SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. błogosławionego ks. Jerzego Popiełuszki we Włocławku

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (dalej: „SWKO") określają przedmiot konkursuna udzielanie świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych treścią ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r. poz. 2190), warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, kryteria oceny ofert, warunki, jakie powinna spełniać oferta, a także ogólne zasady przeprowadzania konkursu.

2. Organizatorem konkursu ofert i Udzielającym zamówienia jest **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku** (dalej: „Szpital" lub „Udzielający zamówienia") z siedzibą: ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000457089, NIP 888-31-17-873, REGON: 341411727 oraz rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko—Pomorskiego pod nr 000000155388.

3. Wskazany wyżej adres stanowi także adres do korespondencji w związku z postępowaniami konkursowymi o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

4. Ogłoszenia o konkursie wraz z wszelkimi niezbędnymi informacjami umieszczane są w na tablicy ogłoszeń w budynku Szpitala, a także publikowane w formie elektronicznej na stronie Udzielającego zamówienia pod adresem: http://www.biuletyn.abip.pl/szpitalwloclawek/pl

5. Udzielający zamówienia może odwołać konkurs ofert w każdym czasie w części lub w całości, a także zmienić termin składania bądź otwarcia ofert, jak również termin rozstrzygnięcia postępowania konkursowego — bez podania przyczyny.

II. Przedmiot i zakres świadczeń stanowiących przedmiot konkursu ofert

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, których zakres określa ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. Szczegółowe warunki i zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych określają odpowiednie przepisy, w szczególności przepisy ustawy 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r. poz. 2190), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1373), ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2019r. poz. 993), postanowieniami umów zawartych przez Udzielającego zamówienie, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz zarządzenia Prezesa NFZ oraz przepisy aktów wewnętrznych obowiązujące u Udzielającego zamówienie, w tym bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

3. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

4. W ramach postępowania konkursowego:
   1) Udzielający zamówienia określa termin związania ofertą, który wynosi 30 dni.
   2) Udzielający zamówienia określa, czy dopuszcza, czy nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
   3) Udzielający zamówienia nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   4) Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.Kryteria oceny ofert powinny być obiektywne i niedyskryminacyjne.
   5) Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) - (Dz.U. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1 i n., z późn. zm.).

ul. Wieniecka 49, 87 - 800 Włocławek
NIP: 888 311 78 73; REGON: 341411727
www.szpital.wloclawek.pl; sekretariat@szpital.wloclawek.pl
tel. 54 412 90 00

III. Warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmującymi zamówienie mogą być podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny i spełniające warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie określone w ogłoszeniu o konkursie oraz ujęte w treści SWKO.

2. W przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

3. Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie posiadał wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętych przedmiotem konkursu ofert oraz złożoną ofertą, zgodnie z wymogami określonymi w przepisach odrębnych, w szczególności w ustawach regulujących zasady wykonywania zawodów medycznych, rozporządzeniach wykonawczych oraz właściwych Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

4. Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie:
   a) realizował świadczenia zdrowotne z dokładnością i sumiennością;
   b) udzielał świadczeń zdrowotnych zgodnie z przepisami regulującymi zasady wykonywania zawodów medycznych, ich aktów wykonawczych, Zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz wewnętrznymi przepisami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie;
   c) udzielał świadczeń zdrowotnych przy użyciu sprzętu oraz pomieszczeń Udzielającego zamówienie, z zastosowaniem wyrobów medycznych koniecznych do udzielania świadczeń, zapewnianych przez Udzielającego zamówienie.

5. Udzielający zamówienia wymaga, aby świadczenia zdrowotne udzielane były zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w umowie o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

6. Dalsze warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie może określać ogłoszenie o konkursie ofert.

ul. Wieniecka 49, 87 - 800 Włocławek
NIP: 888 311 78 73; REGON: 341411727
www.szpital.wloclawek.pl; sekretariat@szpital.wloclawek.pl
tel. 54 412 90 00

IV. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

1. Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z treścią SWKO przed złożeniem oferty, którą powinien złożyć zgodnie z wytycznymi określonymi w treści ogłoszenia o konkursie oraz w treści SWKO.

2. Złożenie przez Oferenta oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się przez niego z treścią ogłoszenia o konkursie oraz SWKO w całości i ich przyjęciem bez żadnych zastrzeżeń.

3. Oferenci mogą składać do Komisji Konkursowej zapytania do SWKO nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert. Zapytania złożone po upływie terminu określonego w zdaniu poprzednim nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Komisja odpowiada na złożone zapytania w terminie nie dłuższym niż 2 dni od chwili zapoznania się z jego treścią.

5. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy zamieścić opis: *„Konkurs Ofert —postępowanie nr .....”* (należy wpisać nr postępowania).

6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, wymagana jest forma pisemna oferty pod rygorem nieważności, sporządzona w formie trwałej, tj. z użyciem długopisu lub atramentu.

7. Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych. Złożenie oferty alternatywnej skutkuje jej odrzuceniem.

8. Oferta winna być sporządzona w sposób czytelny i przejrzysty, w języku polskim. W przypadku składania dokumentów w języku obcym do oferty należy złożyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

9. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentacji w świetle obowiązujących przepisów. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

10. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Konkursową, iż w ofercie brak jest jakiegokolwiek z wymaganych w SWKO oświadczeń i dokumentów lub dokumenty złożone zostały w niewłaściwej formie, oferent zostanie wezwany do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia ich we właściwej formie w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

11. W celu weryfikacji autentyczności lub treści przedłożonych dokumentów, np. gdy dokument jest nieczytelny bądź uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym odczyt zawartych w nim treści Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału tego dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu,

12. Oferty złożone po terminie składania ofert podlegać będą odrzuceniu.

13. Oferent składając ofertę zobowiązany jest do wskazania maksymalnej lub minimalnej liczby godzin udzielania świadczeń w miesiącu w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

14. W ofercie należy wskazać wynagrodzenie zgodnie ze sposobem określenia wynagrodzenia wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert. Określenie wynagrodzenia w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w zdaniu poprzedzającym traktowane będzie jako brak określenia ceny w rozumieniu Pkt VII, ust. 10 ppkt 3) SWKO, skutkujący odrzuceniem oferty.

V. Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą (formularz ofertowy stanowiący załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1) dokument potwierdzający kwalifikacje zawodowe (dotyczy osób fizycznych):
   a) dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego
   b) prawo wykonywania zawodu .....
   c) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku (specjalności)
2) lista osób udzielających świadczeń zdrowotnych (dot. podmiotów wykonujących działalność leczniczą), które świadczyć będą usługi medyczne wraz z dokumentami w potwierdzającymi prawo wykonywania zawodu/tytuł zawodowy,
3) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
4) wydruk z CEiDG (data wydruku nie może być późniejsza niż dwa dni przed terminem złożenia oferty)

2. W przypadku, gdy w dniu składania oferty Dział Kadr Udzielającego zamówienie posiada dokumenty wymagane w SWKO do złożenia wraz z ofertą, które na dzień składania ofert są aktualne, Udzielający zamówienia dopuszcza, aby oferent zamiast tych dokumentów złożył oświadczenie, że dokumenty te znajdują się w posiadaniu Działu Kadr a stwierdzony w nich stan prawny lub faktyczny nie uległ zmianie, z zastrzeżeniem że nie dotyczy to wydruku z CEiDG.

VI. Terminy

1. Termin i miejsce składania ofert oraz otwarcia ofert określa ogłoszenie o konkursie ofert.

2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert. Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia ..... niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.

VII. Postępowanie konkursowe

1. Badania i oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa. Komisja konkursowa powoływana jest dla przeprowadzenia postępowania konkursowego Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora Udzielającego zamówienie. Zasady i tryb pracy Komisji określa odrębne Zarządzenie Wewnętrzne Dyrektora.

2. Komisja Konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem jawnej części postępowania.

3. Do chwili otwarcia ofert Udzielający zamówienie przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie, zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.

4. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

5. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi:
   1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz podanie liczby złożonych ofert wraz ze wskazaniem czy znajdują się one w nienaruszonych kopertach;
   2) otwarcie kopert lub paczek z ofertami i podanie imienia i nazwiska oferenta;
   3) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów.

6. W części niejawnej konkursu ofert, komisja konkursowa dokonuje następujących czynności:
   1) wybiera ofertę lub większą ilość ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych,
   2) ocenia ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawia bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
   3) nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielenia świadczeń zdrowotnych;
   4) dokonuje odrzucenia ofert;
   5) może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:

a) ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych,
b) ceny za udzielane świadczenia zdrowotne

6) Negocjacje z oferentami mogą być przeprowadzone wyłącznie w uwzględnieniem interesu Udzielającego zamówienie, przy czym nie mogą prowadzić do zmiany warunków i wymogów dotyczących konkursu.

7. Komisja przeprowadza negocjacje co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent.

8. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej z nich stosowane są kryteria określone ogłoszeniu o konkursie.

9. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:
   1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert;
   2) przeprowadzenie czynności otwarcia ofert;
   3) badanie zgodności złożonych ofert z warunkami i wymaganiami zawartymi w SWKO i ustalenie, które ze złożonych ofert spełniają określone w SWKO warunki;
   4) wzywanie oferentów do uzupełnienia braków w ofertach;
   5) przyjmowanie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów;
   6) ogłoszenie oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursowe, a które zostały odrzucone, z podaniem uzasadnienia odrzucenia;
   7) dokonanie oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert albo nie przyjęcie żadnej z nich;
   8) przyjmowanie i rozpatrywanie protestów składanych przez oferentów;
   9) sporządzenie protokołu z przebiegu posiedzeń Komisji Konkursowej;
   10) przekazanie Dyrektorowi informacji o wyniku postępowania i protokołu postępowania w celu ich zatwierdzenia;
   11) ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert.

10. Odrzuceniu podlegają oferty:
   1) złożone po terminie;
   2) zawierające nieprawdziwe informacje;
   3) nie zawierające wskazania przedmiotu oferty lub nie podające ceny;
   4) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
   6) alternatywne;
   7) złożone przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków określonych przepisami prawa lub warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie i w SWKO na udzielanie świadczeń zdrowotnych;

ul. Wieniecka 49, 87 - 800 Włocławek
NIP: 888 311 78 73; REGON: 341411727
www.szpital.wloclawek.pl; sekretariat@szpital.wloclawek.pl
tel. 54 412 90 00

8) złożona przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania konkursowego została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w danym postępowaniu, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie oferenta;
9) których oferent nie uzupełnił w wyznaczonym przez Komisję Konkursową terminie;
10) których kwota przewyższa wartość określoną we wniosku Udzielającego zamówienie przeznaczoną na realizacji zamówienia.

11. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

12. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
    1) nie wpłynęła żadna oferta;
    2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 13
    3) odrzucono wszystkie oferty;
    4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania;
    5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

14. Z postępowania Komisja Konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie.

15. Wynik konkursu ofert oraz protokół postępowania podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.

16. Komisja Konkursowa po zatwierdzeniu wyniku postępowania konkursowego i protokołu ogłasza rozstrzygnięcie konkursu w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

17. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

VIII. Wyniki konkursu ofert

1. Udzielający zamówienia udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta:
   1) odpowiada wszystkim warunkom i wymaganiom zawartym w SWKO i ogłoszeniu o konkursie;
   2) uznana została za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria obowiązujące w danym postępowaniu i nie przekracza maksymalnej kwoty finansowania określonej przez Udzielającego zamówienia.

2. Komisja Konkursowa może dokonać wyboru kilku ofert, ocenionych jako korzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli oferta uznana za najkorzystniejszą nie zapewni realizacji całości świadczeń bądź w przypadku otrzymania ofert jednakowo korzystnych.

IX. Kontakt

1. Szczegółowych informacji i wyjaśnień o przedmiocie postępowania uzyskać można drogą korespondencyjną, elektroniczną (e-mail: sekretariat@szpital.wloclawek.pl) bądź telefonicznie (nr 54 412 94 61).

X. Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują protest i odwołanie.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   a) wybór trybu postępowania;
   b) niedokonanie wyboru oferenta;
   c) unieważnienie postępowania konkursowego.

3. Złożenie środka odwoławczego w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 2 powoduje, iż zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia.

4. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest złożony po terminie określonym w zdaniu poprzedzającym nie podlega rozpatrzeniu.

5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

6. Komisja rozpozna i rozstrzygnie protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie określonym w zdaniu poprzedzającym nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XI. Zawarcie umowy

1. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na okres wskazany w ogłoszeniu o konkursie ofert.

2. W przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą umowy z wybranymi oferentami zostaną zawarte po dostarczeniu przez Oferentów dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą rodzaju i zakresu świadczeń zdrowotnych objętych konkursem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym we Włocławku.

3. W przypadku praktyk zawodowych wymagany jest wpis rodzaju i zakresu działalności leczniczej objętej postępowaniem konkursowym w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualnej praktyki prowadzonej wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego – w siedzibie Udzielającego zamówienia.

XII. Postanowienia końcowe

1. Dokumenty związane z prowadzonymi postępowaniami są przechowywane przez Udzielającego zamówienie przez okres wynikający z przepisów prawa w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo oraz ochronę przed dostępem podmiotów nieuprawnionych.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Błogosławionego Księdza Jerzego Popiełuszki
we Włocławku
mgr inż. Karolina Welka

ul. Wieniecka 49, 87 - 800 Włocławek
NIP: 888 311 78 73; REGON: 341411727
www.szpital.wloclawek.pl; sekretariat@szpital.wloclawek.pl
tel. 54 412 90 00