,00 zł
53.	Rzepka x1	98,00 zł
54.	Staw skokowy 2x	118,00 zł

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

55.	Stawy krzyżowo – biodrowe 2x	118,00 zł
56.	Stawy skroniowo – żuchwowe	118,00 zł
57.	Stopa 2x	118,00 zł
58.	Udo 2x	118,00 zł
59.	Urografia	433,00 zł
60.	Uszy 2x	118,00 zł
61.	Zatoki	98,00 zł
62.	Żebra 1x	98,00 zł
63.	Żebra 2x	118,00 zł
64.	Żołądek + dwunastnica	433,00 zł
65.	Żuchwa 1x	98,00 zł
66.	Żuchwa 2x	118,00 zł
USG		
67.	Usg (j.brzuszną, tarczycę, szyję, pachwiny, pachy)	216,00 zł
68.	Usg doppler szyjny	216,00 zł
69.	Usg doppler inne	324,00 zł
70.	Usg (specjalistyczne, USG BACC)	324,00 zł
TOMOGRAFIA KOMPUTEROWA		
71.	Tomografia komputerowa głowy bez kontrastu	375,00 zł
72.	Tomografia komputerowa głowy z kontrastem	590,00 zł
73.	Tomografia komputerowa – badanie jednej okolicy bez kontrastu	375,00 zł
74.	Tomografia komputerowa – badanie jednej okolicy z kontrastem	640,00 zł
75.	Tomografia komputerowa – badanie wielofazowe	740,00 zł
76.	Tomografia komputerowa – badanie dwóch okolic bez kontrastu	640,00 zł
77.	Tomografia komputerowa – badanie dwóch okolic z kontrastem	840,00 zł
78.	Tomografia komputerowa – angiografia (za 1 obszar)	590,00 zł
79.	Tomografia komputerowa – tętnic wieńcowych	1080,00 zł
80.	Tomografia komputerowa – tętnic wieńcowych (calcium score)	540,00 zł
REZONANS MAGNETYCZNY		
81.	Rezonans magnetyczny – badanie jednej okolicy bez kontrastu	650,00 zł
82.	Rezonans magnetyczny – badanie jednej okolicy z kontrastem	1080,00 zł
83.	Rezonans magnetyczny – angiografia bez kontrastu (za 1 obszar)	650,00 zł
84.	Rezonans magnetyczny – angiografia z kontrastem (za 1 obszar)	1080,00 zł
85.	Rezonans magnetyczny – badanie dwóch odcinków kręgosłupa bez kontrastu	1080,00 zł
86.	Rezonans magnetyczny – badanie dwóch odcinków kręgosłupa z kontrastem	1290,00 zł
87.	Rezonans magnetyczny - enterografia	1080,00 zł
88.	Rezonans magnetyczny -wątrobą	1390,00 zł
89.	Rezonans magnetyczny - serce	1900,00 zł

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

Szpitalny Oddział Ratunkowy

Lp.	Kod procedury	Nazwa procedury/świadczenia	Cena
1.	93.57	Założenie opatrunku na ranę - inne	12,00 zł
2.	89.522	Elektrokardiografia z 12 lub więcej odprowadzeniami (z opisem)	27,00 zł
3.	89.04	Opieka pielęgniarki lub położnej	92,00 zł
4.	89.34	Badanie palcem odbytu	86,00 zł
5.	89.71	Ocena stanu pacjenta w celu ustalenia postępowania i decyzji o podjęciu lub odstąpieniu od medycznych czynności ratunkowych	113,00 zł
6.	96.51	Płukanie oka	88,00 zł
7.	96.52	Płukanie ucha	87,00 zł
8.	97.642	Wymiana cewnika założonego na stałe w drogach moczowych	65,00 zł
9.	89.00	Porada lekarska	220,00 zł
10.	93.521	Założenie kołnierza szyjnego	98,00 zł
11.	99.97	Leczenie farmakologiczne	33,00 zł
12.	89.393	Kardiotokografia	55,00 zł
13.	89.602	Pulsoksymetria	33,00 zł
14.	21.02	Tyłna i przednia tamponada nosa przy krwotoku	433,00 zł
15.	21.81	Szycie rany nosa	140,00 zł
16.	27.51	Szycie rany wargi	98,00 zł
17.	38.93	Cewnikowanie żył - inne	33,00 zł
18.	89.61	Monitorowanie systemowego ciśnienia tętniczego	55,00 zł
19.	96.07	Wprowadzenie innej sondy do żołądka (nosowo-żołądkowej) w celu odbarczenia żołądka	65,00 zł
20.	97.21	Wymiana tamponady nosa	98,00 zł
21.	97.32	Usunięcie tamponady nosa	55,00 zł
22.	98.11	Usunięcie ciała obcego ze światła ucha bez nacięcia	98,00 zł
23.	98.12	Usunięcie ciała obcego ze światła nosa bez nacięcia	98,00 zł
24.	98.13	Usunięcie ciała obcego ze światła gardła bez nacięcia	98,00 zł
25.	99.18	Wstrzyknięcie/ infuzja elektrolitów	55,00 zł
26.	86.52	Szycie pojedynczej rany skóry i tkanki podskórnej, długości do 4,0 cm	150,00 zł
27.	93.542	Założenie szyny Kramera	98,00 zł
28.	93.549	Założenie innej szyny unieruchamiającej	98,00 zł
29.	97.11	Wymiana opatrunku unieruchamiającego kończyny górnej	98,00 zł
30.	97.12	Wymiana opatrunku unieruchamiającego kończyny dolnej	98,00 zł
31.	97.13	Wymiana opatrunku unieruchamiającego innej okolicy	98,00 zł
32.	97.16	Wymiana tamponu lub drenu w ranie	65,00 zł
33.	97.38	Usunięcie szwów z głowy lub szyi	33,00 zł

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

34.	97.881	Usunięcie klamry	33,00 zł
35.	97.882	Usunięcie gipsu	88,00 zł
36.	97.891	Usunięcie szwów z innej okolicy	33,00 zł
37.	98.01	Usunięcie ciała obcego ze światła jamy ustnej bez nacięcia	87,00 zł
38.	98.17	Usunięcie ciała obcego ze światła pochwy bez nacięcia	87,00 zł
39.	98.19	Usunięcie ciała obcego ze światła cewki moczowej bez nacięcia	87,00 zł
40.	98.20	Usunięcie ciała obcego bez nacięcia – inne	87,00 zł
41.	89.54	Monitorowanie elektrokardiograficzne	325,00 zł
42.	96.06	Wprowadzenie sondy Sengstakena	490,00 zł
43.	96.09	Wprowadzenie rurki doodbytniczej	80,00 zł
44.	96.33	Płukanie żołądka	80,00 zł
45.	96.34	Płukanie przez sondę żołądkową (nosowo-żołądkową)	165,00 zł
46.	96.38	Usunięcie zalegających mas kałowych z jelita	195,00 zł
47.	97.883	Usunięcie szyny	78,00 zł
48.	98.05	Usunięcie ciała obcego ze światła prostnicy i odbytu bez nacięcia	165,00 zł
49.	96.57	Płukanie cewnika naczyniowego	110,00 zł
50.	96.59	Płukanie rany - inne	110,00 zł
51.	86.289	Inne oczyszczenie rany, zakażenia lub oparzenia bez wycinania	110,00 zł
52.	99.38	Podanie anatoksyny tężcowej	33,00 zł
53.	12.01	Usunięcie magnesem ciała obcego z przedniej części oka	110,00 zł
54.	12.02	Usunięcie ciała obcego z przedniej części gałki ocznej (bez magnesu)	110,00 zł
55.	21.03	Przyżeganie przy krwotoku z nosa i tamponada	110,00 zł
56.	21.71	Zamknięte nastawienie złamania nosa	270,00 zł
57.	25.51	Szycie rany języka	216,00 zł
58.	27.52	Szycie rany jamy ustnej - inne	216,00 zł
59.	27.61	Szycie rany podniebienia	216,00 zł
60.	34.092	Nakłucie międzyżebrza	65,00 zł
61.	49.41	Odprowadzenie hemoroidów	270,00 zł
62.	57.01	Cewnikowanie pęcherza przez cewkę jednorazowe	65,00 zł
63.	64.461	Usunięcie ciała obcego obejmującego prącie - operacja prosta	324,00 zł
64.	86.53	Szycie pojedynczej rany skóry i tkanki podskórnej, długości powyżej 4,0 cm	260,00 zł
65.	89.02	Konsultacja specjalistyczna	170,00 zł
66.	89.159	Nieoperacyjne funkcjonalne testy neurologiczne - inne	108,00 zł
67.	89.24	Pomiar szybkości odpływu moczu	108,00 zł
68.	89.33	Badanie palcem przetoki jelitowej	108,00 zł
69.	89.540	Monitorowanie podstawowych funkcji życiowych	335,00 zł
70.	93.53	Założenie innego unieruchomienia gipsowego	100,00 zł
71.	93.5020	Unieruchomienie w obrębie kończyny górnej	100,00 zł
72.	93.5022	Unieruchomienie w obrębie kończyny dolnej	100,00 zł

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

73.	93.93	Resuscytacja bezprzrządowa	270,00 zł
74.	93.96	Tlenoterapia - inne	45,00 zł
75.	93.983	Kapnografia (ETCO2) monitorowanie	130,00 zł
76.	94.08	Testy/ocena psychologiczna - inna	110,00 zł
77.	96.03	Wprowadzenie maski krtaniowej	270,00 zł
78.	96.26	Ręczne odprowadzenie wypadniętej odbytnicy	220,00 zł
79.	96.27	Ręczne odprowadzenie przepukliny	220,00 zł
80.	96.39	Wlew przezodbytowy - inne	110,00 zł
81.	99.23	Wstrzyknięcie sterydów	110,00 zł
82.	99.69	Inne rodzaje umiarawiania serca	170,00 zł
83.	100.43	Znieczulenie nasiękowe	110,00 zł
84.	16.89	Zaopatrzenie urazu oka/ oczodołu wraz z założeniem opatrunku	110,00 zł
85.	23.0401	Znieczulenie miejscowe powierzchniowe	45,00 zł
86.	31.42	Laryngoskopia i inne wziernikowanie tchawicy	390,00 zł
87.	31.93	Wymiana rurki wewnątrzkraniowej lub wewnątrzchawiczej	270,00 zł
88.	83.14	Nacięcie powięzi	1 080,00 zł
89.	86.011	Aspiracja ropnia paznokcia, skóry lub tkanki podskórnej	98,00 zł
90.	99.19	Wstrzyknięcie antykoagulantu	110,00 zł
91.	99.64	Stymulacja zatoki szyjnej	33,00 zł
92.	99.99902	Badanie temperatury ciała (temperatura powierzchniowa lub głęboka)	33,00 zł
93.	100.5	Sedacja i nadzór intensywny	220,00 zł/1 godz.
94.	96.28	Ręczne odprowadzenie wypadniętego odbytu sztucznego	98,00 zł
95.	99.26	Wstrzyknięcie trankwilizatora	33,00 zł
96.	97.612	Wymiana cewnika w nefrostomii i pielostomii	170,00 zł
97.	93.5024	Unieruchomienie kręgosłupa - inne	90,00 zł
98.	97.02	Wymiana rurki gastrostomijnej	270,00 zł
99.	97.23	Wymiana rurki tracheostomijnej	270,00 zł
100.	99.95	Ręczne rozciąganie napletka	170,00 zł
101.	21.14	Drenaż ropnia przegrody nosa	270,00 zł
102.	38.94	Wenesekcja	220,00 zł
103.	49.01	Nacięcie ropnia okołodbytowego	270,00 zł
104.	49.71	Szycie rany odbytu	540,00 zł
105.	85.81	Szycie rany piersi	220,00 zł
106.	86.04	Nacięcie/ drenaż skóry/ tkanki podskórnej - inne	90,00 zł
107.	34.095	Nakłucie opłucnej - punkcja odbarczająca	90,00 zł
108.	54.956	Nakłucie otrzewnej – punkcja odbarczająca	220,00 zł
109.	81.92	Wstrzyknięcie leku do stawu lub więzadeł	330,00 zł
110.	86.54	Szycie licznych ran skóry i tkanki podskórnej, poniżej 4 ran	80,00 zł
111.	69.94	Ręczne odprowadzenie wypadniętej macicy	220,00 zł

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

112.	79.00	Zamknięte nastawienie złamania bez wewnętrznej stabilizacji - miejsce nieokreślone	270,00 zł
113.	79.70	Zamknięte nastawienie zwichnięcia - inne	330,00 zł
114.	100.41	Znieczulenie splotów lub nerwów obwodowych (do 2 godzin)	110,00 zł
115.	03.311	Nakłucie lędźwiowe w celu pobrania płynu mózgowo-rdzeniowego	110,00 zł
116.	79.24	Otwarte nastawienie złamania bez wewnętrznej stabilizacji - paliczki ręki	800,00 zł
117.	82.41	Szycie pochewki ścięgna ręki	800,00 zł
118.	82.44	Szycie ścięgna zginacza ręki - inne	800,00 zł
119.	82.45	Szycie ścięgna ręki - inne	800,00 zł
120.	83.649	Szycie ścięgna - inne	800,00 zł
121.	76.93	Zamknięte nastawienie zwichnięcia stawu skroniowo-żuchwowego	540,00 zł
122.	81.93	Szycie torebki stawowej/więzadeł kończyny górnej	800,00 zł
123.	81.94	Szycie torebki stawowej/więzadeł stawów stępu/stopy	800,00 zł
124.	82.46	Szycie mięśnia/powięzi ręki	800,00 zł
125.	83.61	Szycie pochewki ścięgna	800,00 zł
126.	83.659	Szycie mięśnia/powięzi - inne	540,00 zł
127.	98.02	Usunięcie ciała obcego ze światła przełyku bez nacięcia	270,00 zł
128.	98.03	Usunięcie ciała obcego ze światła żołądka i jelita cienkiego bez nacięcia	270,00 zł
129.	31.3	Inne nacięcie krtani/ tchawicy	370,00 zł
130.	31.48	Inne zabiegi diagnostyczne krtani	370,00 zł
131.	57.17	Przezkórna cystostomia	170,00 zł
132.	86.054	Usunięcie ciała obcego ze skóry i tkanki podskórnej z nacięciem	90,00 zł
133.	86.221	Oczyszczenie przez wycięcie zdewitalizowanej tkanki	170,00 zł
134.	86.222	Wycięcie martwiczej tkanki	170,00 zł
135.	86.229	Oczyszczenie (wycięcie) rany, zakażenia, oparzenia – inne	170,00 zł
136.	86.23	Usunięcie paznokcia, łożyska paznokcia lub obróbka naskórkowego	90,00 zł
137.	86.55	Szycie licznych ran skóry i tkanki podskórnej, 4 ran i powyżej	370,00 zł
138.	89.62	Monitorowanie centralnego ciśnienia żylnego	60,00 zł
139.	99.97904	Farmakoterapia dożylna	90,00 zł
140.	100.51	Sedacja i nadzór intensywny (do 2 godzin)	430,00 zł
141.	100.61	Założenie cewnika do tętnicy	220,00 zł
142.	100.62	Założenie cewnika do żyły centralnej	650,00 zł
143.	99.99906	Uzyskanie dostępu doszpikowego	1 250,00 zł
144.	80.3	Biopsja stawu	130,00 zł
145.	81.911	Aspiracja stawu	108,00 zł
146.	00.17	Wlew czynnika wazopresyjnego	65,00 zł
147.	100.01	Znieczulenie ogólne dotchawicze z monitorowaniem rozszerzonym (do 2 godzin)	430,00 zł
148.	100.10	Znieczulenie całkowite dożylnie (do 30 minut)	170,00 zł
149.	100.11	Znieczulenie całkowite dożylnie (od 30 minut do 60 minut)	220,00 zł
150.	34.041	Drenaż jamy opłucnowej	220,00 zł

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

151.	37.0	Perikardiocenteza	430,00 zł
152.	39.31	Szycie tętnicy	865,00 zł
153.	39.32	Szycie żyły	865,00 zł
154.	96.71	Wentylacja wspomagana przez rurkę intubacyjną	1 080,00 zł
155.	99.624	Defibrylacja	270,00 zł
156.	79.60	Opracowanie chirurgiczne otwartego złamania	800,00 zł
157.	99.623	Przywrócenie rytmu zatokowego	1 080,00 zł
158.	93.932	Resuscytacja ręczna	2 160,00 zł
159.	96.04	Intubacja dotchawicza	270,00 zł
160.	99.622	Zewnętrzna kardiowersja	1 080,00 zł
161.	23.20	Nacięcie zmiany ropnej	220,00 zł
162.	28.01	Drenaż ropnia (przez jamę ustną) (przez szyję): okołogardłowego	220,00 zł
163.	31.1	Tracheostomia czasowa	810,00 zł
164.	54.957	Nakłucie otrzewnej - pobranie materiału do analiz	270,00 zł
165.	42.332	Endoskopowe opanowanie krwawienia z przełyku	220,00 zł
166.	44.43	Endoskopowe opanowanie krwawienia żołądek/ dwunastnica	220,00 zł
167.	99.625	Czasowa stymulacja elektrodą zewnętrzną	330,00 zł
168.	99.626	Stymulacja elektrodą endokawitarną	540,00 zł
169.	93.9	Respiratoroterapia	540,00 zł

Oddział Kardiologii

1.	Ekg z opisem	115,00 zł
2.	Badanie holterowskie (EKG)	215,00 zł
3.	ABPM (Holter ciśnieniowy)	215,00 zł
4.	Test wysiłkowy na bieżni ruchomej lub cykloergometrze	215,00 zł
5.	Badanie echokardiograficzne przezklatkowe (TTE)	215,00 zł
6.	Badanie echokardiograficzne przezprzełykowe (TEE)	320,00 zł
7.	Badanie echokardiograficzne obciążeniowe na cykloergometrze	320,00 zł
8.	Badanie echokardiograficzne obciążeniowe z dobutaminą	320,00 zł
9.	Ergospirometria	320,00 zł
10.	Kontrola urządzeń wszczepialnych – stymulator, kardiowerter-defibrylator, układy resynchronizujące	215,00 zł

Oddział Pulmonologii, Diagnostyki i Leczenia Raka Płuca

1.	Badanie bronchoskopowe bez badań mikroskopowych	325,00 zł
2.	Badanie bronchoskopowe (BK ₂ + BK ₃)	430,00 zł
3.	Badanie bronchoskopowe (BK/DNA)	750,00 zł
4.	Badanie bronchoskopowe onkologiczne (cytologia i h-p)	430,00 zł

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

5.	Badanie bronchoskopowe + bakteriologia	370,00 zł
6.	Badanie bronchoskopowe kompleksowe (BK, cytologia, bakteriologia)	540,00 zł
7.	Spirometria bez interpretacji wyniku	33,00 zł
8.	Spirometria z próbą rozkurczową bez interpretacji wyniku	65,00 zł
9.	Spirometria z próbą rozkurczową z opisem lekarza specjalisty	90,00 zł
10.	Spirometria + pletyzmografia	270,00 zł
11.	Punkcja odbarczająca jamy opłucnowej	90,00 zł
12.	Punkcja diagnostyczno – odbarczająca jamy opłucnowej (BK ₂ + BK ₃ , bakteriologia, cytologia)	270,00 zł

Pracownia Endoskopii Przewodu Pokarmowego

1.	Endoskopowe badanie przełyku	325,00 zł
2.	Gastroskopia	325,00 zł
3.	Duodenoskopia	325,00 zł
4.	Sigmoidoskopia	350,00 zł
5.	Kolonoskopia	370,00 zł
6.	Pobranie materiału do badania histopatologicznego	60,00 zł

Pracownia EEG

1.	Badanie elektroencefalograficzne dla dorosłych	165,00 zł
2.	Badanie elektroencefalograficzne dla dzieci (po uśpieniu)	195,00 zł

Pracownia EMG

1.	Badanie zespołu cieśni nadgarstka	190,00 zł
2.	Badanie pojedynczego nerwu	150,00 zł
3.	Próba miasteniczna (2 mięśnie)	220,00 zł
4.	Badanie splotu barkowego	325,00 zł
5.	Polineuropatia	380,00 zł
6.	SLA	430,00 zł
7.	Badanie kończyny dolnej	220,00 zł

Zakład Patomorfologii

1.	Cytologia ginekologiczna	23,00 zł
2.	Badanie cytologiczne preparatów otrzymanych z: biopsji aspiracyjnej, cienkoigłowej, płynów	70,00 zł
3.	Badanie cytologiczne płwociny, materiału z dróg oddechowych i moczu	50,00 zł
4.	Badanie histopatologiczne „małe” jednoblokowe (biopsja dermatologiczna, mała brodawka, róg skórny, ziarniak, kaszak, tłuszczak, inne drobne	37,00 zł

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

	zmiany skórne, pojedyncza biopsja błony śluzowej przewodu pokarmowego, wyrostek robaczkowy, wyskrobiny z kanału szyjki macicy, wyskrobiny z jamy macicy, pęcherzyk żółciowy, wycinek z krtani, pojedyncza biopsja błony śluzowej, pęcherza moczowego, nadżerka ginekologiczna)	
5.	Badanie histopatologiczne „duże” jednoblokowe (mnogie, powyżej dwóch, wielopoziomowe wycinki (w tym endoskopowe) błony śluzowej przewodu pokarmowego, polipy (w tym mnogie) przewodu pokarmowego, duże zmiany skórne i błon śluzowych (powyżej 2cm średnicy) wymagające oceny marginesu resekcji, wycinki z pęcherza moczowego (mnogie średnicy powyżej 2 cm), wycinki lub resekcja przezcewkowa prostaty, węzeł chłonny (biopsja diagnostyczna), resekcja endoskopowa (każda), badanie łożyska, badanie „łagodnych” guzków sutka	60,00 zł
6.	Biopsja wieloblokowa z materiału operacyjnego (resekcje narządowe (-ów): vulvectomia, prostatectomia, kolectomia, gastrectomia (bez węzłów chłonnych), usunięcie płata (płatów) tarczycy, badanie macicy, również z przydatkami)	120,00 zł
7.	Materiał operacyjny wieloblokowy „onkologiczny” (mastektomia + węzły, resekcja narządu + węzły + granice cięcia)	180,00 zł
8.	Konsultacje preparatów dostarczanych z zewnątrz i nie wymagających ponownej obróbki	110,00 zł
9.	Techniki dodatkowe (wykonanie i ocena badań dodatkowych: PaS, Masson, Giemsa, PTAH, Gomori, paS + alcjan itp.)	25,00 zł
10.	Badanie śródoperacyjne	220,00 zł
11.	Autopsja (wykonanie, pobranie wycinków, napisanie rozpoznania i protokołu)	600,00 zł
12.	Badanie histopatologiczne pośmiertne - za każdy bloczek parafinowy	40,00 zł
13.	Badanie immunohistochemiczne za 1 odczyn	60,00 zł
14.	Za przechowywanie zwłok pacjenta zmarłego w Szpitalu przez okres dłuży niż 72 godziny od chwili zgonu oraz włoki przywiezione z zewnątrz przechowywane powyżej 2 dób od chwili sekcji lub podjęcia decyzji o jej zaniechaniu – za każdy kolejny dzień przechowywania zwłok	120,00 zł
15.	Za przechowywanie zwłok przeobrażonych powyżej 2 dób od sekcji lub podjęcia decyzji o jej zaniechaniu – za każdy kolejny dzień przechowywania zwłok	120,00 zł
16.	Za przechowywanie zwłok osób zmarłych poza Szpitalem w okresie nie dłuższym niż 2 doby po sekcji	120,00 zł
17.	Jednorazowa stawka czynszu za jednoczasowy najem pomieszczenia sekcyjnego (nie może trwać dłużej niż 5 godzin)	350,00 zł

Zakład Rehabilitacji

1.	Kąpiel wirowa kończyn górnych	27,00 zł
2.	Kąpiel wirowa kończyn dolnych	27,00 zł
3.	Kąpiel wirowa kręgosłupa i kończyn dolnych	38,00 zł
4.	Fango	22,00 zł
5.	Aquavibron	18,00 zł
6.	Laseroterapia	20,00 zł
7.	Krioterapia	20,00 zł

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

8.	Magnetoterapia	17,00 zł
9.	Terapuls	17,00 zł
10.	Interdyn	17,00 zł
11.	Prądy (Traberta, Kotza, tens, diadynamiczne, galwaniczne)	17,00 zł
12.	Jontforeza	17,00 zł
13.	Elektrostymulacja	18,00 zł
14.	Ultradźwięki	17,00 zł
15.	Fonoforeza	17,00 zł
16.	Sollux , bioptron	14,00 zł
17.	Masaż klasyczny (jeden odcinek)	62,00 zł
18.	Ćwiczenia (bierne, czynno – bierne, czynne wspomagane)	43,00 zł
19.	Ćwiczenia czynne (w odciążeniu, w odciążeniu z oporem)	16,00 zł
20.	Ćwiczenia czynne wolne	16,00 zł
21.	Ćwiczenia manualne	12,00 zł
22.	Ćwiczenia wg metod neurofizjologicznych	65,00 zł
23.	Ćwiczenia grupowe	17,00 zł
24.	Wyciąg za miednicę	43,00 zł
25.	Bicze szkockie	40,00 zł
26.	Wizyta fizjoterapeutyczna	65,00 zł
27.	Porada lekarska specjalistyczna rehabilitacyjna	220,00 zł

Centralna Sterylizatornia

1.	Narzędzia pojedyncze małe szer. folii 7,5 cm x 12,5 cm	7,00 zł
2.	Narzędzia pojedyncze średnie szer. folii 15 cm x 20 cm	14,00 zł
3.	Zestaw narzędzi dużej wielkości powyżej 25 cm, kontener	17,00 zł

Oddział Dermatologii

1.	Leczenie naświetlaniem promieniami ultrafioletowymi chorób skóry – 1 sesja	27,00 zł
----	--	----------

Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna

Porada lekarska	220,00 zł	+ cena zabiegu
Opieka pielęgniarska	95,00 zł	+ cena zabiegu
Iniekcja dożylna - kroplówka	95,00 zł	+ cena leku
Iniekcja dożylna	115,00 zł	+ cena leku
Iniekcja domięśniowa	60,00 zł	+ cena leku
Iniekcja podskórna	60,00 zł	+ cena leku
Podanie anatoksyny tężcowej	60,00 zł	

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

Założenie cewnika Foley'a	65,00 zł	
Opatrunek zwykły	57,00 zł	
Opatrunek specjalny	87,00 zł	
Oczyszczenie rany	87,00 zł	
EKG	57,00 zł	
EKG z automatyczną analizą	115,00 zł	
Pomiar stężenia glukozy glukometrem	33,00 zł	
Pomiar ciśnienia tętniczego krwi	33,00 zł	
Pomiar temperatury	33,00 zł	
Usuwanie ciał obcych i owadów	87,00 zł	

Oddziały szpitalne:

Opłata za pobyt pacjenta (hospitalizację) z przyczyn poza medycznych wobec zaistnienia podstawy do wypisu pacjenta w wysokości **310,00 zł za każdą rozpoczętą dobę**.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

Załącznik nr 5
do Regulaminu Organizacyjnego
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki
we Włocławku

Wykaz oznaczeń poszczególnych komórek organizacyjnych

Symbole rzędu				Pełna nazwa komórki organizacyjnej	Uwagi
I	II	III	IV		
DN				Dyrektor	
	DL			Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa	
		OAIIT		Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	
		OCHiO		Oddział Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej	
		OCHD		Oddział Chirurgii Dziecięcej – Leczenie Jednego Dnia	
		OOiT		Oddział Ortopedii i Traumatologii	
		ODZO		Oddział Dziecięcy Obserwacyjny	w tym: Izba Przyjęć
		OD		Oddział Dermatologii	w tym: Izba Przyjęć
		OK		Oddział Kardiologii	w tym: Pododdział Intensywnej Opieki Kardiologicznej, Pododdział Kardiologii Ogólnej, I Pracownia Echokardiografii, II Pracownia Echokardiografii, Pracownia EKG, Pracownia Holterowska, Pracownia Testów Pochyleniowych, Pracownia Testów Wysiłkowych oraz Ergospirometrii, Pracownia Telemedycyny i Kontroli Implantowanych Urządzeń Serca
			ZPI	Zespół Pracowni Interwencji Sercowo - Naczyniowych	w tym: Pracownia Hemodynamiki, Pracownia Elektroterapii, Pracownia Elektrofizjologii, Pracownia Angiografii

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

		OTO		Oddział Otolaryngologii, Chirurgii Głowy i Szyi	w tym: sala operacyjna, Pracownia Audiometryczna, Pracownia Badań Zaburzeń Równowagi
		ONCH		Oddział Neurochirurgii	
		ON		Oddział Neurologii	w tym: Pracownia EEG, Pracownia EMG
		OD		Oddział Udarowy	
		ONE		Oddział Neonatologii	w tym: Pododdział Aseptyczny, Pododdział Septyczny z Patologią i Intensywną Terapią Noworodka
		OO		Oddział Okulistyki	w tym: sala operacyjna, Pracownia Laseroterapii, Pracownia Angiografii
		OPG		Oddział Położniczo – Ginekologiczny	w tym: Izba Przyjęć Położniczo – Ginekologiczna, Pododdział Położnictwa Aseptycznego, Pododdział Ginekologii i Patologii Wczesnej Ciąży, Pododdział patologii Późnej Ciąży z Położnictwem Septycznym, Blok Porodowy, Sala Porodowa Septyczna, Blok Operacyjny, Sale Biofizycznego Monitorowania Płodu, Szkoła Rodzenia
		OUR		Oddział Urologii	
		OWN		Oddział Chorób Wewnętrznych i Nefrologii	
		OPUL M		Oddział Pulmonologii, Diagnostyki i Leczenia Raka Płuca	w tym: Pracownia Bronchoskopowa, Pracownia Spirometryczna z Pletyzmografią, Poradnia Domowego Leczenia Tlenem
		OMP		Oddział Medycyny Paliatywnej	
		SOR		Szpitalny Oddział Ratunkowy	w tym: Główna Izba Przyjęć, Odcinek Ratunkowy

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

		ORK		Oddział Rehabilitacji Kardiologicznej	
		ODRK		Oddział Dzienny Rehabilitacji Kardiologicznej	
		GBO		Główny Blok Operacyjny	
		ZDL		Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej	w tym: Pracownia Analityki Ogólnej, Pracownia Biochemii i Immunochemii, Pracownia Hematologii, Pracownia Koagulologii i Równowagi Kwasowo – Zasadowej
		ZDM		Zakład Diagnostyki Mikrobiologicznej	w tym: Pracownia Jelitowa i Zakażeń Układu Moczowego, Pracownia Bakteriologii Ogólnej, Pracownia Mykologiczna
		ZDO		Zakład Diagnostyki Obrazowej	w tym: Pracownia Rentgenodiagnostyki, Pracownia USG, Pracownia Tomografii Komputerowej, Pracownia Rezonansu Magnetycznego
		ZR		Zakład Rehabilitacji	W tym: Pracownia Fizjoterapii, Poradnia Rehabilitacyjna
		AP		Apteka	
		ZP		Zakład Patomorfologii	
		BK		Bank Krwi z Pracownią Serologii	
		PEPP		Pracownia Endoskopii Przewodu Pokarmowego	
		ZOA		Poradnie w Zespole Opieki Ambulatoryjnej	
			PCHD	Poradnia Chirurgii Dziecięcej	
			POiT	Poradnia Ortopedii i Traumatologii	
			PPN	Poradnia Patologii Noworodka	
			PUR	Poradnia Urologiczna	
			PNCH	Poradnia Neurochirurgiczna	
			PN	Poradnia Neurologiczna	

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

			PCHO	Poradnia Chirurgii Ogólnej	
			PP	Poradnia Preluksacyjna	
			PZP	Poradnia Zdrowia Psychicznego	
			PH	Poradnia Hematologiczna	
			PO	Poradnia Onkologiczna	
			PPMdB	Punkt Pobierania Materiały do Badań	
			PEN	Poradnia Endokrynologiczna	
			PKdD	Poradnia Kardiologiczna dla Dzieci	
			PD	Poradnia Dermatologiczna	
			PK	Poradnia Kardiologiczna	
			POK	Poradnia Okulistyczna	
			POT	Poradnia Otolaryngologiczna	
			PG-P	Poradnia Ginekologiczno – Położnicza	
			PGiCP	Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc	
			PSZ	Punkt Szczepień	
			PAdD	Poradnia Alergologiczna dla Dzieci	
			PCZ	Poradnia Chorób Zakaźnych	
			PA	Poradnia Anestezjologiczna	
		POZN		Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna	w tym: Ambulatorium Ogólne
		SPR		Stacja Pogotowia Ratunkowego	w tym: Zespół Ratownictwa Medycznego Specjalistycznego, Zespoły Ratownictwa Medycznego Podstawowego, Motocyklowa jednostka ratunkowa, Zespół Transportu Medycznego, Sekcja Transportu, Punkt Pobrań
		PE		Pielęgniarki Epidemiologiczne	

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

		KT		Koordynator Transplantacyjny	
	NP			Naczelnia Pielęgniarska	
		PP		Przełożona Pielęgniarek	
		CS		Centralna Sterylizatornia	
		PS		Pracownicy Socjalni	
		DHS		Dział Higieny Szpitalnej	w tym: Blok Łóżkowy, Sekcja Doczyszczająca, Sekcja Transportu Wewnętrznoszpitalnego
		DŻ		Dział Żywienia	
			KG	Kuchnia Główna	
	DE			Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych	
		GK		Główny Księgowy	
		DFK		Dział Finansowo – Księgowy	
			SP	Sekcja Płac	
			SK	Sekcja Księgowości	
	DI			Zastępca Dyrektora ds. Inwestycji	
		DIN		Dział Inwestycji	
			SIN	Sekcja Inwestycji	
			SM	Sekcja Sprzętu i Aparatury Medycznej	
	PJ			Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością	
	DK			Dział Kadr	
	DOiR			Dział Organizacji i Rozliczeń	
		SR		Sekcja Rozliczeń	
		SD		Sekcja Dokumentacji Chorych	
		K		Kancelaria	

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIĘDZA JERZEGO POPIELUSZKI
WE WŁOCŁAWKU**

		A		Archiwum	
	DZP			Dział Zamówień Publicznych	
		SZ		Sekcja Zaopatrzenia i Magazynów	
	DT			Dział Techniczny	
			SE	Sekcja Energetyczna	
			SR	Sekcja Remontowa	
	DIT			Dział Informatyczny	
	DG			Dział Gospodarczy	
	IODO			Inspektor Ochrony Danych Osobowych	
	KS			Kapelan Szpitalny	
	BHP			Służby BHP	
	OC			Stanowisko ds. Obrony Cywilnej	
	PI			Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych	
	OP			Stanowisko ds. Ochrony Przeciwpżarowej	
	IOR			Inspektor Ochrony Radiologicznej	